

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования мэрии города Бишкек

Г. Тагаева

12 2013 г.

Положение о календарно-тематическом планировании
учителя-предметника общеобразовательных организаций
города Бишкек

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании разработано в соответствии с Законом КР "Об образовании" и определяет порядок осуществления тематического планирования в образовательных организациях г. Бишкек.
- 1.2. Под тематическим планированием понимается распределение учебного материала и форм работы в рамках учебного предмета в соответствии с учебной программой и учебным планом, распоряжениями, инструкциями, приказами и указаниями администрации.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности педагогического работника на учебный год и призвано обеспечить:
- Права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.26 Закона КР «Об образовании»;
 - Права педагогических работников на свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности (ст. 29 Закона КР «Об образовании»).
- 1.4. Календарно-тематическое планирование по предмету должно обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и государственными образовательными стандартами.
- 1.5. Календарно – тематический план учителя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.
- 1.6. Календарно – тематический план составляется каждым учителем на один год на основе программы по предмету.
- 1.7. Календарно – тематический план должен быть рассмотрен на первом заседании МО, что необходимо отразить в протоколе, согласован с заместителем директора по методической работе и утвержден директором школы до 15 сентября.
- 1.8. Календарно-тематическое планирование сдается в двух экземплярах заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября.

- 1.9. Один экземпляр календарно-тематического планирования хранится у заместителя директора по УВР, другой экземпляр находится у учителя.
- 1.10. У заместителя директора по УВР календарно-тематическое планирование хранится в течение 1 года.

2. Оформление календарно-тематического плана.

2.1. Структура и содержание КТП.

2.1.1. КТП должно соответствовать государственному стандарту по изучаемому предмету, учебно-методическому комплексу.

2.1.2. КТП должно включать:

- титульный лист.
- собственно тематическое планирование учебного предмета.

2.2. Требования к оформлению титульного листа (см. приложение 1).

2.3. Требования к оформлению собственно календарно-тематического плана.

Календарно-тематический план учителя должен содержать следующие графы:

- № урока.
- Тема урока.
- Содержание урока.
- Домашнее задание.
- Дата.

Графа «№ урока» включает: номер урока по порядку.

Графа «Дата» включает: планируемую дату (неделю) проведения урока, и фактическую дату проведения урока. В том случае, если даты не совпадают, делается примечание с объяснением причин.

Графа «Тема урока» включает:

- Название темы каждого урока.
- Контроль по завершении изучения данной темы.
- Названия практических, лабораторных, творческих работ.

Графа «Содержание урока» включает основные изучаемые понятия, краткий перечень ЗУН или компетентностей формируемых на уроке.

2.4. При необходимости календарно-тематическое планирование может содержать дополнительные графы отражающие систему работы школы.

Титульный лист

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол № _____
от «__» _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

«__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____

«__» _____ г.

Календарно-тематическое планирование по

Классы _____

Учитель(я) _____

Кол-во часов в неделю _____, всего за год _____: 1 четверть _____, 2 четверть _____, 3 четверть _____, 4 четверть _____, том числе контрольных, лабораторных и практических работ в год _____.

Количество и формы контроля над знаниями учащихся

Виды работ	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

Планирование составлено на основе:

указать документ (программу)

Базовый учебник:

(название, автор, издательство, год издания)

Дополнительная литература

(название, автор, издательство, год издания)

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 26 июня 2014 года № 354
Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение
дистанционных образовательных технологий
(с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.10.2019 г.)

В целях создания условий для развития и внедрения дистанционных образовательных технологий в системе образования Кыргызской Республики, в соответствии со статьей 14 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики», Правительство Кыргызской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить:
 - Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ согласно приложению 1;
 - Перечень профессий и специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната не допускается, согласно приложению 2.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр
Кыргызской Республики

Дж.Оторбаев

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 26 июня 2014 года № 354

ПОРЯДОК
применения дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ

1. Настоящий Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и определяет порядок применения дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение) при реализации профессиональных образовательных программ высшего, среднего и дополнительного образования (далее образовательные программы).

2. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникационных технологий.

Дистанционное обучение применяется для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья к профессиональному образованию.

3. Основными видами дистанционных образовательных технологий являются:

- кейсовая технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации. Доставка материалов обучающимся осуществляется любыми приемлемыми для организации учебного процесса способами;

«Утверждаю»
Начальник
Управления образования
мэрии г. Бишкек
_____ Э.С.Иманалиева

**Положение о Модели муниципальной системы оценки
качества образования в общеобразовательных организациях г. Бишкек
«Топ-20 лучших школ столицы»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Модели муниципальной системы оценки качества образования «Топ-20 лучших школ столицы» (далее – Модель) устанавливает единые требования и подходы к оценке качества деятельности общеобразовательных организаций, направлено на обеспечение комплексной оценки качества деятельности общеобразовательных организаций в муниципальной системе образования г. Бишкек в соответствии с показателями системы оценки качества (приложение № 1).
2. Основной целью муниципальной модели оценки качества образования является создание и развитие процедур муниципальных механизмов оценки качества среднего общего образования г. Бишкек, в том числе создание единой системы диагностики и контроля деятельности общеобразовательных организаций, обеспечивающей получение объективной информации о состоянии и тенденциях их развития, соответствии образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личным ожиданиям, причинах, влияющих на уровень образования.
3. Задачами, которые решаются в процессе функционирования муниципальной модели оценки качества образования, являются:
 - оценка состояния и эффективности деятельности образовательных организаций в соответствии с требованиями государственной аккредитации;
 - оценка эффективности реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
 - оценка уровня образовательных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, с учетом индивидуальных потребностей и потенциальных возможностей;
 - выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений.

II. Организационная структура

Муниципальная система оценки качества образования выполняет следующие основные функции:

- постановка задач в части управления качеством образования в систему Управления образованием мэрии г. Бишкек;
- подготовка нормативных правовых актов, регулирующих и обеспечивающих систему оценки качества образования;
- организационно-методическое сопровождение деятельности системы оценки качества образования на муниципальном уровне;
- оценка образовательных процессов, условий и результатов образования посредством специального инструментария;
- контроль и надзор в сфере образования в рамках отведенной компетенции;
- оценка качества профессионализма работников системы образования через аттестацию педагогических работников и проведение профессиональных конкурсов;
- методическое сопровождение руководителей муниципальных общеобразовательных организаций по управлению качеством образования на уровне образовательной организации;
- методическое сопровождение становления и профессионального совершенствования работников системы образования;
- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в образовании;
- организация государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- организация работ по экспертизе, диагностике, оценке и прогнозу основных тенденций развития системы образования в г. Бишкек;
- организация деятельности по введению портфолио обучающихся и педагогических работников;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования и развития системы образования в столице;
- обеспечение внутренних и внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, педагогические коллективы образовательных организаций, обучающиеся и их родители, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.

III. Порядок реализации Модели

Основными содержательными блоками оценивания являются:

- 1) качество обучения;
 - 2) качество воспитания: эффективность функционирования и развития воспитательных систем;
 - 3) качество создания условий по развитию одаренности обучающихся;
 - 4) качество методической работы: эффективность функционирования системы методической работы;
 - 5) качество международного сотрудничества и работы с общественностью.
- Основные критерии по блокам делятся на две группы обязательные (учитываются только при подведении итогов "Топ-20 лучших школ

столицы”) и дополнительные (учитываются при подведении общего рейтинга школ).

Модель реализуется без изменений в течение 3 лет.

Для получения объективных данных, используемых для сравнения результатов общеобразовательной организации с результатами этой организации в предыдущий период, внесение изменений в показатели, критерии оценивания не допускается.

Организационной формой реализации Модели является составление администрацией общеобразовательных организаций и Центров образования информационного портфолио достижений, которое предоставляется по итогам учебного года.

Специалисты и методисты Управления образования в течение учебного года осуществляют мониторинг результатов, достижений общеобразовательных организаций на основании критериев и показателей Модели. Каждый показатель качества имеет измеритель, выраженный определенным количеством баллов.

Количество баллов всех показателей в каждом блоке суммируется.

Также суммируется количество баллов каждого блока и определяется простым сложением общее количество баллов, набранных общеобразовательной организацией по итогам прошедшего учебного года. Сравнение общей суммы баллов прошедшего учебного года с суммой баллов предыдущего учебного года каждой организации определяет разницу между результатами и показывает дельту роста, прогресса или дельту регресса, отрицательное значение сравнения результатов.

Администрация образовательной организации также фиксирует результаты и достижения учащихся, педагогов, образовательной организации в целом в течение учебного года. По итогам учебного года осуществляется обобщение результатов и достижений общеобразовательной организации в форме портфолио достижений.

Результатом являются заполненные блоки оценивания Модели и определение общей суммы баллов каждой общеобразовательной организации по итогам прошедшего учебного года. На основании этих результатов формируются группы качества:

- по основным показателям:

1) группа “Топ-20 лучших школы столицы”

- по основным и дополнительным показателям:

2) группа «Общеобразовательные организации, обеспечивающие высокое качество»;

3) группа «Общеобразовательные организации, обеспечивающие стабильное качество образования»;

4) группа «Общеобразовательные организации, обеспечивающие стандарт образования».

Объявление итогов реализации Модели профессиональному сообществу, родительской общественности, средствам массовой информации

осуществляется на августовской конференции работников образования г. Бишкек.

IV. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

Показатели системы оценки качества

(дополнительные показатели)

Качество методической работы			
Проведение на базе школ районных и городских методических предметных семинаров, мастер-классов, конференций, конкурсов и олимпиад	1 балл выступление с докладами на конференциях и семинарах (на базе сторонних ОО)	2 балл за проведение конкурсов и олимпиад (предоставление базы)	3 балла за проведение семинаров, мастер-классов на базе школы (с докладами, открытыми уроками)
Участие учителей (школ) в городских учебно-методических советах	1 балл за каждого		
Участие учителей (школ) в подготовке и съемках видеоуроков (предмет и количество видеоуроков) в IV четверти			
Качество создания условий по развитию одаренности обучающихся			
Кол-во призеров городских и республиканских предметных олимпиад (олимпиады Аракет, Билимкана и др. олимпиады проводимые на платной основе с возможностью участия любой ОО столицы)	3 место – 1 балл	2 место – 2 балла	1 место – 3 балла
Качество воспитания			
Кол-во призеров районных, городских и республиканских спортивных соревнований	3 место – 1 балл	2 место – 2 балла	1 место – 3 балла

(школьная лига, спартакиада)			
Кол-во призеров районных, городских и республиканских конкурсов (ЮДМ, ЮИДД, творческие конкурсы, смотры, фестивали проводимые под эгидой ГУО и МОиН КР)	3 место – 1 балл	2 место – 2 балла	1 место – 3 балла
Качество международного сотрудничества			
Кол-во призеров Международных олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня	3 место – 1 балл	2 место – 2 балла	1 место – 3 балла
Кол-во призеров Международных спортивных соревнований	3 место – 1 балл	2 место – 2 балла	1 место – 3 балла
Кол-во призеров Международных творческих конкурсов и фестивалей	3 место – 1 балл	2 место – 2 балла	1 место – 3 балла
Выступление с докладами на Международных методических семинарах, мастер-классах, конференциях		2 балла за каждое	