

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический Совет
Протокол № 4
от « 12 » ноября 2018 г.



Положение о Педагогическом совете Средней общеобразовательной школы №32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Средней общеобразовательной школы №32 (далее - Положение)

разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом Средней общеобразовательной школы №32, определяет порядок деятельности Педагогического Совета Школы (далее - Совет), который является коллегиальным органом самоуправления для решения отдельных вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников средней общеобразовательной школы №32 (далее - Школа).

1.2. Деятельность членов Педагогического Совета ведется на общественных началах, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета является рассмотрение методических, педагогических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, а также содействие объединению усилий семьи и Школы в вопросах обучения и воспитания учащихся.

2.2. Задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- объединение усилий Школы для повышения уровня учебно-воспитательной работы;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

2.3. Функции Совета:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в Школе, уровня профессиональной подготовки учителей, качество обучения;
- участие в разработке программы стратегического развития Школы и иных программ;
- рассмотрение вопросов развития учащихся;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и порядка проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- обсуждение и утверждение планов учебной и внеурочной работы Школы;
- согласование и исполнение отдельных локальных нормативных актов Школы;
- заслушивание отчетов педагогических работников;
- решение отдельных педагогических проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- организация и проведение аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов награждения учащихся;
- решение вопросов исключения учащихся из Школы за грубые нарушения в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и локальными нормативными актами Школы;
- заслушивание информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима Школы, о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и другие вопросы;
- взаимодействие с организациями по вопросам образования и воспитания;
- согласование решений с директором Школы;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Школы.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

- 3.2. Заседания Совета созываются председателем Совета.
- 3.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.
- 3.4. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Совет выбирает из своего состава секретаря.
- 3.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.6. Решения Совета имеют рекомендательный характер для коллектива Школы. Решения Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.
- 3.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Совета вправе приостановить выполнение решения.
- 3.8. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания и решение Совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 3.9. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Ответственным за оформление протоколов заседаний является секретарь Совета. Протоколы хранятся постоянно.
- 3.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 4.1. Членами Совета являются все учителя Школы, включая библиотекаря, медицинских работников, руководителей кружков и секций, председателя Родительского комитета и совместителей.
- 4.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 4.3. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
 - решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- 4.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Члену Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающего заседания без уважительных причин, может быть предусмотрена мера дисциплинарного взыскания по решению Совета. __