

«Утверждаю»

Директор СОШ №32

 Бектурова Г.А.

« 11 » окт. 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЬНОМ ПАРЛАМЕНТЕ

#### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1.1 Общие положения:

- Настоящее положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.
- Школьный парламент является выборным органом самоуправления.
- Основная функция Школьного парламента является на первой стадии развития исполнительской, в дальнейшем, по мере развития - организаторской и управленческой.
- Деятельность Школьного парламента направлена на развитие модели гражданского общества в рамках школьного коллектива, воспитание правовой культуры учащихся, формирование у них активной гражданской позиции, развитие ученического самоуправления.
- В соответствии с уставом школы и настоящим положением Парламент взаимодействует с педагогическим советом и администрацией школы.

##### 1.2 Цели и задачи:

1.2.1 Цель – организация социально обусловленной, общественно и лично значимой деятельности обучающихся, реализация их интересов и потребностей, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива. Деятельность ШП должна способствовать развитию элементов гражданского общества в укладе школы, повышению правовой культуры учащихся, формированию у них гражданской позиции, развитию общественной активности и выявлению лидеров ученического коллектива. Вовлечение школьников в систему школьного самоуправления ориентировано на достижение устойчивого роста удовлетворенности учащихся, учителей, родителей школьников функционированием образовательного учреждения.

### **1.2.2 Задачи:**

- исполнение функции законодательного органа, создающего нормативную основу жизнедеятельности сообщества учащихся школы;
- удовлетворение потребностей учащихся в самостоятельности, общении, самореализации;
- развитие элементов гражданского общества в укладе школы;
- повышение правовой культуры учащихся, формирование активной гражданской позиции,
- развитию общественной активности и выявлению лидеров ученического коллектива.
- вовлечение школьников в систему школьного самоуправления ориентировано на достижение устойчивого роста удовлетворенности учащихся, учителей, родителей школьников функционированием образовательного учреждения.

**1.3 Главными правовыми источниками** для законотворчества школьного парламента являются:

- Конституция КР;
- Закон КР «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Типовое положение об образовательном учреждении;
- Устав СОШ №32

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА**

2.1. ШП формируется из представителей классных коллективов 7-11 классов на основе классных выборов.

2.2. ШП избирается сроком на один год.

2.3. Коллективы классов имеют право отозвать своего депутата до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей, и выбрать нового депутата.

### **3. СОСТАВ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА**

- 3.1. ШП состоит из 10 членов парламента (депутаты/министры) и Председателя/Президента.
- 3.2. Президент ШП выбирается на основе коллегиального решения депутатов ШП сроком на 1 год.
- 3.3. Председатель ШП назначает 4 министров ( внешней политики, культуры и спорта, науки и образования, информации и порядка).
- 3.4. Председатель может быть смещён через 6 месяцев своей деятельности за невыполнение своих обязанностей.
- 3.5. Члены ШП выбираются из учащихся 7-11 классов путём прямого открытого голосования учащихся 7-11 классов.
- 3.6. Члены ШП могут быть исключены из парламента за систематическое невыполнение своих обязанностей по решению председателя и членов парламента.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА**

#### ***4.1 Школьный парламент имеет право:***

- 4.1.1 Представлять интересы ученического коллектива как внутри школы, так и за ее пределами.
- 4.1.2 Участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности.
- 4.1.3 Участвовать в планировании работы школы на год.
- 4.1.4 Участвовать в определении режима работы школы и разработке правил внутреннего распорядка школы.
- 4.1.5 Вносить предложения директору школы по вопросам поощрения и наказания учащихся.
- 4.1.6 Обращаться к руководителям школы (директору и его заместителям) с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни школы.
- 4.1.7 ШП имеет право вносить изменения в Положение о Школьном Парламенте по истечению года своей работы.
- 4.1.9 Все решения ШП доводятся до сведения учащихся.

#### ***4.2 Школьный парламент обязан:***

4.2.1 Во всей своей деятельности руководствоваться Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», международными документами по правам человека; соблюдать Устав школы.

4.2.2 Последовательно обеспечивать развитие демократических начал в жизни школы.

4.2.3 Развивать систему ученического самоуправления, создавать нормативную базу деятельности органов ученического самоуправления разного уровня.

4.2.4 Осуществлять постоянную связь (внешняя политика) с молодежными организациями района.

4.2.5 Осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждать предложения, поступающие от обучающихся школы.

4.2.6 Последовательно защищать интересы коллектива обучающихся и отдельных его членов как внутри школы, так и за ее пределами.

#### ***4.3 Обязанности президента Школьного Парламента:***

4.3.1 организовывать работу школьного парламента;

4.3.2 вести протокол каждого заседания Школьного Парламента.

#### ***4.4 Обязанности членов Школьного Парламента:***

4.4.1 регулярно посещать заседания школьного парламента;

4.4.2 ответственно относиться к исполнению своей работы.

#### **5. Структура Школьного Парламента и порядок его работы.**

5.1 Главным органом ШП является Общее собрание депутатов и кабинета министров. Общее собрание осуществляет свою работу в форме заседаний.

5.2 Заседания проводятся 1 раз в неделю, по пятницам во внеурочное время.

5.3 Руководит заседанием Президент и его заместитель, избираемый из числа депутатов.

5.4 На заседаниях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и школы в целом, принимаются нормативные документы, законы школьной жизни, ученические проекты, обращения к другим участникам

образовательного проекта в школе (учителям и родителям), а также к представителям государственных и общественных организаций.

5.5 Между заседаниями ШП работой руководит Президент.

5.6 На первом заседании ШП выбирает Президента, создаются постоянно действующие Министерства (внешней политики, культуры и спорта, науки и образования, информации и порядка).

5.7 Все депутаты ШП работают в Министерствах на постоянной основе. В работе Министерств не могут принимать участие учащиеся, не являющиеся депутатами ШП.

5.8 Задачами Министерств являются:

- выявление актуальных проблем (по профилю), отражающих интересы и потребности учащихся;
- определение (в соответствии с ее профилем) перспективных направлений деятельности ученического коллектива;
- подготовка соответствующих законопроектов.

5.9 Для подготовки некоторых проектов могут быть созданы временные комитеты, включающие в свой состав как депутатов, так и учащихся, не являющихся членами ШП, но заинтересованных в данном проекте.

5.10 В случае возникновения в составе ШП объединений депутатов по сходству интересов и позиций, в рамках парламента могут быть созданы депутатские фракции.

5.11 Для консультативной помощи руководителям ШП и для обеспечения связи с педагогическим коллективом, ШП работает вместе заместителем директора по ВР и Организатором школы. У Министерств ШП также могут быть кураторы-консультанты из числа учителей и родителей, имеющих демократические позиции и опыт общественной деятельности.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Принципы ученического самоуправления:**

- интерес, доверие, добровольность;
- демократизм и гуманизм;
- предметность деятельности.

### **Основные направления деятельности:**

- учебно-познавательная;
- самообслуживание;
- спортивная;
- оздоровительная;
- художественно-эстетическая;
- правовая;
- информационно-аналитическая.

### **Функции органов самоуправления:**

- планирование работы;
- контроль и руководство за работой классов, объединений, отдельных учащихся;
- диагностическая (анализ, наблюдение, подведение итогов);
- коммуникативная (сотрудничество с другими учреждениями).

Планирует и организует деятельность учащихся по конкретному направлению, организуют и оценивают результаты соревнования учащихся в общественно полезной и досуговой деятельности.

### **Обязанности основных должностных лиц школьного самоуправления.**

#### **Президент:**

- организует стратегическое планирование деятельности Школьного парламента;
- определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Школьного парламента;
- организует работу по согласованию деятельности Школьного парламента с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- по согласованию с премьер-министром назначает министров;
- координирует работу советов классов;
- оказывает помощь премьер-министру, председателям советов классов;
- осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента.

### **Премьер-министр:**

- предлагает Президенту кандидатуры министров;
- является заместителем президента Школьного парламента;
- организует курсы для обучения Школьного парламента и министров, тренинги, ориентированные на сплочение членов парламента и совершенствование их взаимодействия;
- проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министров;
- оказывает помощь министрам;
- во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.

### **6.1. Министерство культуры и спорта:**

- отвечает за подготовку и проведение интеллектуальных игр, выставок, конкурсов;
- отвечает за подготовку и проведение вечеров отдыха, праздников, фестивалей, театральных постановок;
- отвечает за подготовку и проведение внутри школьных спортивных соревнований;
- отвечает за участие в районных спортивных мероприятиях;
- отвечает за сбор информации о спортивных достижениях школы.

### **6.2. Министерство науки и образования :**

- отвечает за создание условий для учебной деятельности школьников;
- отвечает за сбор информации об учебном процессе, проверку дневников и учебников;
- проведении недели наук.

### **6.3. Министерство информации и порядка:**

- отвечает за формирование имиджа школы;
- отвечает за дежурство по школе, охрану порядка на школьных вечерах;
- отвечает за ознакомление учащихся школы с правилами безопасного поведения, осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка школы.

**6.4. Министерство по благоустройству и здравоохранению:  
(Министерство внешней политики)**

- организует субботники,
- регулярно проводит рейды - чистота, порядок, внешний вид учащихся,
- организует дежурство по школе,
- организовывает конкурс на «Самый лучший, самый чистый, самый уютный класс»;
- ведет контроль за сохранностью школьной мебели,
- ведет работу с членами классных комитетов.

***ЗАПОВЕДИ членов парламента.***

*Наш закон: дисциплина, организованность, оперативность.*

- 1. Если хочешь учить других - учись повседневно, сам не покладая рук.*
- 2. Говори только о том, что сам хорошо знаешь и в чем убежден.*
- 3. Не бойся признаваться в незнании, узнай и расскажи на следующей встрече.*
- 4. В любых обстоятельствах сохраняй выдержку, будь вежлив.*
- 5. Помни- каждый человек очень дорого ценит чуткость и внимание, в случае неудач не теряй присутствие духа, сохраняй чувство юмора.*

**6.4. Министерство по благоустройству и здравоохранению:  
(Министерство внешней политики)**

- организует субботники,
- регулярно проводит рейды - чистота, порядок, внешний вид учащихся,
- организует дежурство по школе,
- организовывает конкурс на «Самый лучший, самый чистый, самый уютный класс»;
- ведет контроль за сохранностью школьной мебели,
- ведет работу с членами классных комитетов.

***ЗАПОВЕДИ членов парламента.***

*Наш закон: дисциплина, организованность, оперативность.*

- 1. Если хочешь учить других - учишь повседневно, сам не покладая рук.*
- 2. Говори только о том, что сам хорошо знаешь и в чем убежден.*
- 3. Не бойся признаваться в незнании, узнай и расскажи на следующей встрече.*
- 4. В любых обстоятельствах сохраняй выдержку, будь вежлив.*
- 5. Помни- каждый человек очень дорого ценит чуткость и внимание, в случае неудач не теряй присутствие духа, сохраняй чувство юмора.*