



ПЛАН РАБОТЫ СОШ №32 на 2020-2021 учебный год

Учебно-методическая тема образовательной организации:

«Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов, способствующей повышению качества образования учащихся»

Цели и задачи:

1. Выполнение программы государственного стандарта по образованию;
2. Проведение работы по исполнению Указов президента Кыргызской Республики, постановлений Правительства КР, приказов МОиН КР, приказов Управления образования и районного ЦО
3. Своевременное и качественное исполнение нормативно-правовых документов вышестоящих организаций
4. Разнообразить формы и виды работ педагогической деятельности МО, направленную на совершенствование методики обучения и преподавания педагогами уроков с применением ИКТ.
5. Совершенствовать работу классных руководителей в проведении мероприятий с использованием ТСО, ИКТ направленных на активизацию и выявление творческих способностей учащихся.
4. Педагогам школы активизировать познавательную деятельность учащихся способствующих повышению качества знания и успеваемости учащихся путем применения новых стандартов и методов обучения, применения приобретенных теоретических знаний учащихся на практике.
5. Совершенствовать форму взаимной работы между родителями и школой, посредством организации и активизации роли родительских комитетов, привлекая родителей в общественную работу школы.
6. Продолжать работу по усовершенствованию материально – технической базы школы, оснащение кабинетов ТСО, ИТК, необходимыми методическими пособиями для обучения.
7. Проводить воспитательную работу, направленную на развитие творческого потенциала подрастающего поколения, прививать им чувства патриотизма и любви к Родине, умения сохранять этнокультурное наследие народа.
8. Усовершенствовать работу по созданию качественного и устойчивого состава пед коллектива, продолжать работу по повышению мастерства и квалификации учителей.
9. Способствовать выявлению, обобщению и распространению эффективного педагогического опыта творчески работающих учителей путем мониторингового отслеживания их деятельности.

Название мероприятий	Сроки	Ответственный	Примеч.
Темы педсоветов	По плану	Администрация	
Августовский педсовет «Школа успеха: цифровое образование, новый этап в развитии страны», а) Реализация новых решений и поставленных задач августовской конференции. б) Анализ работы школы за прошедший 2019-2020 уч.год в) Основные цели и задачи направления деятельности школы на новый 2020-2021 учебный год, организация и проведение дистанционного обучения г) Подведение итогов и решение педсовета	август	Администрация, предметные учителя, кл руководители	
Профилактика школьной неуспеваемости, как средство повышения качества образования. Адаптация учащихся 1,5 классов 1. Анализ успеваемости по итогам 1 четверти 2. Доклад о проблемах и достижениях в режиме онлайн обучения 3. Проблемы и успехи адаптации в 5-х классах 4. Подведение итогов и решение педсовета	ноябрь	Администрация, предметные учителя, кл руководители, руков МО	
Новые воспитательные технологии и методы воспитания 1. Доклад о новых воспитательных технологиях в системе школьного воспитания 2. Анализ успеваемости 2 четверти 3. План работы на 2 полугодие 4. Подведение итогов и решение педсовета	январь	Администрация, руков. МО	
Переход от одной ступени обучения ко второй. Особенности, методы и формы обучения 4 классов 1. Анализ успеваемости 3 четверти 2. Особенности, методы и формы обучения 4 классов 3. Подведение итогов и решение педсовета	март	Администрация, руководители МО	
Основные аспекты подготовки к экзаменам. Допуск к переводным (5,6,7,8,10 классы) и к выпускным экзаменам (9,11 кл) 1. Виды и формы работы по подготовке к экзаменам 9,11 классов 2. Допуск к экзаменам- проблемы и решения 3. Подведение итогов учебного года по успеваемости 4. Подведение итогов и решение педсовета	апрель	Администрация, предметные учителя, кл руководители	
Мониторинг качества образования 1. Подведение итогов учебно-воспитательного процесса школы. Анализ успеваемости по итогам года 2. Итоги переводных экзаменов и перевод учащихся в следующий класс. 3. Подготовка к итоговой аттестации 4. Подведение итогов решение педсовета	май	Администрация, предметные учителя, кл руководители	
Результаты итоговой аттестации 9,11 классов. Выдача аттестата и свидетельства за курс основного общего, среднего образования 1. Анализ результатов итоговой аттестации 2. Проведение торжественного мероприятия по выдаче документов 3. Подведение итогов и решение педсовета	июнь	Администрация, предметные учителя, кл руководители	

Тематика совещаний

Рассмотрение и организация образовательного процесса школы в новом учебном году в дистанционной форме обучения 2-11 кл.. Режим учебы 1-х классов в школе.	август-сентябрь		
Подготовка и утверждение рабочих учебных программ по предметам			
Комплектование классов и назначение классных руководителей			
Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой			
Организация дежурства по школе			
Организация горячего питания для школьников (льготники)			

Изучение новых нормативных документов			
Состояние охраны труда и ТБ в школы	в течение года	Директор, зам. дир по УВР, зам. дир по УВР НШ, гос. языка, зам. дир по ВР, зам. дир по АХЧ, психолого-социальная служба, профком	
Работа кружковой секции в школе. Занятость учащихся во внеурочное время	в течение года		
Набор в первый класс	август-сентябрь		
Комплектование кадров на новый учебный год	август-сентябрь		
Работа учителей предметников по подготовке к ИГА	февраль-май		
Состояние работы школы по профилактике правонарушений	в течение года		
Организация и проведение воспитательных мероприятий по школе	в течение года		
Профорientационная работа	октябрь-апрель		
Организация проведения педсоветов и совещаний	в течение года		
Организованное завершение учебного года	май		
Работа по укреплению материально-технической базы школы	март-июнь		
Мониторинг учебно-воспитательного процесса школы	по четвертям		
Состояние ведения классных журналов, документаций и системы обучения	в течение года		
Работа по профилактике ДТП	в течение года		
Установочное заседание методического совета. Планирование работы МО (план работы, утверждение состава руководителей ШМО)	август	Администрация	
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Рассмотрение и утверждение плана МО на новый учебный год	август	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования	август-сентябрь		
Рассмотрение и составление учебных программ по предмету по базисному учебному плану. Рассмотрение и утверждение предмета школьный компонент.	август-сентябрь		
Создание условий работы для обучения (закрепление учебных кабинетов, оформление, утверждение паспортов)	август-сентябрь	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил по ТБ в процессе обучения	август-сентябрь		
Взаимное посещение уроков по определенной тематике, деление опытом работы	в течение года		
Организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета	по плану	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Изучение и внедрение передового и педагогического опыта-наставничество	по плану	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Проведения анализа методов преподавания предметов, результаты контрольных, срезов знаний, итоги четверти.	в течение года, по плану	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Работа по профессиональному самообразованию, курсы повышения квалификации, отчеты о творческих участиях в конкурсах, семинарах	в течение года, по плану	Зам. дир по УВР, руководители МО	

аздничный вечер «Прощай азбука», выпускник 4-го класса	апрель-май	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Акция «Открытие ветерану»	май	Зам. дир по ВР	
День учителя. Праздничный концерт для учителей.	октябрь	Зам. дир по ВР	
День пожилых людей	октябрь	Зам. дир по ВР	
Посвящение в первый класс	ноябрь	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Осенний бал	октябрь	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Проведение благотворительных акций, ярмарки ко дню пожилых людей, ко дню ветеранов	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Защитим экологию-проведение воспитательного мероприятия	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Участие в городских и районных мероприятиях по воспитательной работе: спортивные, Эр-Жигит, ЮИДД, ПТБ, ЮДМ, наука и техника, Жоокер ыры, ГО, конкурс рисунков, Выездные культпоходы в театры, музеи	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Поздравляем милых мам. Мероприятие к 8 марту	март	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Проведение мероприятия к празднику Нооруз	март	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Проведение мероприятий «День Ак-Калпак», «День гимна», «День флага»	март	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Проведение открытых мероприятий «Декада классных руководителей»	февраль	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Проведение новогодних утренников, вечера	декабрь	Зам. дир по ВР, кл.рук	
День памяти павшим в Афганской войне-внеклассное мероприятие	февраль	Зам. дир по ВР	
День Международного родного языка-классные часы, концертные мероприятия	февраль	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Конкурс «Мы выбираем профессию» 9,10,11 классы	март	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Смотр строевой песни 4-8 классы	апрель	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Слет отличников-концертная программа	май	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Мероприятия ко Дню 9 мая- концертная программа, поздравление ветеранов, конкурс песни военных лет 8-11 кл	май	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Оформление тематических стендов, конкурс рисунков, стенгазет	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Весенний кросс	апрель	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Зимняя спортивная игра – «Мама, папа, я – спортивная семья»	январь	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Конкурс «А, ну-ка мальчики!» 7,8 кл, 9-11 кл	февраль	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Конкурс «А, ну-ка девочки!» 7,8 кл, 9-11 кл	март	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Изучение нормативно-правовой документации	в течении года	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Состояние чистоты и порядка по школе и кабинетам	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Совместное заседание с ИДН	по графику	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Состояние классных уголков, инструктаж по ТБ и ПДД	по плану	Зам. дир по ВР кл.рук	
Состояние внешнего вида и дневников учащихся-плановый рейд	по плану	Зам. дир по ВР,	
Работа с прогуливающими, неуспевающими, пропускающими уроков учащимися	в течении года	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Консультативная работа с родителями проблемных учащихся	в течении года	Зам. дир по ВР, кл.рук	

организация и проведение предметных недель в школе-декада	ноябрь-апрель	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Участие в конкурсах, проектах	по плану	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Организация, проведение и участие в предметной олимпиаде	ноябрь-декабрь	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Деятельность кружковой работы-участие в конкурсах, смотрах	по плану	Зам. дир по УВР, руководители круж. работы	
Укрепление материальной базы в обучении, совершенствование учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с требованиями к учебному кабинету, к оснащению уроков	в течение года	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Утверждение индивидуальных планов работ по предмету	сентябрь	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Подготовка и утверждение аттестационного и экзаменационного материала для переводных и выпускных классов	апрель-май	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Подготовка, участие и анализ проведения внутришкольного контроля	по плану	директор, зам. дир по УВР, руководители МО	
Работа с молодыми специалистами. Депозит	в течение года	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Участие в работе по ИГА предметных учителей	май-июнь	Зам. дир по УВР, руководители МО	
План работы с неуспевающими и одаренными учащимися	сентябрь-октябрь	Зам. дир по УВР, руководители МО	
Состояние школьной документации и учебной принадлежности (журнал, тетради, дневники)	по графику	Зам. директ УВР	
Проведение заседаний руководителей МО	по графику	Зам. директ УВР	
Организация и проведение ВШК	по плану	Зам. дир по УВР, руководители МО	

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСЯЗЫКА

Утверждение состава МО кыргызского и госязыка	Сентябрь	Зам. дир по Гос. языку Сапарбаева У.С., руководитель МО Эсенгул к. А., учителя-предметники	
Рассмотрение и утверждение плана работы госязыка на	сентябрь		
Проводить обучения гос. языка по коммуникативно-функциональным принципам.	в течении года		
Обучение новым стандартам ведения уроков учителей-предметников гос. языка – взаимопосещение уроков, семинары	в течении года		
Развивать принципы нового подхода обучения гос. языка: применение теории на практике, разнообразить формы проведения уроков по принципу развития устной разговорной речи и умение воспринимать информацию.	в течении года		
Проводить работы по ВШК	по плану		
Состояние документации по гос. языку	по плану		
Изучение нормативно-правовой документации по гос. языку	в течении года		

Проведение заседания	по графику	
Посещение уроков по гос. языку и кырг. языку	по графику	
Проводить неделю открытых уроков, деление опытом преподавания предмета	по плану	
Проведение работы наставник-молодой педагог	в течении года	
Оформление тематических стендов	в течении года	
Проведение классных и внеклассных мероприятий по гос. языку и кырг. языку	по плану	
Состояния учебных принадлежностей (ЕОР, тетради) по гос. языку и кырг. языку	по плану ВШК	
Подготовка и участие в олимпиаде по предмету	октябрь-декабрь	
Проведения контрольных работ и срезов знаний	по плану	
Повышение самообразования, квалификации	по плану	
Участие в общегородских и районных мероприятиях	по плану	
Проводить воспитательные мероприятия с целью мотивации учащихся к изучению кырг. языка	по плану	
Проводить совместную работу с библиотекарем школы	в течении года	
Выполнение учебной программы по гос. языку		

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Проведение торжественной линейки «Первый звонок»	сентябрь	Зам. дир по ВР, Кл. рук., ад-я Кл. рук.
Мероприятия ко Дню государственного языка.	сентябрь	Зам. дир по ВР, Кл.рук, парламент, МО гос.яз.
Работа классных руководителей по ТБ и ПДД	сентябрь	Зам. дир по ВР, Кл.рук
Осенний кросс	октябрь	Зам. дир по ВР, Уч-ль физ-ры
Малые олимпийские игры(школьная лига)	1 полугодие	Зам. дир по ВР, Уч-ль физ-ры
Трудовые десанты – субботники, уборка пришкольной территории, ген. уборка кабинетов	в течение года, по графику	Зам. дир по ВР, Кл. рук., зам .дир по по АХЧ
Организация и проведение родительских собраний	по графику	Зам. дир по ВР, Кл. рук., ад – я
Заседание родительского комитета	по плану	Зам. дир по ВР, кл. рук., ад – я
Планирование и проведение тематически-классных часов	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук.
2) Выборы органов самоуправления в классах и по школе	сентябрь	Зам. дир по ВР, Кл.рук.
Проведение совместных рейдов	в течение года, по плану	Зам. дир по ВР, ИДН, соц. пед
Заседание МО классных руководителей	по графику	Зам. дир по ВР, рук ШМО
Участие в семинарах, педсоветах, работа над самообразованием и повышение профессионализ	в течении года	Зам. дир по ВР, кл.рук
Торжественная линейка «Последний звонок», выдача аттестата и свидетельства	май-июнь	Зам. дир по ВР, кл.рук

Работа с учащимися «группы риска»	в течении года	Зам. дир по ВР, соц. пед, кл.рук,	
Проведение трехмесячника-весенние субботники	март-май	Зам.дир по ВР,АХЧ, кл.рук	
Проведение ГЗ	сентябрь	Зам.дир. по ВР, кл. рук.	

Социально-психологическая деятельность

<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация и контроль посещаемости детей из социально-незащищенных слоев населения, принятия необходимых мер, если кто-то не приступил к занятиям 1-сентября 2. Изучение личных дел детей из социально-незащищенных семей 3. Выявление учащихся группы риска- детей из социально-незащищенных семей 4. Оформление социального паспорта школы по классам, общее 5. Составление списка из социально-незащищенных семей на льготное питание 5-7 классов 6. Проведение работы по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и др. видами внеклассной работы 7. Отслеживание процесса протекания адаптации 5-классников, 1-классников 8. Профилактическая работа по уменьшению количества дезадаптированных учащихся по запросы классных руководителей 	сентябрь	Соц. педагог, кл.рук,	Справка, отчет
<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная работа классными руководителями с детьми из неблагополучных семей и детьми из «группы риска» 2. Проведение индивидуальных бесед детьми социально-незащищенных семей 3. Отслеживание процесса протекания адаптации 5-классников, 1-классников 4. Провести работы по профилактике правонарушений 5. Анализ социально-педагогической работы за I-четверть 6. Профилактическая работа с родителями учащихся 	октябрь	Соц. педагог, кл. рук	отчет, анализ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация 1-классников к обучению 2. Проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми-сиротами, пропускающими занятий 3. Организовать встречу с инспекторам ИДН для проведения беседы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди с детьми из «группы риска» несовершенно летних 	ноябрь	Соц. педагог, кл. рук, ИДН зам. директора по ВР	отчет
<ol style="list-style-type: none"> 1. «За здоровый образ жизни» (профилактика вредных привычек, ВИЧ-инфекции и ИППП) 2. Разработка памяток для взрослых «Как определить подростка, склонного к суициду», «Особенности суицидального поведения детей в разные периоды жизни», «Что делать, если замечена склонность школьников к суициду» 3. Проведение индивидуальных бесед с детьми-сиротами, контроль посещаемости учащихся детьми-сиротами занятий; 4. Совместная работа с педагогическим коллективом: -информация о работе с социально и педагогически запущенными детьми; -анализ работы с детьми «группы риска»; пропаганда знаний о правах ребенка. 5. Анализ социально-педагогической работы за 1 полугодие 	декабрь	Соц. педагог, кл. рук	

<p>19-2020 уч.года</p> <p>1.Контроль за возвращением детей-сирот, детей малоимущих и неблагополучных семей с зимних каникул, принятие необходимых мер, если кто-то не приступил к занятиям; 2.Беседы педагогами, «Сложности обучения детей» ; 3.Мероприятия информационного типа направленные на формирование законопослушного поведения учащихся через изучение Конвенции о правах ребенка, уголовного и административного права. 4.Подведение итогов протекания адаптационного периода у пятиклассников</p>	январь	Соц.педагог, кл. рук	
<p>1.Анкетирование учащихся совместно с психологом, направленное на выявление интересов и способностей учащихся «группы риска». 2.Ознокмление классных руководителей с результатами диагностики учащихся, составление диагностических карт; 3.Проведение индивидуальных бесед с детьми-сиротами, контроль посещаемости занятий детьми-сиротами; 4.Подведение итогов протекания адаптационного периода у пятиклассников. 5.Повышение профессиональной компетентности: -участие в семинарах социальных педагогов; -учеба на курсах повышения квалификации; -реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности ,посещение мероприятий коллег города.</p>	февраль	Соц.педагог, кл. руководители	справка, анализ
<p>1.Проведение индивидуальных бесед с детьми-сиротами, выпускниками 2019 года; 2.Проведение необходимой работы по выбору профессии, обучающихся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; 3.Проведение мероприятий по профориентации выпускников. 4.Участие в проведении родительских собраний для 11-х классов. 5.Анализ социально-педагогической работы за 3 четверть</p>	март	Соц. педагог	
<p>1.Оказание помощи учащимся при подготовке к экзаменам; 2.Проведение индивидуальных бесед с детьми из социально-незащищенных семей, контроль посещаемости учащимся детьми социально-незащищенных семей занятий; 3.Проведение первичного знакомства учителей-предметников, которые будут работать в пятых классах с учениками 4-х классов.</p>	апрель	Соц. педагог	
<p>1.Оказание помощи учащимся при подготовке к экзаменам; 2.Составление плана работы на будущий учебный год; 3.Подведение итогов работы классных руководителей, с целью прогнозирования дальнейшей деятельности. 4.Анализ социально-педагогической работы за год.</p>	май – июнь	Соц. педагог	
<p>Диагностика готовности ребенка к обучению в 1 класс Коррекционные занятия по результатам психодиагностических исследований Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год</p>	август-сентябрь	Психолог школы, классные руководители	
<p>Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, семинаров, занятий Проведение консультации для родителей и классных руководителей</p>	по графику		

индивидуальные занятия по запросу классного руководителя	октябрь	Психолог школы, классные руководители	
Информирование о результатах диагностики, о процессе адаптации детей к обучению в школе, рекомендации Проведение психопрофилактических мероприятий	первое полугодие		
Прослеживание хода адаптации учащихся 5х классов (тест Филлипса)	ноябрь	Психолог школы, классные руковод	
Консультирование учащихся в трудной жизненной ситуации Психопрофилактические мероприятия (лекции) Выступление на педсовета, семинарах Консультирование родителей и педагогов по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения поведения Разработка документов для составления социально-психологических портретов детей и подростков	в течение года		
Обработка и оформление полученных результатов диагностики, разработка обещающих таблиц результатов диагностики Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, семинаров, консультаций	по запросу		
Диагностика уровня самооценки в 6х классах (тест Демо-Рубинштейна)	декабрь	Психолог школы, классные руководители	
Диагностика эмоционально-психологического состояния учащихся 8х классов (социометрия)	январь	Психолог школы, классные руководители	
Диагностика эмоционально-психологического состояния учащихся 5-11х классов (суицидальная направленность)	январь- февраль		
Диагностика уровня развития мышления в 4х классах	март	Психолог школы, классные руководители	
Диагностика профессиональной направленности 9-11 классов Профориентационная работа (тест)	апрель	Психолог школы, классные руководители	
Составление отчетов План работы на новый учебный год	май – июнь	Психолог школы, классные руководители	

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

Проведение мероприятий с участием школьного ансамбля «Жеткинчек», комузистов, по спорту- футбол, волейбол, таэквондо	В течение года	Руководители кружковой работы	
--	-------------------	----------------------------------	--

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Стартовые проверочные работы. Проверка техники чтения.	сентябрь	Зам. дир. УВР	
Организация деятельности МО. Работа с педагогами		Зам. дир. УВР	
Организация распределения классов и кабинетов.		Зам. дир. УВР	
Утверждение плана работы МО		Зам. дир. УВР	
Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов		психолог	
посещение уроков в 3-4 классах		Зам. дир. УВР	
Выполнение ЕОР по ведению тетрадей русского языка, кыргызского языка, математики		Зам. дир. УВР	
Состян школьн документ – журналы, личные дела		Зам. дир. УВР	
Контроль ЗУН по итогам 1 четверти в 3-4 классах по русскому, кыргызскому языку, математике, окружающему		Зам. дир. УВР	

уроки			
Уроки в 1-х классах- адаптация, посещение уроков	октябрь	Зам. дир. УВП Кл.рук.	
Срезы знаний в 3-4 классах совместно с НЦТ по русскому, кыргызскому языку, математике		Зам. дир. УВП Кл.рук.	
Посещение уроков математики в 3-4-х классах		Рук. МО, зам дир УВП	
Соответствие организации и проведения урока системно-деятельного подхода.		Зам. дир. УВП	
Уроки русского языка в 3-4 классах.	ноябрь	Зам. дир. УВП	
Уроки чтения в 1-4 классах.		руководитель. МО	
Контрольное списывание в 1-х классах		предметные учителя	
Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	декабрь	Кл.руководитель, предметные учителя	
Неделя учителей начальных классов - декада открытых мероприятий по урокам	февраль-март	Рук. МО, учителя	
Уроки окружающего мира - Родиноведение в 3-4 классах.	январь	Руков. МО Зам. дир. УВП	
Контроль за ведением тетрадей в 1-х классах	октябрь	Руков. МО Зам. дир. УВП	
Анализ динамики образовательного процесса по итогам 1 полугодия	январь	Руков. МО Зам. дир. УВП	
Уроки математики в 1-2 классах.		Руков. МО Зам. дир. УВП	
Уроки русского языка во 2-х классах.	февраль	Руков. МО Зам. дир. УВП	
Проверка и анализ техники чтения в 1-4 классах. Анализ уровня рефлексивных действий.		Руков. МО Зам. дир. УВП	
Уроки русского языка в 3-4 классах.	январь	Руков. МО Зам. дир. УВП	
Проверка техники чтения в 1-х классах	март	Руков. МО Зам. дир. УВП	
Уроки родиноведения в 3-4 классах.	апрель	Руков. МО Зам. дир. УВП	
Уроки математики в 3-4 классах.	март	Руков. МО Зам. дир. УВП	
Оформление портфолио учащихся	сентябрь	Руков. МО Зам. дир. УВП	
Проведение итоговых контрольных работ	май	Руков. МО Зам. дир. УВП	

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕД. РАБОТНИКА ШКОЛЫ

Подготовить медицинский кабинет к новому учебному году	сентябрь	Врач, мед сестра	
Составить годовой план на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Врач	
Условия работы медкабинета – документация, графики, картотеки, аптечка.	сентябрь,	медработник	
Провести инструктаж классным руководителям по рассадке учащихся согласно листу здоровья, маркировку парт, менять посадку детей каждые 3 месяца	сентябрь	медработник	

Провести инструктаж по правилам освещения кабинетов с учетом здоровья учащихся.	в течение года	Врач, мед сестра	
Состояние готовности школьной столовой к началу учебного года	август-сентябрь	Врач, мед сестра	
Выверка медицинских документов по классам	сентябрь	Врач, мед сестра	
Сбор информации о состоянии здоровья учащихся по классам, освобождение от физкультуры.	сентябрь	мед сестра, кл руководитель	

Лечебно-оздоровительные мероприятия

Провести углубленный осмотр школьников с узкими специалистами		Врач, узкие спец	
Всех выявленных больных хроническими заболеваниями, взять на диспансерный учет, составить план оздоровления	ноябрь	Врач	
Провести анализ углубленного осмотра детей и должность о состоянии здоровья на педсовете	декабрь	Врач	
После углубленного мед. осмотра разделить детей на физкультурные группы	декабрь	Врач	
Проверить контроль противорецидивного, общеукол-го лечения. Всех диспансер, больным на уч-ках	октябрь	Врач, мед сестра	
Заполнить листы здоровья	ноябрь	Врач, мед сестра	
С целью раннего выявления туберкулеза провести тубдиагностику ФГ-обслед. Подростков и сотруд.	по плану	Врач, мед сестра	
Подготовка призывного возраста и подростков прохождению комиссию в военкомат СРВ	в течение года	Врач, мед сестра	
Своевременная иммунизация среди учащихся и сотрудников	по плану	Врач, мед сестра	
Обучения учащихся правилам гигиены	ежемесячно	Врач, мед сестра	
Осуществлять контроль за питанием	ежемесячно	Врач, мед сестра	
Сдать списки подростков	март	Врач, мед сестра	
Противоэпидемическая работа			
Осуществлять учет всех случаев инфекционных заболеваний	В течение года	Врач, мед сестра	
При возникновении инфекционных заболеваний проводить необходимый комплекс противоэпидемических мероприятий	в течение года	Врач, мед сестра	
Проводить осмотр детей на педикулез и чесотку	в течение года	Врач, мед сестра	
Систематически проводить работу по профилактике возникновения острых желудочно-кишечных инфекций, организация обследования контактных	в течение года	Врач, мед сестра	
Контроль за соблюдением личной гигиены	в течение года	Врач, мед сестра	
Организовать проведение туб. диагностики	в течение года	Врач, мед сестра	
Организовать явку на флюорографическое обследование детей 9-11 классов	в течение года	Врач, мед сестра	
Организовать обследование уч 3-4 классов на гельминтозы с последующей дегельминтизации	октябрь	Мед. раб школы	
Сан- просветительская работа			
Контроль за проведением уроков здоровья	в течение года	Зам. дир по ВР, мед. раб. школы	
Посезонное вывешивание сан-бюллетеней	ежемесячно	Мед. раб школы	
Лекции и беседы по плану с учащимися и учителями	октябрь-декабрь	Зам. дир по ВР, врач	

профилактическая работа – лекции и беседы на тему «Алкоголизм и наркомания»	октябрь-декабрь	Зам. дир по ВР, мед. раб. школы	
Активизировать работу по профилактике ВИЧ/СПИД	в течении года	Зам. дир по ВР, мед. раб. школы	
Активизировать работу по проф. суицидов среди детей, оказание психологической помощи	в течении года	Зам. дир по ВР, мед. раб. школы	

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

<p>Работа с фондом художественной литературы</p> <p>Обеспечение свободного доступа:</p> <p>к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов, 5-8 классов);</p> <p>к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).</p> <p>Выдача изданий читателям.</p> <p>Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.</p> <p>Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</p> <p>Ведение работы по сохранности фонда.</p> <p>Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале.</p> <p>Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.</p>	в течение года	библиотекарь, кл руководители	
<p>Комплектование фонда периодики</p> <p>Оформление подписки на 1 полугодие – до 20 ноября.</p> <p>Оформление подписки на 2 полугодие – до 20 мая.</p>	по плану		
<p>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</p> <p>Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.</p> <p>Знакомство с правилами пользования библиотекой.</p> <p>Знакомство с расстановкой фонда.</p> <p>Ознакомление со структурой и оформлением книги.</p> <p>Овладение навыками работы со справочными изданиями.</p> <p>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:</p> <p>Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.</p> <p>Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.</p> <p>Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.</p> <p>Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.</p> <p>Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.</p>	по плану	библиотекарь, кл руководители	
<p>Работа с читателями</p> <p>Индивидуальная работа при выдаче книг:</p> <p>-рекомендательные беседы;</p>	по плану	библиотекарь, кл руководители	

беседа о прочитанном; -беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников).			
МАССОВАЯ РАБОТА «2020год- год цифрового образования, как новый этап развития страны». Тематическая выставка: «2020 год- цифровое образование, как новый этап развития страны» Нравственные часы в 1-4 , 5-11 кл, посвященные Дню знаний - 01.09.20г. Ответственные: классные рук. и библиотекарь Краеведение. Патриотическое воспитание	декабрь-март	библиотекарь, кл руководители	
Нравственно-трудовое воспитание	март		
Военно-патриотическое воспитание	май		
Экологическое воспитание	январь		
Здоровый образ жизни	Декабрь		
Воспитание культуры чтения	в течение года		
Работа с родителями	В течение года		
Работа с педагогическим коллективом	в течение года		
Привлечение читателей	в течение года		
Профессиональное развитие работников библиотеки	в течение года		

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АХЧ

Составление плана работы по усовершенствованию материально-технической базы школы на новый учебный год	в течение года по плану	Директор, зам.дир.АХЧ , администрация	
Проводить плановую работу по ремонту школы	ежегодно		
Состояния документации по АХЧ	в течение года		
Проводить работу по поддержке состояния кабинетов	в течение года		
Соблюдать технику безопасности и пожарной безопасности школы	в течение года		
Проводить работу по поддержке чистоты и порядка пришкольной и внутришкольной территории	в течение года, по плану		
Проводить совместную работу с СБ по охране территории школы	в течение года		
Выполнение положения нормативно-правовой документации			
Проводить своевременный отчет-анализ	ежемесячно		
Проводить работу по сохранению теплового режима школы	по плану		
Проводить совместную работу с тех. персоналом школы			
Участвовать в совещаниях, на собраниях			
Регулировать режим работы школы			