

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 10.01.2022



«Утверждаю»
Директор СОШ № 32
Бектурова Г.А.

Положение об основных направлениях обеспечения прав ребенка

1. Общие положения

1.1. Поддержка детей вводится в целях:

- формирования банка данных о детях, нуждающихся в поддержке;
- координации и организации эффективного сотрудничества органов государственного управления и общественных организаций в работе с детьми;
- обеспечения работы с детьми, нуждающимися в защите;
- создания информационной базы данных с детьми.

1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Концепцией о права ребенка;
- Семейным кодексом Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики «Об охране и защите прав несовершеннолетних»;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области социальной защиты.

1.3. Социально-психологическая служба работает с детьми всех категорий. Формы работы определяются специалистами социально - психологической службой и отражаются в плане индивидуальной работы.

1.4. Социально-психологическая служба ведет свою деятельность в тесном контакте с местными органами образования, здравоохранения, социальной защиты, комиссиями по делам несовершеннолетних, инспекциями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, общественностью в пределах своей компетенции.

II. Основные задачи и функции

2.1. Изучение, анализ и оценка состояния детей в школе, определение их потребности в социальных услугах на основе данных социальных паспортов, базы данных.

2.2. Организация, координация и прогнозирование работы по защите прав ребенка.

2.3. Активизация работы педагогического состава для выполнения задач по поддержке детей.

2.3. Оказание плановой и экстренной (внеплановой) помощи детям,

2.5. Сотрудничество с национальными и международными волонтерами по вопросам поддержки детей.

2.6. Формирование и постоянное обновление банка данных детей совместно с классными руководителями.

III. Порядок организации работы

3.1. Работа ведется со всеми структурными подразделениями местных органов государственной власти местного самоуправления, в обязанности которых входит работа с детьми,

3.2. Работа отдела ведется в соответствии с планом, который составляется на год, полугодие и месяц. Социально - психологическая служба готовит и вносит на обсуждение совещаний вопросы о работе по поддержке детей.

3.3. Работа службы строится на принципах доступности, конфиденциальности и должного внимания к детям и их социальным запросам.

IV. Функциональные обязанности

Специалисты службы:

4. Изучают и анализируют фактическое положение детей на основе данных социальных паспортов, проводят анализ информации, запрашивают недостающие сведения.

4.2. Организуют текущую работу.

4.3. Формируют и обновляют базу данных о детях, нуждающихся в поддержке.

4.4. Курируют работу по составлению и реализации планов индивидуальной работы по защите ребенка.

4.5. Ведут аналитическую работу, составляют отчеты.

V. Функциональные обязанности

Социально-психологическая служба:

5.1. Проводят полный учет детей по категориям.

5.2. Определяют вид и формы работы и планы по защите ребенка,

5.3. Составляют планы индивидуальной работы с детьми и планы по защите ребенка.

5.4. Осуществляют прямое взаимодействие с ведущими специалистами по социальной работе.

5.5. Проводят постоянный мониторинг положения детей.

5.6. Осуществляют экстренные выезды по вызовам.

5.7. Ведет личный прием детей и родителей.