



С. К.
2019 г.

Утверждаю
Директор СОШ №32
Бектурова Т. А.
«09» 09 2019 г.



Должностная инструкция социального педагога

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность социального педагога.
- 1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Социальный педагог должен иметь среднее или высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет на педагогических или руководящих должностях.
- 1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Социальному педагогу непосредственно подчиняются классные руководители по вопросам социальной защиты учащихся.
- 1.6. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Законом КР «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», «Семейным кодексом» КР, указами Президента КР, решениями Правительства КР и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной Инструкцией), трудовым договором. Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- 2.1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающегося.
- 2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и его микросреды, условий жизни.
- 2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.
- 2.4. Установление сотрудничества с органами социальной защиты.

3. Должностные обязанности.

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- личностные проблемы учащихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки;
- перспективные возможности школы в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде;
- ход и развитие проектов и программ по адаптации учащихся.

3.2. Прогнозирует:

- последствия запланированных проектов и программ по адаптации учащихся;
- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития школы.

3.3. Планирует и организует:

- процесс разработки и реализации проектов и программ адаптации, учащихся к современным социальным условиям;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам социальной адаптации;
- сбор и накопление информации о детях, испытывающих проблемы по социальной адаптации;
- систему внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по адаптации учащихся;
- систему контроля за ходом проектов и программ адаптации, учащихся к современным социальным условиям.

- 3.4. Координирует:
- совместную деятельность отдельных участников проектов и программ по социальной адаптации учащихся;
 - взаимодействие деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам социальной адаптации учащихся.
- 3.5. Руководит деятельностью классных руководителей по социальной адаптации учащихся.
- 3.6. Контролирует:
- реализацию проектов и программ социальной адаптации;
 - ресурсное обеспечение проектов и программ социальной адаптации в школе;
 - выполнение принятых решений в области социальной адаптации;
 - дальнейшую социальную адаптацию выпускников школы.
- 3.7. Корректирует ход реализации проектов и программ социальной адаптации учащихся.
- 3.8. Разрабатывает:
- нормативные документы для структур, участвующих в проектах и программах школы по социальной адаптации учащихся;
 - отдельные фрагменты программ развития школы, других стратегических документов.
- 3.9. Консультирует:
- родителей и классных руководителей по социальной адаптации учащихся;
 - лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой по вопросам социальной адаптации.
- 3.10. Содействует созданию:
- обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося;
 - гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 3.11. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.12. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению сотрудника школы.

4. Права.

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Принимать участие:
- в разработке социальной политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;
 - в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации учащихся;
 - в разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;
 - в ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам социальной адаптации учащихся.
- 4.2. Вносить предложения:
- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами социальной адаптации учащихся;
 - о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ социальной адаптации.
- 4.3. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать социальной адаптации учащихся.
- 4.4. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию классных руководителей и воспитателей ГПД по вопросам социальной адаптации.
- 4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ социальной адаптации учащихся, налагать вето на те из них, которые чреват ухудшением здоровья учащихся, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.
- 4.6. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), социальной адаптации учащихся.
- 4.7. Давать обязательные распоряжения классным руководителям, воспитателям ГПД, психологу, классным воспитателям, младшему обслуживающему персоналу по вопросам социального характера.
- 4.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.9. Повышать свою квалификацию.
- 4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства.

- 4.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.12. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.13. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.14. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 4.15. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

5. Ответственность.

Социальный педагог несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового порядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом КР "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.
- 5.5. В установленном законодательством КР порядке учитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации экскурсионных поездок и мероприятий

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Социальный педагог:

- 6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.
- 6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.3. Получает от директора школы и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.
- 6.5. Информировует администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.
- 6.6. Информировует администрацию о возникших трудностях, проблемах.

С инструкцией ознакомлена:

Казакова З.Н. Li