



Согласовано
Председатель ПК
Нищанбаева С. К.
«12» сент 2019 г.

Утверждаю
Директор СОШ №32
Бектурова Г. А.
«12» сент 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УСП ШКОЛЫ

1. Общие положения

Ни одна школа не обходится без уборщиков, так как дети обязательно должны учиться в чистоте и порядке. При этом этот работник имеет ряд обязанностей, которые должны выполняться. Чтобы их упорядочить, а также включить список прав и ответственности сотрудника, в школах, как и в других учреждениях, создается специальный документ под названием должностная инструкция. Что она содержит будет далее описано. Уборщик школы относится к ряду технического персонала. Принимать и увольнять такого сотрудника с работы может только директор школы, либо такое право может иметь его заместитель по охране труда. При этом в дальнейшем непосредственное подчинение осуществляется в отношении заместителя директора по административно – хозяйственной работе.

Специального образования уборщику школы не требуется, единственным условием при приеме на работу является наличие аттестата, свидетельствующего об окончании средней школы. Кроме того сотруднику должно быть не менее 18 лет.

При этом уборщику полагается знать определенную информацию для выполнения своих трудовых обязанностей. Она следующая:

- основы гигиены и санитарии;
- особенности эксплуатации оборудования, необходимого для уборки помещений;
- правила относительно работы с санитарно – техническим инвентарем;
- план школы;
- правила охраны труда;
- способ применения и назначение определенных дезинфицирующих средств;
- противопожарные правила;
- правила техники безопасности;
- действия, необходимые в случае чрезвычайных ситуаций.

Если уборщика школы не окажется на рабочем месте, например, в связи с болезнью или отпуском, то его обязанности возлагаются на другое лицо, которое назначено директором.

2. Должностные обязанности уборщика школы

Уборщик школы должен имеет следующие должностные обязанности:

- производит уборку классов, коридоров, туалетов, лестниц и других помещений в школе;
- вытирает пыль с мебели, стен, подоконников, оконных рам;
- очищает урны, выносит мусор в установленные места;
- чистит унитазы и раковины, поле чего дезинфицирует их;
- следит за наличием моющих и дезинфицирующих средств;
- подготавливает моющие средства для уборки с учетом всех правил безопасности;
- проветривает помещения и проверяет освещение;
- проводит уборку классов после окончания занятий;
- наблюдает за порядком, делая замечания учащимся, а при не соблюдении ими правил сообщает об этом учителю;
- вначале смены, а также после ее окончания проверяет исправность оборудования, мебели, замков, розеток, раковин, санузлов, лампочек, выключателей и прочего.

3. Права уборщика школы

Наряду с обязанностями уборщик школы имеет и некоторые права:

- на получение моющих и дезинфицирующих средств;
- на спецодежду;
- на повышение своей квалификации;
- на предоставление предложений относительно улучшения работы технического персонала;
- на приведение к ответственности учащихся, которые имеют проступки.

4. Ответственность уборщика школы

За определенные действия уборщик школы может быть привлечен к ответственности:

- получение дисциплинарного взыскания за невыполнение своих обязанностей либо в случае, когда они выполнены ненадлежащим образом;
- привлечение к административной ответственности в случаях, когда не выполняются указания по охране труда или пожарной безопасности;
- увольнение из-за применения в виде воспитания физического насилия над учащимся;
- материальная ответственность в связи с нанесением материального вреда школьному имуществу.

С функциональными обязанностями ознакомлен (а):

Жолесникова Елена
Антонова Ирина
Румянцева Мария
Кенчабаева Елена
Геоктистова О. (Вели)