

Справка по проверке дневников

Класс: 9А

Дата: 22.10 18г.

Количество: 12

Цель проверки: наличие дневников, заполнение домашних заданий, аккуратное ведение
В ходе проверки было выявлено: наличие 12 дневников, малочисленность дневников
объяснялось, что забыли дома.

Замечания: у Дюшеевой Аяны нету взаимосвязи между учителем и роителем(росписи),
Бакбергенова Абая- не заполнен, у Анварбекова Ислама нет накопляемости оценок и
подписи классного руководителя, у Калдыбаевой А. нет росписей и оценок. Лучшие
дневники у Данир у, Суеркул к Т- имеются росписи, оценки, домашнее задание

Рекомендация: Классному руководителю Нурматовой Г.М. привесит в порядок
дневники учащихся до следующей проверки

Зам директора УВР  Шабданбекова А.Т.



Справка

по проверке дневников

дата проверки: 17.09 18г,

класс- 5 классы

Цель проверки: наличие дневников, аккуратное ведение, накопляемость оценок, взаимосвязь учителя и родителя, маршрутные листы.

На момент проверки было 27 дневника 5 в класса. Было выявлено: внешний вид – не все дневники обвернуты, подписаны, на титульной странице нету данных учащегося, расписание не написаны, во многих дневниках предметы не заполнены, дом задания не указаны, накопляемости оценок нет. Росписей родителей можно увидеть не у всех, нет контроля со стороны классного руководителя. Маршрутные листы не заполнены. Подобные же замечания были выявлены в 5а классе, проверено 22 дневника.

Рекомендовано: Классным руководителям 5-х классов Орозобековой А, Рожковой Т.- проводить контроль за дневниками, ликвидировать замечания до следующей проверки, проводить работу с родителями, маршрутные листы заполнить, расписание заполнить. Обвернуть и подписать дневники. Ежедневно проверять дневники, контролировать успеваемость ,накопляемость оценок. Выписывать замечания учащимся.

Зам директора УВР  Шабданбекова А.Т.

