**Согласованно Утверждаю**

**Директор Центра Образования Директор СОШ №32**

**Свердловского района \_\_\_\_\_\_\_Бектурова Г. А.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г**

**Функциональные обязанности**

**заместителя директора по воспитательной работе школы**

* Организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы педагогического коллектива, составляет воспитательный план работы школы;
* Участвует в подборе и назначении классных руководителей;
* Осуществляет систематический контроль над качеством воспитательного процесса и объективностью оценки результатов воспитательных работ и мероприятий, контролирует проведение мероприятий по школе, посещает классные часы и другие внеклассные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты до сведения педагогов и классных руководителей;
* Координирует внеклассную работу по воспитательной части, организует работу, повышающую интерес учащихся к мероприятиям;
* Координирует работу ШМО классных руководителей по вопросам организации ВР;
* Контролирует выполнение воспитательных мероприятий по плану, проверяет документацию по воспитательной работе (журналы, дневники, ведомости по посещаемости, разработки классных часов, протоколы родительских собраний);
* Осуществляет контроль над работой соцпедагога, психолога, классных руководителей, ИДН и совместную работу по профилактике правонарушений;
* Ведет совместную работу с соцпедагогом, психологом, медработником, школой, ИДН и классными руководителями;
* Планирует и составляет график проведения родительских собраний, общешкольных собраний.
* Ведет совместную работу с представителями родительского комитета классов;
* Организовывает работу самоуправления школы;
* Организовывает проведение линейки для учащихся;
* Ведет совместный контроль с медработником школы по ЗОЖ (проведение тематических лекций, выявление учащихся, освобожденных от физкультуры, проверка чистоты и порядка в школе);
* Организовывает участие учащихся в районных и городских мероприятиях по ВР.
* Ведет совместную работу с учителями физического воспитания по выполнению программы ЗОЖ;
* Ведет организационную работу по соблюдению санитарно-гигиенического режима кабинетов школы
* Организовывает и контролирует дежурство по школе;
* Принимает отчеты по итогам четверти и полугодия классных руководителей, проводит мониторинг по воспитательной деятельности школы;
* В случае отсутствия директора школы осуществляет совмещение должностных обязанностей зам директора и руководителя.
* Участвует в распределении КТУ.

**С функциональными обязанностями ознакомлена**: