

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ**



**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструктивно – методическими документами Министерства образования КР об организации воспитательной работы

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по школе осуществляется силами учащихся, педагогов и администрации.

**2. Порядок организации дежурства по школе**

2.1. Ежедневно в школе дежурят два класса из параллелей 8-11 классов и 5-7 классов под руководством классного руководителя.

2.2. Ответственными за дежурство по школе являются:

- Дежурный администратор;
- Дежурный классный руководитель;
- Дежурный класс.

2.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства.

В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного из числа учеников, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

**3. Обязанности дежурного администратора.**

3.1. Дежурить с 07 часов 30 минут до 18 часов 30 минут по утвержденному графику.

3.2. Следить за порядком в школе и столовой.

3.3. Присутствовать при проведении инструктажа о дежурстве класса, вносить свои предложения и рекомендации об организации дежурства.

- 3.4. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.
- 3.5. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.
- 3.6. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы для решения текущих вопросов.

#### **4. Обязанности классного руководителя.**

- 4.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе
- 4.2. Дежурство начинается ежедневно с 7.30 – I смены и с 13.00 – II смены
- 4.3. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.
- 4.4. Отвечает за учительскую, где хранятся школьные журналы в течение дежурства класса.
- 4.5. Следит за порядком в школе и столовой.
- 4.6. О всех посторонних подозрительных лицах и обнаружении посторонних предметах принимать меры по безопасности согласно инструкции.
- 4.7. Контролировать выполнение обязанностей дежурных по школе, в столовой.
- 4.8. В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику).

#### **5. Обязанности учащихся дежурного класса.**

##### 5.1 Школа

- Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения, демонстрируя образец этики отношений с окружающими.
- Дежурный класс по школе приходит в школу за 20 минут до начала занятий.
- Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- Ежедневно, по окончании уроков, дежурные приводят в порядок закрепленные за ними участки школы и сдают классному руководителю, дежурному администратору.
- В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику).

##### 5.2. Столовая

- ✓ Дежурные приходят на дежурство в 8.30 и в 12.30

- ✓ Проверяют санитарное и эстетическое состояние столовой.
- ✓ Накрывают столы, для классов в соответствии с графиком питания.
- ✓ Помогают убирать посуду после принятия пищи.
- ✓ Помогают протирать столы после каждого приема пищи, расставляют на место стулья и скамейки.
- ✓ В течение всего дня помогают поддерживать чистоту столовой.
- ✓ Дежурные по столовой покидают столовую с разрешения работника столовой, дежурного администратора, дежурного учителя.
- ✓ Уважительно относятся к работникам столовой, выполняя их требования.
- ✓ Помогают поддерживать порядок в столовой во время перемен дежурному учителю, дежурному администратору.
- ✓ Бережно относятся к имуществу школьной столовой.
- ✓ В конце дня дежурные помогают работникам столовой подготовить столовую к влажной уборке.
- ✓ Учащиеся 6-8 классов по 4 человека (освобождаются от занятий и находятся в столовой 2 человека - с 08.00 до 12.00, 2 человека - 12.30-16.10), с письменного разрешения родителей или лиц их заменяющих

5.3. Дежурство на 1 этаже осуществляют учителя начальной школы по графику утвержденному на начало каждого месяца.

5.4. Все замечания дежурные сообщают классному руководителю, который при невозможности устранить нарушения своими силами, сообщает дежурному администратору.