



### ЦИКЛОГРАММА по ПРОВЕРКЕ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ

№	Месяц	Класс	Содержание контроля	Выход
1	сентябрь	3-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Инструктаж по заполнению журналов.</li> <li>2.Готовность и утверждение классных журналов</li> <li>3.Соблюдение единых требований к ведению журналов.</li> <li>4.Проведение консультаций с молодыми специалистами по заполнению журнала</li> </ol>	Справка
2	октябрь	5-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Устранение выявленных недостатков и замечаний по ведению классных журналов.</li> <li>2.Системность работы педагогов при оформлении журнала</li> <li>3.Учет знаний учащихся по предметам в 5-х классах</li> </ol>	Справка
3	ноябрь	5-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Система опроса: выставление отметок за устный опрос и письменные работы, организация работы над ошибками.</li> <li>2.Состояние успеваемости в выпускных классах, претендентов на документ особого образца</li> <li>3. Проведение работы с неуспевающими по итогам четверти</li> <li>4.Контроль по выполнению программы гос. языка</li> </ol>	Справка Совещание зам.директора
4	декабрь	5-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Качество ведения заполнения журнала (индивидуальная работа с учителем, классным руководителем): <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение единых требований к ведению журнала</li> <li>- объективность выставления отметок за 1 полугодие, накопляемость оценок</li> <li>-выполнение учебной программы 2 четверти</li> <li>-соответствие записей тем урока на предметных страницах журнала по КТП,</li> <li>-выполнение практической части программы.</li> </ul> </li> <li>2. Ликвидация допущенных замечаний по журналу классным руководителем</li> </ol>	Справка. Приказ.
5	январь	5-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Домашнее задание: объем, характер заданий (разноуровневые, индивидуальные и т.д.)</li> <li>2.выполнение отчета движения за 1 полугодие</li> <li>3.Проведение классных часов</li> <li>4. Работа с неуспевающими по итогам 1 полугодия</li> </ol>	Справка
6	февраль	5-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация работы с различными категориями обучающихся и профилактика неуспешности в обучении.</li> </ol>	Совещание зам.директора

6	февраль	5-11	1. Организация работы с различными категориями обучающихся и профилактика неуспешности в обучении. 2. Контроль за посещаемостью учащихся 3. Накопляемость оценок	Совещание зам. директора
7	март	5-9	Состояние классных журналов на конец четверти: качество ведения, объективность выставления оценок, выполнение учебной программы	Справка. Совещание зам. директора
8	апрель	5-11	1. Состояние текущей успеваемости. 2. Состояние успеваемости претендентов на документы особого образца 3. Учет знаний учащихся по экзаменационным предметам	Справка
9	май	2-11	1. Выполнение государственной образовательной программы. 2. Готовность журналов 9,11-х классов к итоговой аттестации выпускных классов 3. Отчет по итогам учебного года 4. Соответствие записей тем урока на предметных страницах журнала по КТП	Справка. Педсовет.
10	июнь	9,11	1. Состояние классных журналов 9,11 : - объективность выставления отметок по итогам экзаменов, - выполнение учебной программы за год по 9,11 классам, - отчет по журналу в архив школы	Справка Приказ

Зам. директора по УВР

Шабданбекова А.Т.