

ПРИКАЗ № 64-1\01-04

СОШ №32

от.26.08.21г

«О режиме работы средней общеобразовательной школы № 32 г Бишкек»

Установить следующий режим работы школы на 2021-2022 учебный год:

1 В целях поэтапного перехода на офлайн обучения, на основании постановления Кабинета Министров КР №121 от 11 08 21 г, Пр МО и Н КР №1404\1 от 13 08 21г, Пр УО г Бишкек за № 297 от 19 08 21 г учебные занятия в общеобразовательных организациях всех типов и форм собственности начать с 15 сентября 2021 уч года. Завершить 8 июня 2022 учебного года (БУП).

1 Утвердить учебный план школы на основании Базисного учебного плана для общеобразовательных организаций, разработанного в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Приказом МОиН КР от 20 08 21г за № 1460\13

2 Учебный процесс 2021-2022 учебного года начать по пятидневной рабочей неделе с нагрузкой часов:

в классах с русским и кыргызским языком обучения
11,9,8,7,6 кл-30 часов, 10, 5 классы -29 ч, начальные классы- 4кл -25ч
3-24ч, 2кл-22ч, 1кл-20ч.(БУП)

4 Продолжительность учебного года без учета каникулярного времени составляет 29 календарных недель:

в 1 классе-33 недели

во 2-4 классах-34 недели

в 5-11 классах от 34 до 36 недель, с учетом экзаменационного периода

5 График каникул:

осенние – с 8 ноября по 14 ноября 2021 года,

зимние с 31 декабря по 11 января 2022 года,

весенние с 21 марта по 30 марта 2022 года

6 Для учащихся 1 классов в 3 четверти устанавливается доп\ нед каникулы, уроки в 1 классах 40 минут, во 2-11 классах -45 мин.

7. Предельная учебная нагрузка в каждом классе является обязательной. Зам. директора по УВР Шабданбековой А.Т., Мамбеталиевой Н.Т., зам директора по НШ Малабаевой М.А, разработать и составить расписание уроков с нормами предельно допустимого количества часов в неделю, с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в школе и санитарными правилами.

8 Установить рабочий режим школы в двух сменах:

1 смена с 8:00 до 13:00,

2 смена с 13:15 до 18:15.

Учебные занятия начинать с 8:00 часов утра.

9 По утвержденному графику учебный день начинать с дежурства администратора и дежурного учителя в 7:30, вход учеников в школу в 7:45, начало учебных занятий в 8:00 ч.

В оздоровительных целях учебный день в начальной школе начинать с зарядки до учебных занятий с 7.45 до 8.00., ответственные классные руководители.

10 Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительности перемен:

I смена

Урок №	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	8:00	8:45	5 минут
2	8:50	9:35	5 минут
3	9:40	10:25	5 минут
4	10:35	11:20	10 минут
5	11:25	12:10	5 минут
6	12:15	13:00	5 минут

II смена

Урок №	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	13:15	14:00	5 минут
2	14:05	14:50	5 минут
3	14:55	15:40	10 минут
4	15:50	16:35	5 минут
5	16:40	17:25	5 минут
6	17:30	18:15	5 минут

11 Установить предвостительный звонок для захода и подготовки учащихся к урокам. Обязанностью дежурного учителя во время перемены является проводить вместе с классом дежурство по этажам и обеспечивать дисциплину учеников, а также несет ответственность за поведение детей на переменах, проводить беседу с опоздавшими учениками.

12 Определить посты учеников дежурного класса по школе: у входных дверей в фойе на 1 этаже, у столовой, по лестницам между двумя этажами, и на 1,2 этажах коридора.

13 В обязанность администратора по АХЧ Курманалиева Нурзата входят: соблюдать чистоту и санитарное состояние кабинетов, следить за сохранностью школьного имущества, организовывать уборку в кабинетах и на пришкольной территории, проводить ремонтные работы по запросу завкабинетов.

14 Зам директора по ВР Самиевой Н.Х в пятницу проводить подведение итогов дежурства, передачу дежурства следующему дежурному классу по утвержденному графику. Время окончания дежурства I смены в 13.00, 2 смены в 18:10

15 Зам директора по ВР Самиевой Н.Х совместно с классными руководителями проводить генеральную уборку кабинетов в конце недели, уборку на закрепленных участках внутри школы 2 раза в месяц, уборку на пришкольной территории школы по установленному графику.

16 Классным руководителям соблюдать график уборки за закрепленными кабинетами, проводить проветривание кабинетов между сменами, ежедневно соблюдать чистоту и

порядок, следить за дисциплиной посещаемостью учеников класса в течение учебного года. Соблюдать санитарные предписания по сохранности здоровья учащихся и учителей в период пандемии: масочный режим, дистанцию учеников, наличие защитных средств.

Старшее и среднее звено с русским языком обучения

№ кабинета	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество	Смена
48,51	Махмутова З.А.	8а,	38	1
50	Малабаева М.А	9А	42	1
30	Эсенкул к Айнура	10а	21	1
34	Нурахмедова У.А	7а	39	1
35	Абдрасулова А.Н	6Б	32	1
39,38	Жанекова А.Т	8Б	36	1
44	Казакбаева Г.З	8В	36	1
46	Шабданбекова А.Т	11а	28	1
48,51	Махмутова З.А.	9б	39	1
	2 смена	всего	311	9 КЛАССОВ
35	Ташматова Г.Б	5В	42	2
44	Сейтбекова Э.М	6В	34	2
46	Кольбаева Б.Б	5А	39	2
38	Жанекова А.Т	7Б	38	2
34	Улан к Рита	6а	34	2
50	Турганова Ж.Б	5Б	39	2
		всего	226	6 классов
ИТОГО		15	537	

Старшее и среднее звено с кыргызским языком обучения

№ кабинета	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество	Смена
54	Мамбеталиева Н.Т	11Б	27	1
52	Жолдошева Г.К	10В	30	1
12	Алиева А.А	10Б	29	1
36	Байгашкаева А.Ж	9В	30	1
53	Мамбеталиева Г.И	9Г	34	1
37	Садькакунова Г.А	9Д	28	1
31	Ополбек к Назира	8Г	35	1
32	Ибраимова Э.Д	8Д	33	1
33	Асанакунова Б.Н	8Е	35	1
	2 смена		281	9 классов
31	Бейшеева ЧЖ	7В	38	2
32	Жумамудун к С	7Г	35	2
53	Туганбаева Н.Б	7Д	38	2
37	Мавлян к А	6Г	40	2
54	Турусбек к Динара	6Д	41	2
12	Ополбек к Назира	6Е	40	2
52	Омурбаева Р.К	5Г	33	2
33	Исмаилова Р.А	5Д	32	2
36	Байгашкаева А.Ж	5Е	30	2
ИТОГО		18	609	

Младшее звено

№ кабинета	Ф.И.О. руководителя	классного	Класс	Количество	Смена
24	Рубан Л.Г		1А	37	1
26	Абдыроманова Н.К.		1Б	35	1
21	Самиева Н.Х		1В	36	1
8	Козубекова С .Т.		1Г	36	1
22	Эгембердиева К.М		1Д	40	1
14	Казакова Э.Н		1Е	35	1
7	Ибраева Б М		1ж	39	1
21	Часовитина Т.П		2а	41	2
6	Акматбекова Н.Т		2б	40	2
6	Акматбекова Н.Т		2в	40	1
27	Омурканова Р.А		2г	32	1
7	Искакова В.Т		2д	33	2
27	Какаева У.К		2е	36	2
7	Ибраева Б.М		2ж	30	2
9	Балкыбекова В.К		3а	41	2
8	Козубекова С.Т		3б	35	2
8	Баатырбекова А.Б		3в	37	2
25	Нишанбаева С.К		3г	32	2
22	Аширова А.М		3д	32	2
28	Ишембаева М.Б		3е	29	2
10	Омурканова Р		3ж	30	2
24	Рубан Л.Г		4А	41	2
26	Абдыраманова Н.К		4Б	37	2
9	Балкыбекова В.К		4В	41	1
10	Кутманалиева Б.Д		4Г	34	1
27	Какаева У.К		4Д	36	1
28	Иманакунова А.Т		4Е	34	1
14	Байгабылова А.Р		4ж	35	2
ИТОГО			28	1004	

Всего классов 61, учащихся 2150

1-4 кл с русским языком обучения -13, с кыргызским языком-15, всего - 28 классов

5-9 классы- 15 с кырг языком обучения, 13 с русским яз обучения, всего- 28 классов

10-11 всего- 5 классов

в первую смену обучаются с 5 по 11 классы 18 классов, по начальной школе- 13,

во вторую смену - 15 классов, в начальном звене- 15

17. Зам. директора по ВР Самиевой Н.Х., организатору ВР Барктабасовой Э. встречать учащихся в фойе- в 7:45, проверять по санитарному предписанию наличие масок, температурный пропускной режим учащихся и учителей, школьную форму, чистоту обуви у учащихся.

18 Дежурному администратору школы и классным руководителям 1 и 2 смены, классным руководителям начальных классов проследить своевременного ухода учащихся домой после окончания последних уроков. Учителям начальных классов своевременно встречать классы в фойе на первые уроки, строем заводить в классы.

19. Учителям ежедневно по расписанию быть на рабочем месте за 15 минут до начала урока, утвердить план урока.

20. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 по 11 классы.

21 Категорически запрещается курение учеников и учителей внутри школы, на школьной территории.

22. Зам директора по НШ Малабаевой М.А определить порядок и правила питания детей начальных классов. Дети из социально-незащищенных и многодетных семей питаются по особому графику, составленному ответственным по питанию. Классные руководители 1-4 классов сопровождают в столовую учеников, присутствуют при приеме пищи, соблюдают порядок и чистоту.
23. Без разрешения администрации, СБ школы, запретить учителям впускать посторонних лиц на территорию школы, заводить в кабинеты во время уроков.
24. Учителям категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности без разрешения администрации школы (завучей).
25. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа (бюллетня).
26. Сотрудники школы обязаны своевременно проходить медосмотр под руководством медработника школы Усаровой У.
29. Учителя, классные руководители несут ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий и общественного труда.
30. Учителям запрещается во время уроков отправлять детей в магазины или отпускать с уроков без разрешения классного руководителя и администрации школы по их запросу.
31. Учителям запрещается во время уроков покидать место работы, пользоваться телефоном при учащихся. Соблюдать этикет поведения. Запрещается грубить, кричать, применять физическую силу по отношению к ученикам.
32. Предметным учителям запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.
33. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.д. разрешается только после издания приказа директора.
34. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель школы и классный руководитель, который назначен приказом директора.
35. Запретить в стенах школы торговые и коммерческие операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
36. Согласно положения Базисного учебного плана учащиеся 1-х классов не аттестовываются, 2-ые классы аттестовываются во 2-ом полугодии.
37. Проведение внеклассных мероприятий, также как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 19.00 ч
38. Руководителям кружков работу кружковых секций проводить по расписанию, утвержденным директором школы.
39. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет полную ответственность зав. кабинета и предметный учитель, работающий в этом помещении.
40. Классному руководителю в каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья учащегося.

41. Администрации школы совместно с классными руководителями довести до сведения каждого сотрудника школы, учащихся и их родителей (законных представителей) о материальной ответственности за сохранение школьного имущества за период работы и учебной деятельности.
42. Соблюдать инструкцию по организации учебного процесса школы в условиях пандемии, согласно Приказа МОиН КР от 10 09 2021 г за № 1523. Оформить информационные стенды с положениями инструкции
43. Принять меры по обеспечению безопасного условия обучения в школе: проведение постоянной дезинфекции кабинетов, наличие санитайзеров, средств индивидуальной защиты, постоянно проводить учителям информационно-разъяснительную работу среди родителей о необходимости соблюдения санитарных норм при организации образовательного процесса.

Директор СОШ № 32

Зам. директора по УВР



Бектурова Г.А.

Шабданбекова А.Т.

Мамбеталиева Н.Т

Малабаева М.А