“Утвреждаю”

Директор СОШ №32

Бектурова Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должностная инструкция заведующего кабинетом(лабораторией)**

**физики**

1. **Общие положения**
   1. Заведующий кабинетом(лабораторией) назначается приказом директора школы на каждый учебный год
   2. В своей деятельности руководствуется Уставом школы, стандартом учреждения по охране труда. Положением о заведующем кабинетом(лаборатоорией), приказами директора и должностной инструкцией.
2. **Заведующий кабинетом(лабораторией) должен знать:**

-Конституцию КР, законы КР, решения правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования;

-Конвенцию о правах ребенка;

-содержание и принципы организации обучения по преподваемым дисциплинам;

-основы экономики, организации производства и упарвления;

-педагогику, физиологию и методику профессионального обучения и воспитания обучающихся;

-основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3. Обязанности.**

Заведующий кабинетом(лабораторией) обязан:

-выполнять требования Устава школы и Правил внутреннего распорядка, приказы директора школы и распоряжения заместителей директора в пределах их компетенции;

-своевременно составлять план работы кабинета(лаборатори);

-принимать меры по своевременному обеспечению кабинета(лаборатории), необходимым оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствамиобучения;

-совершенствовать и модернизировать материально-техническую базу кабинета(лаборатории);

-своевременно информировать администрацию школы о необходимости проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования, мебели и помещения кабинета(лаборатории); принимать участие в организации названных работ;

-выполнять требования правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

-осуществялть еженедельно первую ступень контроля по соблюдению норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты с записью в соответствующий журнал;

-проводить интструктажи учащихся перед выполнением лабораторных работ с записью в соответсвующий журнал.

**4. Права.**

Заведующий кабинетом(лабораторией) имеет право:

-вносить предложения администрации школы по обеспечению кабинета(лаборатории) необходимым оборудованием для качественной реализации учебного процесса и совершенствования условий труда;

-ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания на учащихся, нарушающих правила внутреннего распорядка, правила иинормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

**5. Ответсвенность**

Заведующий кабинетом(лабораторией) несет ответственность за:

-обеспечение требований по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите;

-своевременное и правильное оформление документации по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите;

-сохранность учебно-материального оснащения кабинета(лаборатории);

-выполнение учебно-материального оснащения кабинета(лаборатории);

-выполение данной инструкции.

Зав.кабинетом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колбаева Б.Б.