

Утверждаю: 
Директор СОШ № 32 г. Балкыч
Бектурова Г.А.
от 30 сентября 2019 г.



**Организация внутришкольного контроля
СОШ № 32 на 2019-2020 учебный год**

Цели и задачи:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ребенка.

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Усовершенствовать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов, 0 классов по программе «Наристе»	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов, 0 классов	Зам. директора по УВР Чынгышова А.А.	Приказ
2	Комплектование выпускных 9,11 классов на 2019-2020 уч.год	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Проведение школьного мониторинга	Тематический	Сбор информации классными руководителями по трудоустройству выпускников 9, 11 классов	Зам. директора по УВР Шабданбекова А., Мамабеталиева Н.Т.	Справка, отчет о распределения выпускников 9,11 классов за 2019-2020 уч.год.
3.	Учет детей и подростков школьного возраста на микроучастке	Сбор информации по микроучасткам, закрепленным за СОШ №32	диагностический	Информация по микроучасткам	Мамбеталиева Н.Т, учителя	Отчет по микроубикам с печатью МТУ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка праздника «День знаний», ЛИНЕЙКА	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР Самиева Н, классные руководители.	Приказ, отчет.
2	План работы на 2019-2020 уч год: соц педагога, психолога, ИДН, организаторов школы.	Формирование и направленность работы по воспитательной деятельности	Тематический	Деятельность воспитательной работы, документация	Директор, зам дир по ВР	Справка
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров. Вакансия.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре (СД) совместно с профкомом

						школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, личный листок учителя.	Директор школы, делопроизводитель	Список педагогических работников, приказы, справка
3	Рассмотрение учебных программ, учебных пособий, методические рекомендации, кружковая работа.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Учебные программы по предметам, план кружковой работы	заместители директора по УВР ..	Утвержденные рабочие программы
4	Августовский педсовет об итогах за 2018-2019 учебный год. план работы школы на 2019-2020 учебный год.	Организация и проведения педагогического совета..	Тематический	Регламент проведения, информация, рекомендация и решение педсовета	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Протокол педсовета
4	Контроль за деятельностью МО					
1	Поведение заседаний, уточнение количественного-состава МО, утверждение плана работы, выявление вакансий	Рациональное распределение учебных предметов, определение нагрузки часов,	Диагностический, тематический	Регламент проведения, решение МО, утверждение количественного-состава МО	Зам. дир по УВР, рук МО,	Протокол
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	замдиректора по АХЧ, медработник школы.	Собеседование, справка
2	Инструктаж и подготовка всех сотрудников школы к началу учебного года.	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, АХЧ, охрана труда, зам директора по УВР.	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности
3	Подготовка статистики по комплектованию учебников и методических пособий.	Выполнение плановых задач работником библиотеки по обеспеченности учебниками.	Тематический	Сбор информации по обеспеченности библиотечного фонда	Директор школы, библиотекарь	справка-отчет
4	Подготовка организация плановой работы по предмету физкультуры	Контроль за организацией условий обучения предмета физкультуры, план работы МО	Тематический	Сбор информации по обеспеченности спортивным инвентарем,	Директор школы, зам дир по УВР, АХЧ, предметные	Справка

		учителей физкультуры		подготовки спорт зала, раздевалок, кабинетов, спортивной площадки к новому учебному году	учителя	
5	Организация режима работы школы	Плановая организация сменности классов, начало учебных занятий, инструктаж для учащихся и учителей	Тематический	Утверждение режима работы школы	Директор школы, зам дир по УВР, ВР	Справка
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных рук-лей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные рук-ли	Собеседование с классными руков., родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	«Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации гос. стандарта»	Выполнение требований образовательной программы к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР нач.шк, ВР, психолог	Совещание при директоре (СД) Справка (НШ)
2	Адаптация классов к новым учебным требованиям, программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Организация и проведения ДКР.	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3	Закрепление учебных кабинетов по предметам	Создания условия для работы учителя и учащихся. Инструктаж поведению кабинета	Тематический	Документация кабинета, инвентаризация	Заместитель директора по УВР АХЧ	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам директора НШ, учителя 1-х классов	Админ. совещание по 1 классу
2	Комплектование классов, оформление личных дел, движение учащихся на начало учебного года.	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела прибывших учащихся, информация классных руководителей.	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования

3	Алфавитная книга по учащимся	Регистрация, нумерация личных дел учащихся 1 классов, прибывших учащихся	Тематический	Алфавитная книга, личные дела учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классный журнал, журнал воспитательный, кружковой работы- инструктаж, подготовка и утверждение.	Выполнение требований к ведению кл. журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Ведение классных журналов	Администрация школы	Справка по итогам проверки
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Организация школьного питания для учащихся (льготников)	Охват учащихся горячим питанием. Подготовка и утверждение списка учащихся	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы, зам директора НШ.	Совещание при директоре (СД), отчет.
5. Контроль за деятельностью МО						
1	Проведение заседаний, план работы наставников. План работы с молодым. Количественно-качественный состав. Тема самообразования. Обновление портфолио	Выявление количественного и качественного состава, закрепление наставников и молодых учителей.	Тематический	Информация о наставничестве и молодых специалистов	Зам. дир по УВР	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Рассмотрение и утверждения КТП.	Соответствие календарно-тематического планирования по уч. программам, оформление КТП.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование, справка
2	Тарификация педагогических работников	Подготовка и проведение тарификации педкадров.	Фронтальный	Документация по тарификации	Директор школы	Справка по итогам тарификации, доплата.
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и метод. уровнем пед. деят-ти вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Работа с документацией, навыки и умения.	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
4	План повышения квалификации- рассмотрение и утверждение	Ознакомление с тематикой проведения КАО повышения учителей	Тематический	Работа над повышением самообразования	Заместитель директора по УВР	Отчет
5	Обновление портфолио учителя	Дополнение методических пособий и достижений за прошедший учебный год. План работы на новый учебный год	Тематический	Портфолио учителя	Заместитель директора по УВР	Отчет

6	Наставничество- план работы, распределение, работа с молодыми специалистами.	Проведение беседы, инструктажа и закрепления молодых педагогов.	Персональный, тематический	Навыки , умения, направления	Заместитель директора по УВР, наставники	Приказ о назначении, справка по итогам.
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь школы.	Совещание при директоре (СД) отчет библиотекаря
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
3	Распределение и утверждение назначения кабинетов к новому учебному году	Инструкция по ведению кабинетов, ТБ, ПБ, методическое оформление, паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ о назначении зав каб, справка по состоянию кабинетов.
ОКТАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Посещение уроков 1,5,10 классов	Выполнение требований образовательной программы , условия и режим обучения	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1,5,10 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР	Педсовет, Справка
2	«Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе уч-ся нач. классов в школу II уровня» 5 классы	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Педсовет Справка
3	Подготовка и проведение олимпиады школьников по учебным предметам – 1 этап, утверждение материалов, сбор списка участников	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
4	Контроль ЗУН	Уровень знания учащихся 10 классов	Тематический классно-обобщающий	Проведение административного среза знаний	заместитель директора по УВР, предметные учителя	Утверждение графика, справка по итогам
5	Психодиагностика по адаптации	Выявления уровня адаптации в	Тематический	Наблюдение,	Психолог школы	Справка-анализ

	в 1,5 классах	1,5классх (анкетирование, тесты)		анкетирование		
2. Контроль за школьной документацией						
1	Классный журнал, воспитательный журнал	Выполнение инструкции по заполнению журналов	Тематический	Журнал	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
4	Журналы кружковой работы	Выполнение требований к ведению журналов по кружковой работе	Тематический	Журналы кружковой работы	заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспит. работы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
7	Работа школьного сайта	Соответствие шк.сайта требованиям	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УВР Шабданбекова	Собеседование
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами МО						
1	Качество выполнения должностных обязанностей вновь прибывших учителей и молодых специалистов	Посещение уроков	Персональный	Анализ работы	Рук.ШМО, замдиректора по УВР	Заседание МО
2	Проведение заседаний, инструктаж работы с документациями молодых учителей, подготовка к олимпиаде, план проведения декад, классно-обобщающий контроль 5-10 классов	Посещение уроков 5-10 классов, молодых специалистов, подготовка по предметам к олимпиаде, формирование участников, тема и план проведения декады	Тематический, персональный	Анализ работы , план проведения олимпиады и декады	Рук.ШМО, замдиректора по УВР	Протокол, справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти (педсовет)	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 3-8 классы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Справка

3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Совещание при директоре, справка
4	Олимпиада по предметам 1 этап	Организация, проведение, подведение итогов школьной олимпиады	Тематический	Подготовка предметных учителей и учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка-анализ, линейка, награждение
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Совещание при директоре, справка
2	Тематический контроль 2-11 классы «Качество преподавания госязыка»	Уровень соответствия квалификации, профессионализма и эффективность деятельности педагогов госязыка	Тематический, фронтальный	Анализ работы педагогов	Замдиректора по гос.языку Сапарбаева У.С.	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия ,география)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Заседание МО справка
2	Проверка дневников учащихся 9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	Заместитель директора по ВР	Заседание МО кл.рук. справка
3	Проверка классных журналов 9-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивид. работы по предупреждению неуспехов.	Тематический	Классные журналы 9-х классов	Заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол

	подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	аттестации.				
--	--	-------------	--	--	--	--

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по ВР, медсестра	Информация
---	--------------------------------------	--	--------------	---	--	------------

6. Контроль за педагогической деятельностью МО

1	Заседание , организация проведения предметной олимпиады, взаимопосещение уроков	Выработка плана проведения олимпиады, уточнение списка участников, деление опытом работы	Тематический	Анализ по итогам проведенной работы	Директор, зам. дир по УВР, рук МО	Протокол, совещание
2	Анализ учебной деятельности по итогам I четверти. Педсовет	Подготовка к проведению педсовета, проведение диагностического мониторинга успеваемости по предметам	Тематический, диагностический	Материалы к педсовету	Администрация	Протокол, решение педсовета
3	Анализ по контролю учебной деятельности выпускных классов	Выявление слабоуспевающих учащихся, оказание помощи, результаты по итогам I четверти	Тематический, диагностический	Составление мониторинга	Директор, зам. дир по УВР, рук МО	Справка-анализ
4	Декада гос. языка, классных руководителей- I этап	Участие учителей-предметников в открытых мероприятиях. Активизация творческой деятельности учащихся 4,5,6,7 классов	Тематический	Отчет-анализ	Директор, зам. дир по УВР, рук МО	Справка-анализ

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы кл. рук. по работе с учащимися «группы риска» и их родит-ми, кл. журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР Самиева Н.Х.	Собеседование Информация
---	---	--	-------------	---	--	-----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 2	Организация работы классного	Тематический	Организация	Зам. директора по	Совещание при
---	-------------------------	------------------------------	--------------	-------------	-------------------	---------------

	классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска (посещение уроков кл.часов)	классно-обобщающий	предупредительного контроля успеваемости уч-ся группы учебного риска	УВР, психолог, классный рук-ль	директоре Справка, приказ
2	Районная олимпиада-2 этап, подготовка и участие	Результативность участия школы во II (районный) этапе олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по РЦО	заместитель директора по УВР	Информация, награждение
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивид. работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР нач.школы	Заседание МО начальных классов справка
3	Проверка дневников учащихся 2-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР нач.школы	Заседание МО начальных классов справка
4	Проверка классного журнала 2 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивид работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 класса	заместитель директора по УВР нач. школы	Заседание МО начальных классов, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	замдиректора по УВР Шабданбекова Мамбеталиева Н. Чынгышова А. Сапарбаева У.С.	Педсовет, протокол
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки	Тематический	Объем дом.заданий 2-11 классы	Администрация	Совещание при директоре Справка, приказ

		школьников				
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 кл. по рус. языку и математике	замдиректора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Информация
7. Контроль за деятельностью МО						
1	Заседания, подготовка учащихся к районной олимпиаде, декада	Анализ о проведенной работы за 3 квартал, итоги и подготовка учащихся к районной олимпиаде, участие в плановых мероприятиях	Тематический	Разработка и утверждение плана проведения мероприятий	Заместитель директора по УВР, рук МО, кл рук	Справка-анализ
2	Диагностические контрольные срезы знаний 2 классы	Выявить качество успеваемости и методику обучения предметов 2 классов	Диагностический	Рассмотрение и утверждение материалов	Заместитель директора по УВР, рук МО, кл рук	Справка-анализ
3	Диагностические работы в 5, 6 классах- ЗУН	Работа классного руководителя, учителей-предметников, методика преподавания уроков и ЗУН	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР, рук МО, предметные учителя	Заседание МО анали выполненных работ
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.(педсовет)	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР,	Заседание МО справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися,	Включенности учащихся группы риска во внеурочную	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	Заместитель директора по	Мониторинг, справка

	стоящими на внутришкольном учете и в КДД, и их родителями	деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неустойчивости и правонарушений.		учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДД	УВР, ВР, классные руководители	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-11 классы «Подготовка к итоговой аттестации по кыргызскому языку»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-11 классах по кыргызскому и госязыку	заместитель директора по УВР Сапарбаева У.,	Совещание при директоре (Справка, приказ (февраль))
2	Тематический контроль 3 классы	Организация и проведение контроля, выявление ЗУН	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс обучения 3 классов по предметам	Зам. дир НШ, УВР, МО учителей	Справка-анализ, отчеты
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Заседание МО, Собеседование
2	Оформление классных журналов, выполнение программы гос. языка, контроль за проведением классных часов по итогам 1 полугодия	Правильности и своевременности, полноты записей в кл. журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I п/годие)	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование, справка-анализ
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9, 11 классов по гос. языку и кыргызскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по гос. языку	справка
4	Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Директор школы, зам. дир НШ	Совещание при директоре, протокол

2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Информация
3	Тест-опросник по 6-7 классам	Для выявления эмоционального состояния учащихся	Тематический	Мониторинг	Психолог	Справка-анализ
4	Организация спортивного мероприятия ЗОЖ, привлечение учащихся к спорту, родителей.	Выполнение программы по кружковой работе, методика преподавания уроков физкультуры.	Тематический	Рассмотрение и утверждения плана проведения мероприятий « Мама, папа ,я – спортивная семья»	зам директора УВР, учителя физкультуры, кл руководителя.	отчет
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами МО						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности МО Результ-ты участия педагогов в проф. Конкурсах, открытых уроков в I полугодии уч. года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР Шабданбекова А. Мамбеталиева Н. Сапарбаева У.	справка- отчет
2	Проведение декады, анализ, план работы на 2 полугодие, уточнение состава МО, вакансии, заседание. Декада классных руководителей.	Постановка цели и задачи, организация проведения мероприятий на 2 полугодие. Открытые классные часы.	Тематический	Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2 полугодие. Утверждение состава МО, проведение декады.	заместитель директора по УВР Шабданбекова А. Мамбеталиева Н. Сапарбаева У.	Протокол, отчет
3	Декада классных руководителей 1,2,3,8,9,10,11 классы	Качественное ведение работы классных руководителей по развитию интереса и творчества учащихся	Тематический	Работа кл рук с учащимися, классные часы, внеклассные мероприятия	Заместитель директора по ВР, ШМО кл. рук	Справка-анализ
4	декада учителей русского языка и литературы	Качественное ведение работы преподавания, методы и формы проведения уроков.	Тематический	Работа предметного учителя, совместная деятельность с учащимися	Заместитель директора по ВР, ШМО кл. рук	Справка-анализ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с уч-ся на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	информация
2	Проведение контроля по санитарно – гигиеническому состоянию кабинетов .	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ, по	Тематический	Выполнение обязанностей по кабинету.	Администрация	справка

		сохранности кабинета.				
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДД	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа кл. рук-лей по предупреждению неуспеваемости шк-ов	Соц педагог, Замдиректора по ВР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов предметниками МО						
1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 8 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Тест-опросник по 8 классам	Для выявления эмоционального состояния учащихся	Тематический	Мониторинг	Психолог	Справка-анализ
3	Декада учителей английского цикла, ЕНЦ	Взаимопосещение уроков, деление опытом работы, совместная деятельность с учащимися	Тематический	Организация и план проведения	Администрация, учителя-предметники	Справка-анализ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 8 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 8 классов	Тематический	Классные журналы 8 классов	заместитель директора по УВР	справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	заместитель директора по УВР	справка
3	Проверка дневников учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 класса	заместитель директора по УВР	справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол собрания
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Норма выполнения домашних заданий ✓	Выполнение требований к дозировке домашних заданий, правильное оценивание	Тематический	Тематический контроль 3,4,5,6,7,8 классы	заместитель директора по УВР	Справка
2	Проведение выставки посвященной юбилейным датам известных личностей	Выполнение плановых мероприятий, расширение кругозора учащихся.	Тематический	Подготовка материала по выставке	заместитель директора по УВР, библиотекарь	отчет
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, анкетирование	Психолог	Справка
2	Работа руководителей кружков, спортивных секций над сохранностью контингента учащихся	Выполнение рабочих программ кружков, спортивных секций, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков, спортивных секций	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре правка,
3. Контроль за школьной документацией						

1	Работа учителей с журналами кружковой работы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы -кружков и секций	заместитель директора по УВР,	Планерка, справка
2	Контроль за ведением рабочих тетрадей по 4 классам	Каллиграфия, аккуратное ведение, объективное оценивание	Тематический	Тетради по предметам	Заместитель директора по УВР	Планерка, справка
3	Контроль за ведением дневников 4 классов	Взаимосвязь между родителем и классным руководителем	Тематический	дневники , регулярное заполнение	Заместитель директора по УВР	Планерка, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию	Директор школы,	Планерка
---	---------------------------------------	---	--------------	-------------------------	-----------------	----------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Методическая консультация, помощь по подготовке к экзаменам 9,11 классов	подготовка к экзаменам, выявление умения навыков выпускников приобретенных в течении учебной деятельности	Тематический	Документация, журнал, родительские собрания, рекомендация учителей	Заместитель директора по УВР	отчет, собеседование
2	Подготовка информации персонифицированного документа 9,11 классов, определение направления выбора профессии	Иформация по выпускным, 9, 11 классов, для подготовки заявки на аттестат, свидетельство. Выявление интереса и готовности выпускника к выбору профессии	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов. Анкетирование, лекции.	заместитель директора по УВР, классные руководители	Списки учащихся

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами, МО

1	Организация работы по формированию списка учебников на 2019-2020 уч. год	Соответствие перечню учебников на 2019-2020 уч.год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Социальный педагог, ВР	Совещание при директоре
3	Предварительная нагрузка на новый учебный год. Заседание.	Распределение предварительной нагрузки на новый учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на новый учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации, МО

4	Декада учителей начальных классов	Взаимопосещение уроков, деление опытом работы, совместная деятельность с учащимися	Тематический	Организация и план проведения	Администрация, учителя-предметники	-и профкома школы Справка-анализ
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Учёт детей на микроучастке	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы по учёту детей		Совещание при директоре
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти(педсовет)	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Заседание МС, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежут. аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Справка
2	Пробные экзамены 9,11 классы.	Уровень и качество обученности по учебным предметам математика, русский язык, кыргызский язык, английский язык.	Тематический	Анализ результатов выполнения заданий, психологического настроя к экзаменам, ЗУН.	заместитель директора по УВР, предметные учителя	Справка
3	Итоговые контрольные по 4 классам, переход от начального этапа обучения.	Уровень и качество обученности по учебным предметам математика, русский язык, кыргызский язык	Тематический	Анализ результатов выполнения заданий, психологического настроя переводу в 5 класс	заместитель директора по УВР, предметные учителя	Справка

4	Итоговый срез знаний по 5 классам, итоги преэкзаменационной подготовки к промежуточному экзамену.	Уровень и качество обученности по учебным предметам математика, русский язык, английский язык, кыргызский язык	Тематический	Анализ результатов выполнения заданий переводу в 6 класс	заместитель директора по УВР, предметные учителя	Справка
---	---	--	--------------	--	--	---------

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти, объективное выставление оценок	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей 2-11 кл.	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Заседание МО справка (в мае) Собеседования

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами, МО

1.	Сбор заявлений работников на трудовой отпуск за 2019-2020 уч. году	Формирование списков на отпуск в 2019-2020 уч. году.	Тематический персональный	Заявления раб-ов на отпуск	Профсоюзный комитет	Собеседование
2	Декада учителей гуманитарного цикла.	Взаимопосещение уроков, деление опытом работы, совместная деятельность с учащимися	Тематический	Организация и план проведения	Администрация, учителя-предметники	Справка-анализ

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра, замдиректора по АХЧ	информация
2	Подготовка к ремонту школы, заявки по ремонту.	сбор информации, план проведения ремонта	Фронтальный обобщающий	Помещения школы: учебные кабинеты, пищеблок, туалеты,	Администрация, комиссия по ремонту	Справка, приказ

				лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения		
3	Родительские собрания « О проведении переводных и выпускных экзаменов. Допуск.»	Информирование родителей о порядке проведения экзаменов.	обобщающий, тематический.	План проведения родительских собраний.	Администрация, классные руководители.	Протоколы

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Педагогический совет «О допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8,10 классов»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, соц.педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненн работ
4	Подготовка к экзаменам по физкультуре 9,11 кл	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Сбор информации о допуске к экзамену по физкультуре.	Зам.директора по УВР, предметный учитель	Анализ выполненн работ

2. Контроль за школьной документацией

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация классного руководителя	справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы кружковой работы	Выполнение рабочих программ,	Фронтальный персональный	Рабочие программы кружковой и секционной работы	Администрация,	Протокол педсовета
4	Итоговая подготовка	Итоговая заявка по		проверка	зам директора по	ОТЧЕТ

	персонифицированной - документации выпускников	выпускникам	персональный	удостоверяющих документов 9,11 классов	УВР	
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Ответственный по питанию	информация
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 класса, освоивших программы основного среднего общего», О допуске 5-8,10 к промежуточной аттестации	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год, по итогам года.	Администрация классные руководители, предметные учителя	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Педсовет по итогам экзаменов, перевод учащихся 5-8,10 классов в следующий класс	Информация классных руководителей	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета, мониторинг
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и уч-ся школы в течение 2019-2020 уч. года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	АХЧ, учитель ОБЖ	Справка
2	Подготовка и организация открытия летнего лагеря с дневным пребыванием детей	Выявление количества детей к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Подготовка кабинетов и условий для работы лагеря	Директор,начальник лагеря, медработник, педагоги.	отчет

3	Проведение линейки для выпускных классов, 4,9,11	Организация, проведение линейки	обобщающий	Планирование, утверждение.	Администрация	отчет
---	--	---------------------------------	------------	----------------------------	---------------	-------

ИЮНЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение учебной программы .	Контроль выполнения учебной программы .	Фронтальный	Отчет учителей о выполнении учебной программы. Классные журналы.	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Педсовет Протокол

2. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся 9,11 классов	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела выпускных классов	замдиректора по УВР,делопроизводитель	отчет по документации выпускников
2	Классные журналы 2-11 классы	Проведение отчета по журналам и сдачи в архив школы.	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР, ВР	Собеседование, прием журнала в архив.
3	Календарные планы учебные, отчет по учебникам, по кабинетам.	отче учителя по обходному листу.	Тематический персональный	Журналы , документация	заместитель директора по УВР,	заполнение обходных листов

3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы за 2018-2019уч. г.	Мониторинг Составление анализа воспит. работы за 2018-2019 уч. год	Фронтальный обобщающий	Материалы, план работы школы на 2019-2020 уч. год	Замдиректора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего лагеря Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Директор,начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ, отчет

4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение и результат требований нормативных	Тематический	Проведение экзаменов. Итог . Результат.	заместитель директора по	Педсовет протокол
---	--	---	--------------	---	--------------------------	-------------------

	Подведение итогов, выдача аттестата и свидетельства 9,11.	документов к организации и проведению итоговой аттестации. Организация плана проведения торжественной линейки.			УВР, классный руководитель.	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы за 2019-2020 уч.г. и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2019-2020 уч. год и плана работы на 2020-2021 уч. год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 уч. год
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Ремонт, подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке новом уч. году	завхоз, директор школы, ОФ	План мероприятий по подготовке к приемке школы

Зам директора УВР



Шабданбекова А.Т.