

«Согласовано»

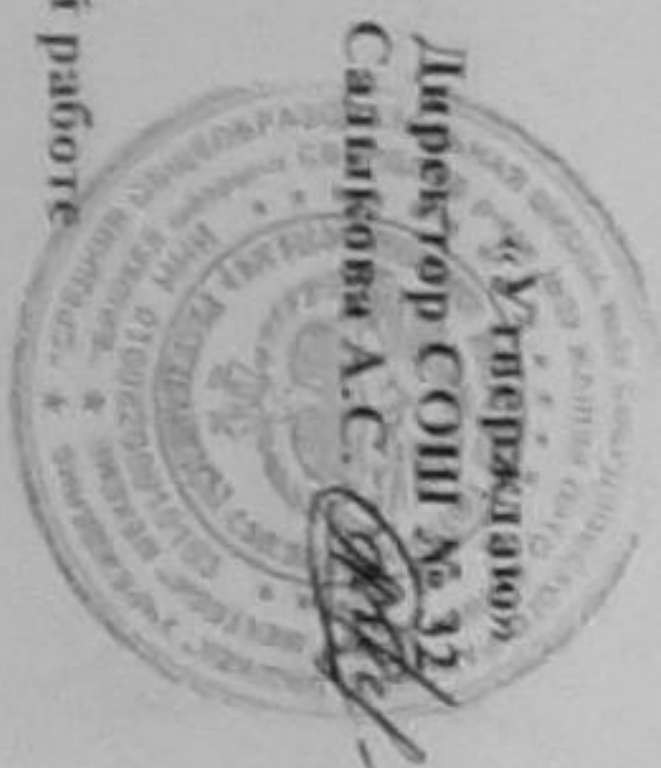
Председатель проф. комитета
СОШ № 32 Нишанбаева С.К.



СОГЛАСЕНИЕ

По проведению мероприятий по улучшению условий, охраны труда, по снижению заболеваемости в производственной работе
средней общеобразовательной школы № 32 Свердловского района Г. Бишкек.

На «2» сентября 2016 – 2017 учебный год



Мы, ниже подписавшиеся, председатель профкома Нишанбаева Саврахан Камчибековна, директор Салыкова Асель Сыдыковна в течении 2016 -2017 учебного года выполнять следующее :


№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный за проведение	Отметки о выполнении
1	Аттестация рабочих мест по условиям труда, с перечнем рабочих мест с указанием вредных факторов	Июль - август	Администрация, комиссия по охране при профкоме	Август
2	Обучение и проверка знаний по охране труда	постоянно	Администрация	
3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы	постоянно	Администрация	
4	Организация кабинетов, уголков, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п. проведение выставок по охране труда	Август – сентябрь	Администрация	Сентябрь
5	Разработка, утверждение и размещение инструкций по охране труда, вводного инструктажа на рабочем месте в подразделенных учреждениях. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно – правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Август – сентябрь	Администрация	Сентябрь


6	Проводить инструктаж по электробезопасности	1 раз в год	Администрация	Сентябрь
7	Проводить проверку знаний по электробезопасности для учителей физики, информатики и химии.	1 раз в год	Администрация, ответственный по охране труда	
8	Провести инструктаж на рабочем месте для всех сотрудников	1 раз в полгода	Ответственный по охране труда	
9	Организовать за счет бюджета школы и в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда с освобождением его на время обучения от основной работы и сохранением среднего заработка.	1 раз в 3 года	Администрация	
10	Проходить медицинский осмотр	Август-сентябрь	Администрация	Сентябрь
11	Изучить условия труда на рабочих местах и установить доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством КР	Август-сентябрь	Администрация	Сентябрь
Технические мероприятия				
12	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных кабинетах, коридорах и т. д. Приведение естественного и искусственного освещения к нормам в соответствии с требованиями. Перепланировка кабинетов, размещение производственного оборудования, организация рабочих мест для обеспечения безопасности работников	июль-август Август Август	Администрация	Август
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
13	Создание мест организационного отдыха, помещений и комнат эмоциональной разгрузки	Август-сентябрь	Администрация	Август

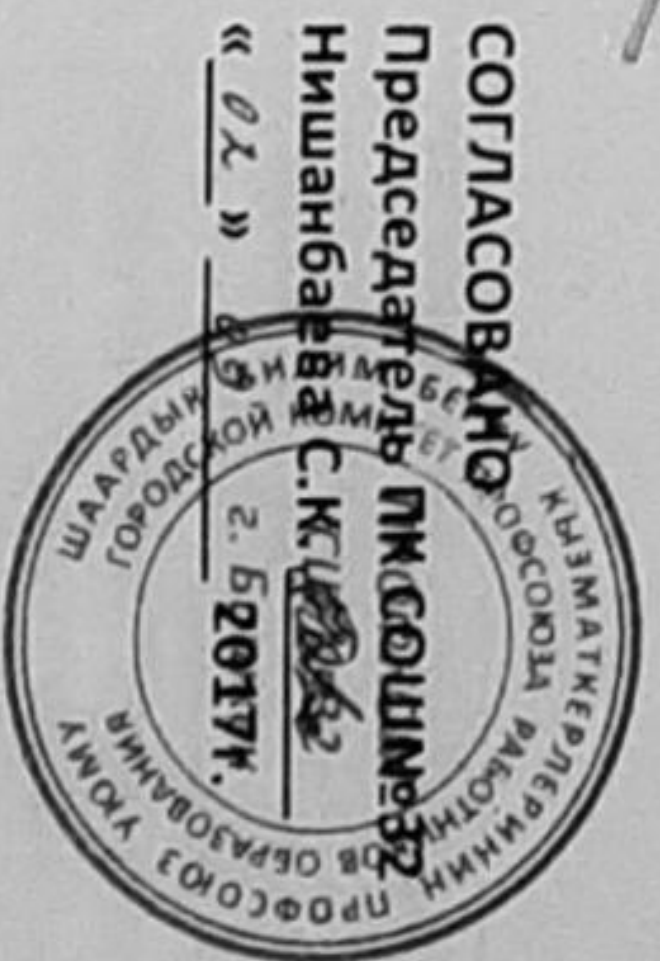
14.	Организация и оснащение медицинских пунктов, обеспечение аптечками первой медицинской помощи.	Июль-август	Администрация.	
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
15	В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Минтруда КР, Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. (Трудовой кодекс КР, ст. 214)	Сентябрь	Администрация	Сентябрь
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.				
16	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, а также на основе Правил пожарной безопасности.	Август-сентябрь	Администрация	Сентябрь
17	Разработать и обеспечить школу инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара. Выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации	Август-сентябрь	Администрация, ответственный по охране труда, профком.	Сентябрь
18.	Заключить от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией	Сентябрь	Профком	Сентябрь
19	Осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством КР.	В течение года	Профком	
20	Проверить состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добиваться проведения	1 раз в полгода	Ответственный по охране труда.	

	необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.			
21	Принимать участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному году и к зиме	Август	Профком	Август
22	Участвовать в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.	в течении года	Профком	
23	Участвовать в разработке комплексов мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда	Август-сентябрь	Профком	
24	Рассматривать на заседании профсоюзного комитета заявки на спец.одежду до направления их администрации	Сентябрь	Профком	Сентябрь
25	Контролировать применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу школы	В течении года	Профком	
26	Организовать сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждать их на собрании трудового коллектива	В течении года	Профком	
27	Проверить ход выполнения Соглашения по охране труда	В течении года	Профком	

Директор СОШ № 32 :  Салыкова А.С.

Председатель профсоюзного комитета школы :  Нишанбаева С.К.

Ответственный за охрану труда :  Нурматова Г.М.



СОГЛАШЕНИЕ

по проведению мероприятий по улучшению условий, охраны труда, снижению заболеваемости в производственной работе средней общеобразовательной школы №32 города Бишкек Свердловского района на « 02 » августа 2017-2018 учебный год

Мы, нижеподписавшиеся, председатель профкома Нишанбаева Саврахан Камчибековна, директор Садыкова Асель Сыдыковна заключили настоящее соглашение в том, что профком и администрация средней общеобразовательной школы №32 обязуются в течении 2017-2018 учебного года выполнять следующие мероприятия:



Организационные

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание	Организационные		
			Сроки проведения мероприятия	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении и
1	Аттестация рабочих мест по условиям труда следующих кабинетов: химии, физики, информатики, математики, биологии, труда, лаборатории физики и химии. Спортзал, столовая, библиотека	В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Закон КР «Об охране труда» от 01.08.2003г. Проводится ежегодно	Июль-август	Администрация, Комиссия по охране труда при профкоме	Август
2	Обучение и проверка знаний по охране труда всех сотрудников школы.	В соответствии с постановлением правительства КР от 05.04.2004г. №225 ст.216 Трудового кодекса КР о «Порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»	Постоянно	Администрация	
3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы.	В соответствии с законом «Об охране труда» от 01.08.2003г. №67 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Постоянно	Администрация	
4	Организация кабинетов, уголков, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.,	Соответствие состояние рабочих мест учителей работающих на компьютере требованиям санитарных норм приобретения рабочих столов, кресел	Август-сентябрь	Администрация	Сентябрь

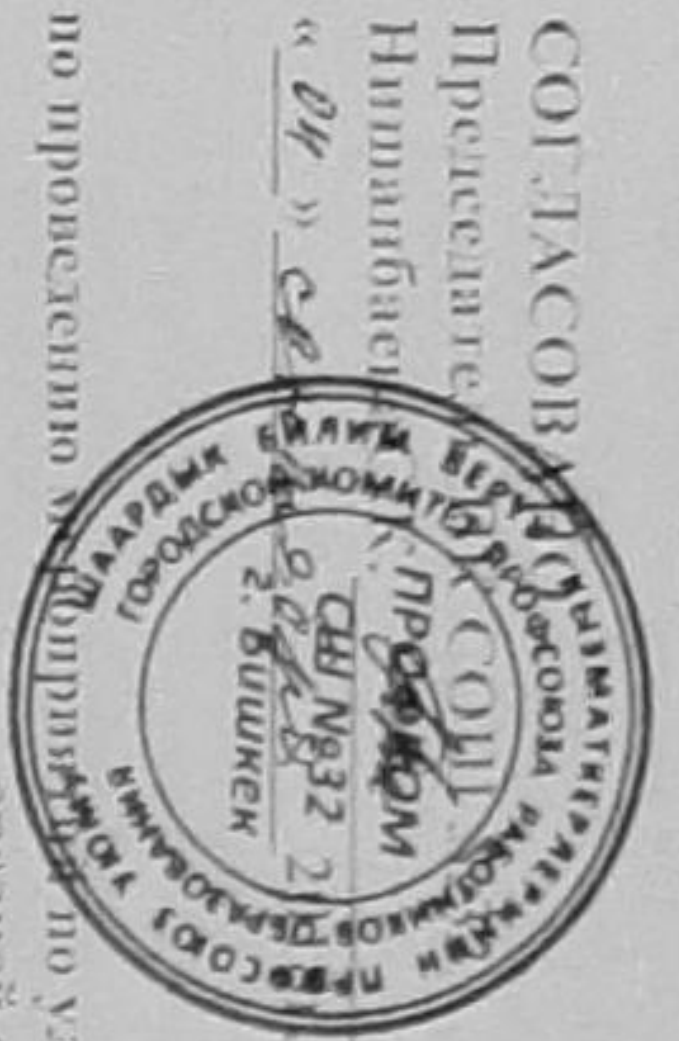
	проведение выставок по охране труда	Для учителей в кабинеты, парт для учащихся.				
5	Разработать, утвердить и размножить инструкций по охране труда, вводного инструктажа на рабочем месте. Обеспечить журналами регистрации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Раз в год для работников школы проводить инструктаж по электробезопасности вводный инструктаж на рабочем месте.	Август-сентябрь	Администрация	Сентябрь	
6	Проводить проверку знаний по электробезопасности для учителей физики, информатики, химии и биологии,	Ежегодно учителя физики, информатики, химии, технический обслуживающий персонал обязаны пройти проверку знаний по электробезопасности.	Август-сентябрь	Администрация, ответственный по охране труда	Сентябрь-октябрь	
7	Проводить вводный инструктаж с работниками при приеме его на работу.	Раз в год при приеме на работу проводить вводный инструктаж		Администрация		
8	Проводить инструктаж по электробезопасности для всех учителей школы.	Раз в год для работников школы проводить инструктаж по электробезопасности.	1 раз в год	Администрация		
9	Проходить медицинский осмотр	ежегодно проходить медицинские осмотры в установленном порядке согласно Закона «Статус учителя». Ст 10;	Август-сентябрь		сентябрь	
10	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте для каждого сотрудника.	1 раз в полгода в соответствии с постановлением правительства КР от 05.04.04 г № 225ст.216 Трудового кодекса КР о « Порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»	Август-сентябрь	Администрация Ответственный по охране труда	Сентябрь-октябрь	
10	Отправлять на курсовую переподготовку работников по охране труда	1 раз в 3 года	август	Администрация		

Технические мероприятия

11	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных кабинетах, коридорах и т.д.	Ежегодно проводить промывку и пресловку систем отопления, проводить замену и реконструкцию отдельных участков разлива и теплотрасс с целью обеспечения нормального режима в зимнее время. В августе перед началом осенне-зимнего периода проводить остекление и промывку окон, установить новые светильники	Июль-август	Администрация	Август
	Приведение естественного и искусственного освещения к нормам в соответствии с требованиями.		Август	Администрация	Июль Август
	Проведение перепланировки кабинетов, размещение производственного оборудования, организация рабочих мест для обеспечения безопасности работников	Приобрести компьютерные столы для учителей, работающих на компьютере в кабинеты	Август	Администрация	Август
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.					
12	Создание мест организованного отдыха, помещений и комнат эмоциональной разгрузки	- ежегодные и периодические осмотры в установленном порядке. Оборудование комнат личной гигиены для женщин	Август-сентябрь	Администрация, профком	Сентябрь
13	Организация и оснащение медицинских пунктов, обеспечение аптечками первой медицинской помощи.	В соответствии с рекомендациями Приказа Минсоцтруда КР от 26.01.07 г. за №4	Июль -август	Администрация	Август
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.					
14	Обеспечения работников специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты: технический персонал, лаборантов химии и физики, учителей химии и физики, дворника	В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Минтруда Кыргызской Республики, Правилами обеспечения работников специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Трудовой кодекс КР, ст.214) -бесплатная выдача по нормам спецодежды, спецобуви и других средств	Сентябрь	Администрация	Сентябрь

		индивидуальной защиты, -бесплатная выдача мыла и других обеззараживающих средств			
Мероприятия по пожарной безопасности					
15	Разработать и утвердить по согласованию с профкомом школы инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями на основе правил пожарной безопасности.	-разработка объективной инструкции о мерах пожарной безопасности для школы (один раз в пять лет). -обеспечение журналами регистрации инструктажа по пожарной безопасности.	Август –сентябрь	Администрация	Сентябрь
	Разработать и обеспечить школу инструкцией и планом-схемой эвакуации учащихся и сотрудников на случай возникновения пожара.	Разработать план-схему эвакуации учащихся и сотрудников школы по эвакуации на случай возникновения пожара	Август	Директор, завхоз	
	Выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации.	Установить пожарную сигнализацию	Август –сентябрь	Директор , завхоз	
	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения.	ежегодно проводить заправку огнетушителей	Август	Директор, завхоз	
	Проводить тренировочные мероприятия по эвакуации всего персонала и учащихся.	проводить тренировочные мероприятия по эвакуации всего персонала и учащихся 2 раза в год	2 раза в год	Директор, профком, ответственный по охране труда	
	освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама.	освободить запасные эвакуационные выходы от хранения неисправной мебели и другого хлама.	Постоянно	завхоз	

Директор школы: _____ Садыкова А.С.
 Председатель профкома: _____ Нишанбаева С.К.
 Ответственный по охране труда: _____ Нурматова Г.М.



СОГЛАШЕНИЕ

по проведению мероприятий по улучшению условий, охраны труда, по снижению заболеваемости в производственной работе

средней общеобразовательной школы № 32 г. Бишкек Свердловского района
на « 1 » сентября 2018-2019 учебный год



Мы, ниже подписавшиеся, председатель профкома Нишанбаева Саврахан Камчибековна

Директор СОШ №32 Бектурова Гулмира Абаскановна

Заключили настоящее соглашение в том, что профком и администрация средней общеобразовательной школы № 32 обязуются в течении 2018-2019 учебного года выполнять следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание	Организационные		
			Сроки проведения мероприятия	Ответственные за мероприятия	Отметка о выполнении
1	Аттестация рабочих мест по условиям труда следующих кабинетов: химии, физики, информатики, математики, биологии, труда, лаборатории, физики и химии, столовая, спортзал, библиотека	В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Закон КР «Об охране труда» от 01.08.03г. Проводится ежегодно	Июль - август	Администрация, комиссия по охране при профкоме	Август
2	Обучение и проверка знаний по охране труда.	В соответствии с постановлением правительства КР от 05.04.04. № 225 ст.216 Трудового кодекса КР о «Порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	постоянно	Администрация	
3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы.	В соответствии с законом «Об охране труда» от 01.08.03. № 67 «Организации обучения по безопасности труда. Общие положения».	постоянно	Администрация	

5	Организация кабинетов, уголков, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п. проведение выставок по охране труда.	Соответствие состояния рабочих мест учителей работающих на компьютере для учителей в кабинеты, парт для учащихся.	Август – сентябрь	Администрация	Сентябрь
5	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, вводного инструктажа на рабочем месте в подразделенных учреждениях. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно – правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Раз в год для работников школы проводить инструктаж по электробезопасности вводный инструктаж на рабочем месте.	Август – сентябрь	Администрация	Сентябрь
6	Проводить проверку знаний по электробезопасности для учителей: физики, химии и биологии, информатики.	Ежегодно учителя физики, информатики, химии, технический обслуживающий персонал обязаны пройти проверку знаний по электробезопасности.	Август-сентябрь	Администрация	Сентябрь
7	Проводить вводный инструктаж с работниками при приеме его на работу.	Раз в год при приеме на работу проводить вводный инструктаж			
8	Проводить инструктаж по электробезопасности для всех учителей.	Раз в год работников школы проводить инструктажи по электробезопасности.	1 раз в год	Администрация	
9	Проходить медицинский осмотр	Ежегодно проходить медицинские осмотры в установленном порядке согласно Закона « Статус учителя» ст 10.	Август-сентябрь		
10	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте для каждого сотрудника.	1 раз в полгода в соответствии с постановлением правительства КР от 05.04.04 №225 ст 216 Трудового кодекса КР о «Порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда».	Август-сентябрь	Администрация Административный по охране труда	Сентябрь-октябрь
	Отправлять на курсовую переподготовку работников по охране труда.	1 раз в 3 года.	Август	Администрация	

	Разработка и утверждение перечней производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены дополнительные доплаты.	Компенсация за работу во вредных условиях труда (15% надбавка), Постановление Правительства КР от 19.12.2006г, №863 Постановление Правительства КР от 27.04.2015г, №258.	Сентябрь	Администрация	Сентябрь
Технические мероприятия					
12	Установка новых и реконструкции имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных кабинетах, коридорах и т.д. Приведение естественного и искусственного освещения к нормам в соответствии с требованиями.	Ежегодно проводить промывку и прессовку систем отопления, проводить замену и реконструкцию отдельных участков разлива и теплограс с целью обеспечения нормального режима в зимнее время. В августе перед началом осенне-зимнего периода необходимо выполнить остекление и помывку окон, установить новые светильники (в школе за год меняется до 400 люминесцентных ламп). Приобретение рабочих столов, обеспечение защиты операторов расстойником (от оператора до экрана дисплея), необходимой высоты стола и рабочего кресла специальной конструкции для учителей, работающих на компьютере.	Июль-август	Администрация	Август
	Проведение перепланировки кабинетов, размещение производственного оборудования, организация рабочих мест для обеспечения безопасности работников.	Август	Администрация	Администрация	Август
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
13	Создание мест для организованного отдыха, помещений и комнат эмоциональной разгрузки.	Ежегодные и периодические осмотры в установленном порядке. Оборудование комнат личной гигиены для женщин.	Август-сентябрь	Администрация, профком	Сентябрь
14	Организация и оснащение медицинских пунктов, обеспечение аптечками первой медицинской помощи.	В соответствии с рекомендациями Приказа Минсоцтруда КР от 26.01.18 №4.	Июль-август	Администрация	Август

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
15	Обеспечения работников специальной обувью в других средствах индивидуальной защиты: технической персонал, лаборантов химии и физики, учителей химии и физики, дворника.	В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Минтруда Кыргызской Республики, правилами обеспечения работников специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Трудовой кодекс КР, ст 214). -бесплатная выдача по нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. -бесплатная выдача мыла и других обеззараживающих средств.	Сентябрь	Администрация Сентябрь
Мероприятия по пожарной безопасности				
16	Разработать и утвердить по согласованию с профкомом школы инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями на основе правил пожарной безопасности. Разработать и обеспечить школу инструкцией и планом-схемой эвакуации учащихся и сотрудников на случай возникновения пожара. Выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации.	Разработка объективной инструкции о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения (один раз в пять лет). Обеспечение журналами регистрации инструктажа по пожарной безопасности. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения. Организация и обучение работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности. Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и учащихся. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели и другого хлама.	Август-сентябрь Август Август Август-сентябрь 2 раза в год Постоянно	Администрация Директор, завхоз Администрация по охране труда Директор, профком, ответственный по охране труда
			Сентябрь	