

## СПРАВКА

### об итогах проверки работы классных руководителей с посещаемостью учащимися учебных занятий по СОШ №32 за I полугодие 2019-2020 уч. г.

**ЦЕЛЬ:** анализ организации и состояния работы классных руководителей с посещаемостью учащимися учебных занятий.

#### Проверялись вопросы:

1. Статистика посещаемости учебных занятий за I полугодие
2. Мониторинг процесса посещаемости учащимися учебных занятий классными руководителями.
3. Формы и методы работы с учащимися и родителями по снижению уровня количества уроков, пропущенных без уважительной причины.

1. В ходе проверки были проверены отчеты классных руководителей за I полугодие, воспитательные журналы, проведено собеседование с классными руководителями по плану:
2. Количественный анализ посещаемости учебных занятий за I полугодие.
3. Ежедневный мониторинг посещаемости.
4. Формы и методы профилактики пропусков без уважительной причины.

#### В результате проверки выявлено:

1. Справки по посещаемости сдали 45 из 58 класс комплектов. Проверка выявила 1344 дня пропусков, из них 934 по причине (имеются справки или объяснительные от родителей), 410 без причин.

2. Проверка воспитательных журналов показала, что количество пропусков возрастает в зависимости от возраста учащихся. По данным классных руководителей больший процент пропусков без уважительных причин наблюдается в 8 - 11 классах.

3. В ходе собеседования социального педагога с классными руководителями об организации и состоянии работы по профилактике пропусков занятий без уважительной причины педагоги выделяют основные причины пропусков учащихся:

1. отсутствие мотивации к учебе;
2. опоздания на учебные занятия вследствие просыпаний;
3. помощь родителям по разным причинам;
4. безответственность родителей.

Основными формами и методами профилактической деятельности и реагирования классных руководителей являются индивидуальные беседы с учащимися и родителями, родительские собрания, письменные сообщения родителям, экстренные телефонные звонки или смс информирование и так

же обращение к соц.педагогу Казаковой Э.Н. и посещение домов детей пропустивших 3 и более дней без причины.  
Большинство классных руководителей организуют свою работу в данном аспекте стихийно, по случаю.

**Не сданные справки:**

- 1-Ж класс \_\_\_ Омурканова Р.А.
- 2-Е класс \_\_\_ Иманакунова А.Т.
- 3-Г класс \_\_\_ Эгембердиева К.М.
- 4-Б класс \_\_\_ Часовитина Т.П.
- 4-Г класс \_\_\_ Омурканова Р.А.
- 5-А класс \_\_\_ Нурматова Г.М.
- 5-Б класс \_\_\_ Жанекова А.Т.
- 5-Д класс \_\_\_ Туганбаева Н.Б
- 6-В класс \_\_\_ Казакова Г.З.
- 8-В класс \_\_\_ Аалиева А.А.
- 8-Д класс \_\_\_ Исмаилова Р.А.
- 9-А класс \_\_\_ Нурматова Г.М.
- 9-В класс \_\_\_ Исакова Т.У.

**Рекомендации:**

1. Классным руководителям в течение года продолжать систематический мониторинг и профилактическую организационную воспитательную деятельность с посещаемостью учебных занятий.
2. Обратить внимание всех классных руководителей:
  - расширить направления совместной деятельности с родителями, акцентирующие внимание на родительской ответственности в выполнении их обязанностей
  - классных руководителей 8-11 классов на отслеживание результатов мониторинга в следующих учебных периодах.
3. Вышеуказанным 13 кл. руководителям сдать отчеты своевременно.
4. Заместителю директора по ВР Самиевой Н.Х. проверить индивидуальные планы воспитательной работы с учащимися, попавшими в трудные жизненные ситуации и стоящими на внутришкольном учете.

Заместитель директора по ВР



Самиева Н.Х.