«Утверждаю»

Директор СОШ №32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бектурова Г.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ ПАРЛАМЕНТЕ**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Общие положения:**

* Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующем деятельность ученического самоуправления.
* Школьный парламент является выборным органом самоуправления.
* Основная функция Школьного парламента является на первой стадии развития исполнительской, в дальнейшем, по мере развития - организаторской и управленческой.
* Деятельность Школьного парламента направлена на развитие модели гражданского общества в рамках школьного коллектива, воспитание правовой культуры учащихся, формирование у них активной гражданской позиции, развитие ученического самоуправления.
* В соответствии с уставом школы и настоящим положением Парламент взаимодействует с педагогическим советом и администрацией школы.

**1.2 Цели и задачи:**

1.2.1 Цель – организация социально обусловленной, общественно и лично значимой деятельности обучающихся, реализация их интересов и потребностей, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива. Деятельность ШП должна способствовать развитию элементов гражданского общества в укладе школы, повышению правовой культуры учащихся, формированию у них гражданской позиции, развитию общественной активности и выявлению лидеров ученического коллектива. Вовлечение школьников в систему школьного самоуправления ориентировано на достижение устойчивого роста удовлетворенности учащихся, учителей, родителей школьников функционированием образовательного учреждения.

**1.2.2 Задачи:**

- исполнение функции законодательного органа, создающего нормативную основу жизнедеятельности сообщества учащихся школы;

- удовлетворение потребностей учащихся в самостоятельности, общении, самореализации;

- развитие элементов гражданского общества в укладе школы;

- повышение правовой культуры учащихся, формирование активной гражданской позиции,

- развитию общественной активности и выявлению лидеров ученического коллектива.

- вовлечение школьников в систему школьного самоуправления ориентировано на достижение устойчивого роста удовлетворенности учащихся, учителей, родителей школьников функционированием образовательного учреждения.

**1.3 Главными правовыми источниками** для законотворчества школьного парламента являются:

- Конституция КР;

- Закон КР «Об образовании»;

- Конвенция о правах ребенка;

- Всеобщая декларация прав человека;

- Типовое положение об образовательном учреждении;

- Устав СОШ №32

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА**

2.1. ШП формируется из представителей классных коллективов 7-11 классов на основе классных выборов.

2.2. ШП избирается сроком на один год.

2.3. Коллективы классов имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей, и выбрать нового депутата.

**3. СОСТАВ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА**

3.1. ШП состоит из 10 членов парламента (депутаты/министры) и Председателя/Президента.

3.2. Президент ШП выбирается на основе коллегиального решения депутатов ШП сроком на 1 год.

3.3. Председатель ШП назначает 4 министров ( внешней политики, культуры и спорта, науки и образования, информации и порядка).

3.4. Председатель может быть смещён через 6 месяцев своей деятельности за невыполнение своих обязанностей.

3.5. Члены ШП выбираются из учащихся 7-11 классов путём прямого открытого голосования учащихся 7-11 классов.

3.6. Члены ШП могут быть исключены из парламента за систематическое невыполнение своих обязанностей по решению председателя и членов парламента.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА**

***4.1 Школьный парламент имеет право:***

4.1.1 Представлять интересы ученического коллектива как внутри школы, так и за ее пределами.

4.1.2 Участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности.

4.1.3 Участвовать в планировании работы школы на год.

4.1.4 Участвовать в определении режима работы школы и разработке правил внутреннего распорядка школы.

4.1.5 Вносить предложения директору школы по вопросам поощрения и наказания учащихся.

4.1.6 Обращаться к руководителям школы (директору и его заместителям) с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни школы.

4.1.7 ШП имеет право вносить изменения в Положение о Школьном Парламенте по истечению года своей работы.

4.1.9 Все решения ШП доводятся до сведения учащихся.

**4.2 *Школьный парламент обязан:***

4.2.1 Во всей своей деятельности руководствоваться Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», международными документами по правам человека; соблюдать Устав школы.

4.2.2 Последовательно обеспечивать развитие демократических начал в жизни школы.

4.2.3 Развивать систему ученического самоуправления, создавать нормативную базу деятельности органов ученического самоуправления разного уровня.

4.2.4 Осуществлять постоянную связь (внешняя политика) с молодежными организациями района.

4.2.5 Осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждать предложения, поступающие от обучающихся школы.

4.2.6 Последовательно защищать интересы коллектива обучающихся и отдельных его членов как внутри школы, так и за ее пределами.

***4.3 Обязанности президента Школьного Парламента:***

4.3.1 организовывать работу школьного парламента;

4.3.2 вести протокол каждого заседания Школьного Парламента.

***4.4 Обязанности членов Школьного Парламента:***

4.4.1 регулярно посещать заседания школьного парламента;

4.4.2 ответственно относиться к исполнению своей работы.

**5. Структура Школьного Парламента и порядок его работы.**

5.1 Главным органом ШП является Общее собрание депутатов и кабинета министров. Общее собрание осуществляет свою работу в форме заседаний.

5.2 Заседания проводятся 1 раз в неделю, по пятницам во внеурочное время.

5.3 Руководит заседанием Президент и его заместитель, избираемый из числа депутатов.

5.4 На заседаниях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и школы в целом, принимаются нормативные документы, законы школьной жизни, ученические проекты, обращения к другим участникам образовательного проекта в школе (учителям и родителям), а также к представителям государственных и общественных организаций.

5.5 Между заседаниями ШП работой руководит Президент.

5.6 На первом заседании ШП выбирает Президента, создаются постоянно действующие Министерства (внешней политики, культуры и спорта, науки и образования, информации и порядка).

5.7 Все депутаты ШП работают в Министерствах на постоянной основе. В работе Министерств не могут принимать участие учащиеся, не являющиеся депутатами ШП.

5.8 Задачами Министерств являются:

• выявление актуальных проблем (по профилю), отражающих интересы и потребности учащихся;

• определение (в соответствии с ее профилем) перспективных направлений деятельности ученического коллектива;

• подготовка соответствующих законопроектов.

5.9 Для подготовки некоторых проектов могут быть созданы временные комитеты, включающие в свой состав как депутатов, так и учащихся, не являющихся членами ШП, но заинтересованных в данном проекте.

5.10 В случае возникновения в составе ШП объединений депутатов по сходству интересов и позиций, в рамках парламента могут быть созданы депутатские фракции.

5.11 Для консультативной помощи руководителям ШП и для обеспечения связи с педагогическим коллективом, ШП работает вместе заместителем директора по ВР и Организатором школы. У Министерств ШП также могут быть кураторы-консультанты из числа учителей и родителей, имеющих демократические позиции и опыт общественной деятельности.

**6. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Принципы ученического самоуправления:**

* интерес, доверие, добровольность;
* демократизм и гуманизм;
* предметность деятельности.

**Основные направления деятельности:**

- учебно-познавательная;

- самообслуживание;

- спортивная;

- оздоровительная;

- художественно-эстетическая;

- правовая;

- информационно-аналитическая.

**Функции органов самоуправления:**

- планирование работы;

- контроль и руководство за работой классов, объединений, отдельных

учащихся;

- диагностическая (анализ, наблюдение, подведение итогов);

- коммуникативная (сотрудничество с другими учреждениями).

Планирует и организует деятельность учащихся по конкретному направлению, организуют и оценивают результаты соревнования учащихся в общественно полезной и досуговой деятельности.

**Обязанности основных должностных лиц школьного самоуправления.**

**Президент:**

* организует стратегическое планирование деятельности Школьного парламента;
* определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Школьного парламента;
* организует работу по согласованию деятельности Школьного парламента с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
* по согласованию с премьер-министром назначает министров;
* координирует работу советов классов;
* оказывает помощь премьер-министру, председателям советов классов;
* осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента.

**Премьер-министр:**

* предлагает Президенту кандидатуры министров;
* является заместителем президента Школьного парламента;
* организует курсы для обучения Школьного парламента и министров, тренинги, ориентированные на сплочение членов парламента и совершенствование их взаимодействия;
* проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министров;
* оказывает помощь министрам;
* во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.

6.1**. Министерство культуры и спорта:**

- отвечает за подготовку и проведение интеллектуальных игр, выставок, конкурсов;

- отвечает за подготовку и проведение вечеров отдыха, праздников, фестивалей, театральных постановок;

- отвечает за подготовку и проведение внутри школьных спортивных соревнований;

- отвечает за участие в районных спортивных мероприятиях;

- отвечает за сбор информации о спортивных достижениях школы.

6.2**.** **Министерство науки и образования :**

- отвечает за создание условий для учебной деятельности школьников;

- отвечает за сбор информации об учебном процессе, проверку дневников и учебников;

- проведении недели наук.

6.3**. Министерство информации и порядка:**

- отвечает за формирование имиджа школы;

- отвечает за дежурство по школе, охрану порядка на школьных вечерах;

- отвечает за ознакомление учащихся школы с правилами безопасного поведения, осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка школы.

6.4**. Министерство по благоустройству и здравоохранению: (Министерство внешней политики)**

- организует субботники,

- регулярно проводит рейды - чистота, порядок, внешний вид учащихся,

- организует дежурство по школе,

- организовывает конкурс на «Самый лучший, самый чистый, самый уютный класс»;

- ведет контроль за сохранностью школьной мебели,

- ведет работу с членами классных комитетов.

***ЗАПОВЕДИ членов парламента.***

*Наш закон: дисциплина, организованность, оперативность.*

*1. Если хочешь учить других - учись повседневно, сам не покладая рук.*

*2. Говори только о том, что сам хорошо знаешь и в чем убежден.*

*3. Не бойся признаваться в незнании, узнай и расскажи на следующей встрече.*

*4. В любых обстоятельствах сохраняй выдержку, будь вежлив.*

*5. Помни- каждый человек очень дорого ценит чуткость и внимание, в случае неудач не теряй присутствие духа, сохраняй чувство юмора.*