

Справка – анализ
о проведенной работе в учебно- воспитательной деятельности СОШ № 32
в условиях пандемии на 2020-2021 учебный год

На основании Приказа МОН КР № 664\1 от 21 августа 2020 уч года , Приказа Управления образования города Бишкек № 186\1 от 24 августа 2020 уч\ года, Приказа №110 от 25 августа по СОШ № 32 , в целях организации учебного процесса и обеспечения безопасности учащихся и учителей в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в стране.

На основании вышеуказанных приказов был разработан план работы по организации и проведения по школе учебного процесса в форме дистанционного обучения для 2-11 классов в онлайн - режиме, 1-х классов в реальном режиме на 2020-2021 учебный год. Всего по школе на начало учебного года 2010 учащихся, 79 педагогов.

По старшим классам в 5-11 всего учащихся 1079, в 1-4х- всего обучается 931, из них первых 6 классов- 3 с кыр\яз обучения, 3 с русским яз\ обучения, всего 220 учащихся. В целях ознакомления с приказами, было проведено совещание с педколлективом по вопросам дистант. обучения, где был озвучен приказ по школе №110 от 25 августа 20г, распределены обязанности и поручения учителей и классных руководителей.

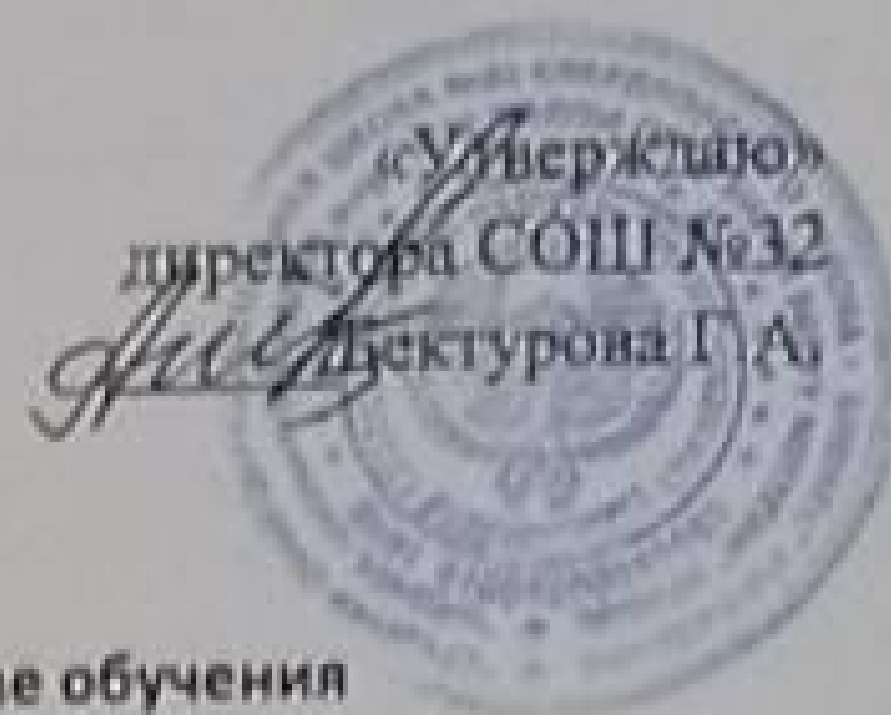
Классными руководителями проводились следующие работы: контроль по классам, учет посещаемости с 5 по 11 классы, в онлайн режиме были проведены родительские собрания с 5 по 11 классы, проводилась консультация для родителей учащихся и учащихся, еженедельно сдавали информацию по проведенным расписанию уроков завучам. Завучами школы составляются расписания уроков по КТП школьные и видеоуроки, начальных, по кыргызским классам, по русским классам, утверждаются директором школы. Предметные учителя предоставляют еженедельный отчет по посещаемости и проведенным урокам. Если в начале учебного года было много пропусков по причинам болезни, выезда, отсутствия телефона, занятость родителя, сложность адаптации классов к дистанционному обучению, эти проблемные ситуации были поэтапно устранены. На сегодня процент посещаемости обучающихся стабилизировалось до 98-99% и выше, причиной отсутствия это по болезням, в случае отсутствия ученика кл руководители сразу выходят на связь с родителями. Администрация школы совместно с классными руководителями и психологом школы проводят рекомендательную и консультативную работу по запросу в онлайн режиме с учащимися и их родителями, ведется психологическая и моральная поддержка родителей и учащихся. Предметные учителя ведут уроки по расписанию, организовали свою рабочую группу с учениками для ведения уроков, расширился диапазон работы учителей как самостоятельной подготовки к урокам, так и в поисках образовательных ресурсов в преподавания уроков. Ежедневно ведут учет присутствующих, по отсутствующим учащимся дают информацию классным руководителям. Еженедельно по ТВ урокам сколько провели, на какие темы, школьные уроки проводимые по расписанию сдают отчеты завучам по ватсапу и в реальном режиме. По итогам каждого месяца предметные учителя сдают завучам отчет-анализ по урокам за месяц. Еженедельно по графику зам директора в онлайн режиме проводят заседания с предметными учителями, где даются информация, обсуждаются проблемы классов, пропуски и др проблемы. Были утверждены учебные и временные журналы для учета проведенных уроков, оценивания учащихся, соблюдать норму домашнего задания. Было рекомендовано учителям проводить объективный подход к оцениванию работу и знания учащихся. Выбрать по направлению темы урока методы и форму использования необходимой платформы обучения(ватсап –видео\аудиозвонки, голосовые сообщения, ютуб – свободный просмотр, интерактивность по информациям доступна всегда, зум – для визуального общения, классрум- сбор заданий и учебные материалы, телеграмм – быстрый поиск информации др) Обратная связь в основном ведется через ватсап, работы отсылаются, даются практический вид работы, даются дополнение к тв просмотренным урокам. Для удобной работы и соблюдения расстояния был составлен график режима работы учителей школы. Для первых классов были

организованы учебные кабинеты для проведения уроков. Учащиеся классов были посажены в шахматном порядке, отдаленно друг от друга. В каждом кабинете имеются средства индивидуальной защиты, санитайзеры. Родители сопровождают в школу своих детей по времени, соблюдая дистанцию. В учебных кабинетах школы имеются средства технического обучения телевизоры в 8 кабинетах, компьютеры в 5 кабинетах, в каб информатики 8, в 3 кабинетах интерактивная доска, ноутбуков – индив 4, шк 5, всего 46 кабинетов. Для старших классов были определены для работы учителей кабинеты 44, 35, 39, 12., в 44, 12, в метод каб, каб ВР, директора имеется интернет. Оформлены стенды по соблюдению порядка и режима работы школы. Служба охраны контролирует режим пропуска по соблюдению сохранности здоровья. Сотрудники школы находятся под наблюдением медработника школы. Ежедневно сдается сводка в РЦО по болеющим учителям и ученикам (учителей не было, уч-ся в неделю в пределах от 2 до 10 грипп, орви, простуда).

ЗАМ ДИРЕКТОРА УВР



Шабданбекова А.Т.



План

организации учебного процесса в онлайн режиме обучения

СОШ №32 на 2020-2021 учебный год

| Наименования мероприятий | Вид деятельности | Сроки выполнения | Форма проведения работы | Ответственный |
|--|---|-------------------------|--|---|
| Составление расписания уроков | просмотр расписания уроков ТВ, составление и утверждение расписания совместного обучения учащихся | еженедельно | Онлайн режим | Зам директора УВР Шабданбекова А.Т, Мамбеталиева Н.Т, Чынгышова А.А |
| Организация кабинетов для работы учителей, создания условия работы | Активизировать деятельность кабинетов и условия проведения уроков в онлайн режиме в школе, обеспечение интернетом, ТСО | август | Выделить каб с ТВ 12,44,39,35, 21,6,10,7,27, компьютером | Зам директора УВР Шабданбекова А.Т, Мамбеталиева Н.Т, Чынгышова А.А |
| Проведения инструктажа по онлайн режиму работы школы | Проведение совещания с педколлективом, ознакомление с приказами, провести инструктаж режима работы школы в онлайн и реальном режиме | август | Онлайн режим для 2-11 классов, реальном режиме 1-ые классы, 6 классов | Зам директора УВР Шабданбекова А.Т, Мамбеталиева Н.Т, Чынгышова А.А, классные руководители |
| Проведения уроков | Текущий контроль за ведением уроков, | Ежедневно, еженедельно | Онлайн режим- ватсап, зум, фотоотчеты | Зам директора УВР Шабданбекова А.Т, Мамбеталиева Н.Т, Чынгышова А.А |
| Работа с учащимися и учителями | Создать рабочую группу для учителей, учащихся, взаимная связь на уроках, проверка дом задания, выявление пропускающих уроки учащихся, взаимная работа с классным руководителем и родителями | В течении онлайн режима | Ватсап, зум, конференц, эл\ почта, телеграмм, гугл классрум, индив беседа, телеф звонок, утвердить график работы учителей, администрации | Зам директора УВР Шабданбекова А.Т, Мамбеталиева Н.Т, Чынгышова А.А, предметные учителя |
| учет пропусков учащихся | Переключка учащихся, сообщать отсутствующих кл руководителю, выявления причины отсутствия ученика, сообщать родителю | В течении онлайн режима | Методами онлайн режима обучения, письменно, устно сообщать, телеф звонки, записи в журнале, уведомлять родителя | Зам директора УВР Шабданбекова А.Т, Мамбеталиева Н.Т, Чынгышова А.А, классные руководители и предметные учителя |
| Соблюдения режима сохранности здоровья | Контроль на наличие санитайзеров, индивидуальные средства защиты, оформление | В течении онлайн режима | Уборка, проветривание кабинетов, соблюдение масочного режима, | Зам директора УВР Шабданбекова А.Т, Мамбеталиева Н.Т, Чынгышова А.А, |

информационного стенда,
соблюдение дистанции,
дезинфекция кабинетов.

график работы, избегать
скопления людей.

предметные
учителя,
сотрудники школы

Зам директора УВР



Шабданбекова А.Т.