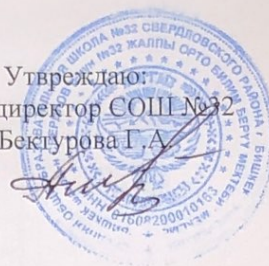


Рассмотрено  
На педагогическом совете СОШ №32  
Протокол №23 от 19.11.2018г

Утверждаю:  
директор СОШ №32  
Бекгурова Г.А.



## Положение

### о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями по СОШ №32

#### 1. Общие положения

Настоящее положение о деятельности педколлектива с неуспевающими учащимися и их родителями (законных представителей) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании" (от 30.04.2003 года №92)

Положение рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

**2. Цель:** повысить уровень обученности отдельных учеников, качество и успеваемость школы в целом.

#### 3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании"

#### 4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

#### 5. Основное понятие настоящего положения – неуспевающие учащиеся.

5.1 Неуспевающий-учащийся, имеющий неудовлетворительные оценки по учебным предметам по итогам учебного периода.

#### 6. Организация деятельности учителя-предметника со неуспевающими учащимися и его родителями (законными представителями)

6.1. Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке 4-5 учащихся)

6.2. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.3. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.4. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (от одного и более трех оценки "2")

6.5. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.6. Учитель должен дать время за которое неуспевающий ученик должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

- психолого-педагогическая характеристика учащегося;
- отчет учителя-предметника по работе с неуспевающими учащимися, неуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

При выполнении пункта 6.1.-6.6 и отсутствие положительного результата (в течение 3 недель) учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

## 7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей (законных представителей), собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала.

7.2. Если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины (уважительные, неуважительные)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой от врача;
  - б) участие в мероприятиях, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
  - в) освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
  - г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)
- Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести

профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

#### **8. Организация деятельности ученика**

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал.

#### **9. Организация деятельности родителей.**

9.1. Родители учащихся обязаны явиться в школу по требованию учителя или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по согласованию с директором.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям) законных представилелей).

#### **10. Организация деятельности социально-психологической службы**

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

10.6. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);

- диагностика.

- ежемесячный отчет администрации школы по форме:

Количество учащихся всего в школе	Количество слабоуспевающих учащихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И. с/у учащегося, класс	Дата проведения	

## 12. Организация деятельности администрации школы.

12.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- карты посещения индивидуальных занятий;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- отчет в УО о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (ежемесячно) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, неуспевающими учащимися.

12.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

## 15. О контроле за соблюдением данного Положения

15.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.