

Рассмотрено на пед совете
СОШ № 32 г Бишкек
Протокол № 52 от 24.02 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об единых требованиях к ведению и проверке тетрадей учащихся

1. Общие положения:

1.1. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению тетрадей учащихся, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

2. Количество и назначение тетрадей учащихся

2.1. Наличие рабочей тетради и тетради для контрольных работ обязательно для каждого предмета.

2.2. Учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1 – 4-х классах - 2 рабочие тетради и 1 для контрольных работ, в 5 – 9-х классах - 2 рабочие тетради и 1 или 2 тетради для контрольных и творческих работ, в 10-11-х классах - 2 рабочие и 1 для контрольных работ и 1 тетрадь для творческих работ;
- по литературе в 5-8-х классах — по 1 тетради, в 9-11-х классах - 1 рабочая тетрадь;
- по математике в 1-4-х классах- 2 тетради рабочие и 1 тетрадь для контрольных работ (в начальной школе, кроме того, может быть тетрадь на печатной основе), в 5-6-х классах - 2 рабочие тетради и 1 для контрольных работ, 7-11-е классы — 2 тетради по алгебре, 2 тетради по геометрии, 1 тетрадь для контрольных работ;
- по иностранному языку по 2 тетради во 2-9-х классах и 1 тетрадь в 10-11-х классах, по 1 тетради – для словаря во 2-11-х классах;
- по физике и химии 1 рабочая тетрадь для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ - практикумов, которая хранится в кабинете в течение года;
- по биологии, географии, естествознанию, истории, ЧиО, технологии, музыке, черчению по 1 тетради (возможно параллельное использование тетрадей на печатной основе).

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся могут пользоваться стандартными тетрадями, соответствующими требованиям. Общие тетради могут использоваться в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по русскому языку

ученика(-цы) 5 А класса
СОШ № 32 г Бишкек
Иванова Александра

или

Тетрадь
для контрольных работ
по математике
ученика (-цы) 5 А класса
СОШ № 32 г Бишкек
Иванова Александра

Фамилии юношей, заканчивающиеся на гласную, не склоняются, остальные – склоняются, то есть записываются в родительном падеже с окончанием.

3.3. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4-х клеток (2 см).

3.4. Дата выполнения работы в тетрадях по математике записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября) в 1-4-х классах, в 5-11-х классах дата записывается арабскими цифрами (10.09.08.).

3.5. В тетрадях по русскому языку в 1-2-х классах и первое полугодие 3-го класса записывается арабскими цифрами названием месяца (1 сентября), с второго полугодия 3-го класса по 11 класс - прописью (Первое сентября).

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать тему, а на уроках русского языка, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Оформление решения задач, доказательства теорем и другие подобные записи оформляются в соответствии с требованиями по предмету.

3.9. Пропуск строк: по математике между домашней и классной работой - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1 клетка; по русскому языку – строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой отступить 2 строки. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.10. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи, выполняются в тетради по геометрии и физике – справа от условия задачи.

3.11. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.12. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях или на специально оформленных листах со штампом учреждения, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). Листы для контрольных и проверочных работ оформляются в соответствии с прилагаемыми инструкциями.

3.13. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.14. Ошибка, допущенная учащимся, аккуратно зачёркивается ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Недопустимо:

- использование корректора;
- заключение ошибки в знак «скобки»;
- перечёркивание ошибки несколько раз.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

3.1. Периодичность проверки тетрадей учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы, следующая:

- в 1-5-х классах и первом полугодии 6-го класса - после каждого урока у всех учащихся по русскому языку; в 1-5-х классах – после каждого урока у всех учащихся по математике;
- во втором полугодии 6-го класса (русский язык) и в 6-8-х классах (русский язык математика)- наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9-х классах - 1 раз в две недели);
- в 10-11-х классах - проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
- по литературе в 5-9-х классах - не реже 2х раз в месяц; в 10-11-х классах - не реже одного раза в месяц;
- по иностранному языку в 2-5-х классах — после каждого урока; в 6 классе — 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, не реже 1 раза в неделю; в 8-9-х - классах наиболее значимые один раз в две недели, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц;
- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам тетради проверяются выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз учебного модуля.

3.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-8-х классах – через неделю, в 9-11-х классах - через 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии, иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

3.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачёркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;

- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком: - орфографическая ошибка, - пунктуационная (для удобства подсчёта ошибок и классификации).

3.5. Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

3.6. При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические, логические ошибки.

3.7. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам обучающийся.

3.8. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку;
- зачёркивает ошибку;
- подписывает правильный ответ;
- выносит поясняющие пометки на поля;

3.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.10. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

3.11. После проведения контрольных работ проводится работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за порядком ведения тетрадей учащихся, работой учителей с ними в соответствии с данными требованиями осуществляет заместитель директора. По итогам контроля заместитель директора, проводивший проверку тетрадей, составляет справку, в которой указывает выявленные нарушения, формулирует замечания и дает рекомендации по устранению нарушений за определенный период времени.

4.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.