

Утверждаю   
Директор СОШ № 32 г. Бишкек  
Бектурова Г.А.

от 03.09.2021 г.

### **Организация внутришкольного контроля СОШ № 32 на 2021-2022 учебный год**

#### **Цель и задачи:**

**Совершенствование** учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ребенка.

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Усовершенствовать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Комплектование первых классов, 0 классов по программе «Наристе»	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов, 0 классов	Зам.директора по УВР Малабаева М.А.	Приказ
2	Комплектование выпускных 9,11 классов на 2021-2022 уч.год	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Проведение школьного мониторинга	Тематический	Сбор информации классными руководителями по трудоустройству выпускников 9, 11 классов	Зам.директора по УВР Шабданбекова А., Мамабеталиева Н.Т.	Справка, отчет о распределения выпускников 9,11 классов за 2021-2022 уч.год.
3.	Учет детей и подростков школьного возраста на микроучастке	Сбор информации по микроучасткам, закрепленных за СОШ №32	диагностический	Информация по микроучасткам	Мамбеталиева Н.Т, учителя	Отчет по микрокубикам с печатью МТУ
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка праздника «День знаний», ТОРЖ.ЛИНЕЙКА	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР Самиева Н, классные руководители.	Приказ, отчет.
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.Вакансия.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре (СД)совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, личный листок учителя.	Директор школы, делопроизводитель	Список педагогических работников, приказы,

						справка
3	Рабочие программы учебных предметов, методические рекомендации, кружковая работа.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Учебные программы по предметам, план кружковой работы	заместители директора по УВР ..	Утвержденные рабочие программы
4	Августовский педсовет об итогах за 2020-2021 учебный год, план работы школы на 2021-2022 учебный год.	Организация и проведение педагогического совета..	Тематический	Регламент проведения, информация, рекомендация и решение педсовета	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Протокол педсовета

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году, согласно санитарного предписания ЦГСЭН №1941 от 01.09.2021 г.	замдиректора по АХЧ, медработник школы.	Собеседование, справка
2	Инструктаж и подготовка всех сотрудников школы к началу учебного года.	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта, Алгоритма действий по нераспростр. COVID-19	Тематический	Проведение инструктажа ТБ, ПБ, Алгоритм действий по соблюдению сангигиен,противоэпид. мероприятий против COVID-19	Директор школы, АХЧ, охрана труда, медсестра, зам директора по УВР.	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррорист. защищенности, Алгоритма действий по COVID-19
3	Подготовка статистики по комплектованию учебников и методических пособий.	Выполнение плановых задач работником библиотеки по обеспеченности учебниками.	Тематический	Сбор информации по обеспеченности библиотечного фонда	Директор школы, библиотекарь	справка-отчет

#### СЕНТЯБРЬ

##### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл. рук-лей об учася, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные рук-ли	Собеседование с кл. руков., учася, родителями
---	------------------------------	--	-------------	---	---	---

##### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	«Адаптация учащихся 1		Тематический	Организация	Директор школы, зам	СД
---	-----------------------	--	--------------	-------------	---------------------	----

	классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации госстандарта»	Выполнение требований образовательной программы к обучению первоклассников		образовательного процесса в первом классе	директора по УВР нач.пик Малабаева М.А. ВР, психолог	Справка НШ
2	Адаптация классов к новым учебным требованиям, программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Организация и проведение КР.	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам директора НШ, учителя 1-х классов	Админ. совещание по 1 классу
2	Комплектование классов, оформление личных дел, движение учащихся на начало учебного года.	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела прибывших учащихся, информация классных руководителей.	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитная книга по учащимся	Регистрация, нумерация личных дел учащихся 1 классов, прибывших учащихся	Тематический	Алфавитная книга, личные дела учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классный журнал - инструктаж, подготовка и утверждение.	Выполнение требований к ведению кл. журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Ведение классных журналов	Администрация школы	справка по итогам проверки
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
2	Организация школьного питания для учащихся 1-4 кл. и льготников 5-7 кл	Охват учащихся горячим питанием. Подготовка и утверждение списка учащихся	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы, зам директора НШ.	СД, отчет.
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Рассмотрение и утверждение КТП.	Соответствие календарно-тематического планирования по уч. программам, оформление КТП.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование, справка
2	Тарификация педагогических работников	Подготовка и проведение тарификации педкадров.	Фронтальный	Документация по тарификации	Директор школы	справка по итогам тарификации.
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и метод. уровнем пед. деят-ти вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Работа с документацией, навыки и умения.	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

**6. Контроль за организацией условий обучения**

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся школы на 2021-2022 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь школы.	СД, отчет библиотекаря
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	График дежурства, утверждение
3	Распределение и утверждение назначения кабинетов к новому учебному году	Инструкция по ведению кабинетов, ТБ, ПБ, методическое оформление, паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ о назначении зав каб, справка по состоянию кабинетов.
4	Наставничество- план работы, распределение, работа с молодыми специалистами.	Проведение беседы, инструктажа и закрепления молодых педагогов.	Персональный, тематический	Навыки , умения, направления	Заместитель директора по УВР, наставники	Приказ о назначении, справка по итогам.

**ОКТАБРЬ****1. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации госстандарта»	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Педсовет, Справка
2	«Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе уч-ся нач. классов в школу II уровня» 5 классы	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Педсовет Справка
3	Подготовка и проведение олимпиады школьников по учебным предметам – 1 этап	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школь. линейке
4	Контроль ЗУН	Уровень знания учащихся 10 классов	Тематический классно-обобщающий	Проведение административного среза знаний	заместитель директора по УВР, предметные учителя	Утверждение графика,справк по итогам
5	Психодиагностика по адаптации в 1,5 классах	Выявления уровня адаптации в 1,5 классах(анкетирование, тесты)	Тематический	Наблюдение, анкетирование	Психолог школы	Справка-анализ

**2. Контроль за школьной документацией**

1	Классный журнал	Выполнение инструкции по заполнению журналов	Тематический	Журнал	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
4	Журналы кружковой работы	Выполнение требований к ведению журналов по кружковой работе	Тематический	Журналы кружковой работы	заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы кл. руководителей 1-11 кл	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспит. работы на 2021-2022 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, со беседование
7	Работа школьного сайта	Соответствие шк.сайта требованиям	Тематический	Сайт школы	Зам. дир по УВР Шабданбекова, администр. сайта	Собеседование

### 3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей вновь прибывших учителей и молодых специалистов	Посещение уроков	Персональный	Анализ работы	Рук.ШМО, замдиректора по УВР	Заседание МО
---	--	------------------	--------------	---------------	------------------------------	--------------

### НОЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти (педсовет)	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 3-8 классы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка, протокол педсовета
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов шк-ков, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательск. формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация инд работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Совещание при директоре, справка
4	Олимпиада по предметам I этап	Организация, проведение, подведение итогов школьной олимпиады	Тематический	Подготовка предметных учителей и учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка-анализ, линейка, награждение

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися,	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	заместитель директора по УВР, психолог, классный	Совещание при директоре, справка
---	---	--	---------------------------------	---------------------------------------	--	----------------------------------

	мотивацию учебно-познавательной деятельности»	имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»			руководитель	
2	Тематический контроль 2-11 классы «Качество преподавания госязыка »	Уровень соответствия квалификации, профессионализма и эффективность деятельности педагогов госязыка	Тематический, фронтальный	Анализ работы педагогов	Замдиректора по госязыку Эсенгулова А.	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия ,география)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Заседание МО справка
2	Проверка дневников учащихся 9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	Заместитель директора по ВР	Заседание МО кл.рук. справка
3	Проверка классных журналов 9-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивид. работы по предупреждению неуспев-сти.	Тематический	Классные журналы 9-х классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре,справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР Шабданбекова А.Т.	Протокол
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по ВР, медсестра	Информация
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						

1	Анализ заболеваемости учащихся в I четверти	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Информация
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы кл. рук. по работе с учащимися «группы риска» и их родит-ми, кл. журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР Самиева Н.Х.	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5, 6 классах- ЗУН	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Заседание МО Анализ выполнен. работ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 2 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении уч-ся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска (посещение уроков кл. часов)	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости уч-ся группы учебного риска	Зам. директора по УВР, психолог, классный рук-ль	Совещание при директоре Справка, приказ
2	Районная олимпиада-2 этап, подготовка и участие	Результативность участия школы во II (районный) этапе олимпиады шк-ков по учебным предметам	Тематический	Приказ по РЦО	заместитель директора по УВР	Информация, награждение
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Итоги проверки кл. журналов «Предупреждение неуспеваемости шк-ков. Работа кл.руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Орг-ция индивид. работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР нач.школы Малабаева М.А.	Заседание МО начальных классов справка
3	Проверка дневников учащихся 2-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР нач.школы	Заседание МО начальных



4	Проверка классного журнала 2 класса	Связь с родителями. Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 класса	заместитель директора по УВР нач. школы	классов справка Заседание МО начальных классов, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	замдиректора по УВР Шабданбекова Мамбеталиева Н. Малабаева М.А. Эсенгулова А.	Педсовет, протокол
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объем домашних заданий 2-11 классы	Администрация	Совещание при директоре Справка, приказ
2	Соблюдение требований Алгоритма действий по соблюдению санитарно-гигиенических мероприятий по предупреждению и распространению COVID-19	Проверка соблюдения требований СанПиНа по нераспространению COVID-19	Тематический	Организация фильтра, ношение масок, антисептиков и т. д.	Дежурный администратор, кл.рук-ли, медсестра	Совещание при директоре Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 кл. по рус. языку и математике	замдиректора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19	Медсестра	Информация
<b>ЯНВАРЬ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.(педсовет)	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Заседание МО справка, протокол педсовета
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДД, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуст-сти и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДД	заместитель директора по УВР,ВР,классные руководители	Мониторинг, справка
3	Декада классных руководителей	Качественное ведение работы классных руководителей	Тематический	Работа кл рук с учащимися, классные часы, внек. мероприятия	Заместитель директора по ВР, ШМО кл. рук	Справка-анализ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9-11 классы «Подготовка к итоговой аттестации по кыргызскому языку»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-11 классах по кыргызскому и госязыку	заместитель директора по УВР Эсенгулова А.	Совещание при директоре Справка, приказ (на февраль)
2	Тематический контроль 3 классы	Организация и проведение контроля, выявление ЗУН	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс обучения 3 классов по предметам	Зам. дир НШ ,УВР, МО учителей	Справка-анализ, отчеты
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за I-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	ЗаседаниеМО, Собеседовани е
2	Оформление кл. журналов, выполнение программы гос.языка, контроль за проведение классных часов по итогам I полугодия	Правильности и своевременности, полноты записей в кл. журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I п\годие)	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование, справка-анализ
3	Проверка контрольных	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные тетради	заместитель директора	справка

	тетрадей учащихся 9, 11 классов по гос.языку и кыргызскому языку	ведению и проверке, объективность оценки.		учащихся 9, 11 классов	по гос.языку Эсенгулова А.	
4	Проверка дневников учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	заместитель директора по УВР	Адм совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Директор школы, зам. дир НШ	Совещание при директоре, протокол
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Информация
3	Тест-опросник по 6-7 классам	Для выявления эмоционального состояния учащихся	Тематический	Мониторинг	Психолог	Справка-анализ
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности МО (Предметные декады) Результ-ть участия педагогов в проф. Конкурсах, на открытых уроках в I полугодии уч. года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР Шабданбекова А. Мамбеталиева Н. Малабаева М.А.	Мониторинг
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с уч-ся на начало II полугодия 2021-2022 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	информация
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДД	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа кл. рук-лей по предупреждению неуспеваемости шк-ов	Соц педагог, Замдиректора по ВР	Совет профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 8класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Справка

	ликвидации пробелов»					
3	Тест-опросник по 8 классам	Для выявления эмоционального состояния учащихся	Тематический	Мониторинг	Психолог	Справка-анализ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований уч. программ по предметам в 8 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 8 классов	Тематический	Классные журналы 8 классов	заместитель директора по УВР	справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	заместитель директора по УВР	справка
3	Проверка дневников учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 класса	заместитель директора по УВР	справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол собрания
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Норма выполнения домашних заданий	Выполнение требований к дозировке домашних заданий, правильное оценивание	Тематический	Тематический контроль 3,4,5,6,7,8 классы	заместитель директора по УВР	Справка
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс по Электронной Записи в Школу (ЭЗШ)	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы, ЭЗШ	Администр. школы, ответственный по сайту Барктабасова Э	Информация на сайте школы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий	Работа педколлектива над	Тематический	Образовательный	Психолог	Справка

	контроль в 4 классах «Раскрытие творческого потенциала ученика»	формированием у учащихся 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	классно-обобщающий	процесс в 4-х классах, анкетирование		
2	Работа руководителей кружков, спортивных секций над сохранностью контингента учащихся	Выполнение рабочих программ кружков, спортивных секций, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков, спортивных секций	зам директора по УВР Мамбеталиева Н.Т. учителя- предметники	Совещание при директоре правка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами кружковой работы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы кружков и секций	зам директора по УВР Мамбеталиева Н.Т.	Планерка, правка
2	Контроль за ведением рабочих тетрадей по 4 классам	Каллиграфия, аккуратное ведение, объективное оценивание	Тематический	Тетради по предметам	Заместитель директора по УВР	Планерка, правка
3	Контроль за ведением дневников 4 классов	Взаимосвязь между родителем и классным руководителем	Тематический	дневники , регулярное заполнение	Зам директора по УВР Малабаева М.А.	Планерка, правка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
2	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по школьному питанию	Директор школы, Зам директора по УВР Малабаева М.А.	Планерка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Методическая консультация, помощь по подготовке к экзаменам 9,11 классов	подготовка к экзаменам, выявление умения навыков выпускников приобретенных в течении учебной деятельности	Тематический	Документация, журнал, родительские собрания, рекомендация учителей	Заместитель директора по УВР Шабданбекова А.Т.	отчет, собеседовани е
2	Подготовка информации персонализированного документа 9,11 классов, определение направления выбора профессии	Иформация по выпускным 9, 11 классов, для подготовки заявки на аттестат, свидет-ство. Выявление интереса и готовности выпускника к выбору профессии	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов. Анкетирование, лекции.	заместитель директора по УВР Шабданбекова А.Т. классные руководители	Списки учащихся
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию списка учебников на 2019-2020 уч. год	Соответствие перечню учебников на 2019-2020 уч.год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список

2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Социальный педагог, ВР Самиева Н.Х.	учебников Советание при директоре, справка
3	Предварительная нагрузка на новый учебный год. Заседание.	Распределение предварительной нагрузки на новый учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на новый учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания адм-ции, МС и ПК
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в малом и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики и спортзале	заместитель директора по УВР, по АХЧ Курманалиев Н.	Советание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Учёт детей на микроучастке	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы по учёту детей	зам директора по УВР Мамбеталиева Н.Т.	Советание при директоре
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти( педсовет)	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	зам директора по УВР Шабданбекова А.Т. Малабаева М.А.	Педсовет, Заседание МС, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежут. аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР Шабданбекова А.Т. Малабаева М.А.	Справка
2	Пробные экзамены 9,11 классы.	Уровень и качество обученности по учебным предметам математика, русский язык, кыргызский язык, английс. язык.	Тематический	Анализ результатов выполнения заданий, психоло-ского настроя к экзаменам, ЗУН.	заместитель директора по УВР Шабданбекова А.Т. предметные учителя	Справка
3	Итоговые контрольные по 4 классам, переход от начального этапа обучения.	Уровень и качество обученности по учебным предметам математика, русский язык, кыргызский язык	Тематический	Анализ результатов выполнения заданий, психологического настроя переводу в 5	заместитель директора по УВР Малабаева М.А., предметные учителя	Справка

4	Итоговой срез знаний по 5 классам, итоги преэсменности, подготовка к промежуточному экзамену.	Уровень и качество обученности по учебным предметам математика, русский, англ. язык, кыргызский язык	Тематический	класс Анализ результатов выполнения заданий переводу в 6 класс	заместитель директора по УВР Шабданбекова А.Т., Эсегулова А.Э. предметные учителя	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти, объективное выставление оценок	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей 2-11 кл.	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместители директора по УВР	Заседание МО справка (в мае) Собеседования
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Сбор заявлений работников на трудовой отпуск за 2021-2022 уч. год	Формирование списков на отпуск в 2021-2022 уч. году.	Тематический персональный	Заявления раб-ов на отпуск	Профсоюзный комитет Нишанбаева С.К.	Собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм по Алгоритму СанЭпидНадзора	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборатории медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра, зам.директора по АХЧ	информация
2	Подготовка к ремонту школы, заявки по ремонту.	сбор информации, план проведения ремонта	Фронтальный обобщающий	Помещения школы: уч. кабинеты, пищеблок, туалеты, лаборантские, мед.кабинет, складские.	Администрация, комиссия по ремонту	Справка, приказ
3	Родительские собрания «О проведении переводных и выпускных экзаменов. Допуск.»	Информирование родителей о порядке проведения экзаменов.	обобщающий, тематический.	План проведения родительских собраний.	Зам.директора по ВР Самиева Н.Х.классные руководители.	Протоколы
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						

1	Педагогический совет «О допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8,10 классов»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, соц.педагог	Банк данных по летней занятости уч-ся «группы риска» и детей из неблагоп. семей
3	Диагностические работы в 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР Шабданбекова А. Мамбеталиева Н.	Анализ выполненных работ
4	Подготовка к экзаменам по физкультуре 9,11 кл	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Сбор информации о допуске к экзамену по физкультуре.	Зам.директора по УВР, предметный учитель	Анализ выполненных работ
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация классные руководители	справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы кружковой работы	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы кружковой и внеклассн. физич. работы	Администрация,	Протокол педсовета
4	Итоговая подготовка персонализированной документации выпускников	Итоговая заявка по выпускникам	персональный	проверка удостоверяющих документов 9,11 классов	зам директора по УВР Шабданбекова А.Т.	ОТЧЕТ
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Ответственный по питанию	информация
2	Соблюдение требований Алгоритма действий по соблюдению сангигиен, противозпид.мероприятий по	Проверка соблюдения требований СанПиНа по нераспространению COVID-19	Тематический	Данные по организации фильтра, ношению масок, антисептиков Итоги по	кл.рук-ли,медсестра	Совещание при директоре Справка



	предупреждению и распространения COVID-19			заболеваемости уч-ся и сотрудников		
--	---	--	--	------------------------------------	--	--

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государ. (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 класса, освоивших программы основного среднего общего», О допуске 5-8,10 к промежуточной аттестации	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год, по итогам года.	Администрация классные руководители, предметные учителя	Протокол педсовета
---	--	--	--------------	---	---	--------------------

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР Шабданбекова А.Т., Мамбеталиева Н. Эсенгулова А., Малабаева М.А.	Мониторинг
2	Педсовет по итогам экзаменов, перевод учащихся 5-8,10 классов в следующий класс	Информация классных руководителей	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета, мониторинг

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасн. в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения уч. тренировок с работниками и уч-ся школы в течение 2021-2022 уч. года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	АХЧ, учителя, кл.рук-ли	Справка
2	Подготовка и организация открытия летнего лагеря с дневным пребыванием детей (по согласованию с РЦО)	Выявление количества детей к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Подготовка кабинетов и условий для работы лагеря	Директор,начальник лагеря, медработник, педагоги.	отчет
3	Проведение линейки для выпускных классов, 4,9,11	Организация, проведение линейки	обобщающий	Планирование, утверждение.	Администрация	отчет

ИЮНЬ

#### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение учебной программы .	Контроль выполнения учебной программы .	Фронтальный	Отчет учителей о выполнении учебной программы. Классные журналы.	ЗамдиректораУВР Шабданбекова А. Мамбеталиева Н. Малабаева М. Эсенгулова А.	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР Шабданбекова А.Т.	Мониторинг Педсовет Протокол
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся9,11 классов	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела выпускных классов	замдиректора по УВР,делопроизводитель	отчет по документации выпускников
2	Классные журналы 2-11 классы	Проведение отчета по журналам и сдачи в архив школы.	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР, ВР	Собеседование, прием журнала в архив.
3	Календарные планы учебные, отчет по учебникам, по кабинетам.	Отчет учителя по обходному листу.	Тематический персональный	Журналы , документация	заместитель директора по УВР	заполнение обходных листов
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы за 2021-2022уч. г.	Мониторинг Составление анализа воспит. работы за 2021-2022 уч. год	Фронтальный обобщающий	Материалы, план работы школы на 2022-2023 уч. год	Замдиректора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего лагеря Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Директор,нач. лагеря с дневным пребыванием	Приказ, отчет
<b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации Подведение итогов, выдача аттестата и свидетельства 9,11.	Выполнение и результат требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации. Организация плана проведения торжественной линейки.	Тематический	Проведение экзаменов. Итог . Результат.	зам директора по УВР Шабданбекова А., ВР Самиева Н.Х. классный руководитель.	Педсовет протокол
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 уч.г. и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 уч. год и плана работы на 2022-2023 уч. год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021-2022 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 уч. год
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Ремонт, подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке новом уч. году	Директор Бектурова Г.А., АХЧ Курманалиев Н. ОО «Развитие СОШ № 32»	План мероприятий по подготовке к приемке школы

Зам директора УВР



Шабданбекова А.Т.