



## ПЛАН РАБОТЫ СОШ №32 на 2022-2023 учебный год

**Миссия школы:** Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов, способствующей повышению качества образования учащихся

### Цели и задачи:

1. Выполнение государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики
2. Выполнение объема учебной нагрузки, установленного перечнем обязательных предметов и последовательного их изучения по Базисному учебному плану
3. Выполнение преемственности предметных стандартов и общеобразовательных программ всех ступеней школьного общего образования
4. Построение системы образования на основе и согласования школьного общего образования с социальным заказом общества
5. Обеспечение методическими рекомендациями и направлениями по интеграции предметов в образовательных областях и выполнение учебной нагрузки данных предметов
6. Усовершенствовать работу подготовки выпускников к ОРТ, итоговым экзаменам в течение 2022-2023 учебного года
7. Проводить работу по созданию условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социально-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
8. Обеспечение равного и справедливого доступа к образованию всех детей на принципах инклюзии и гендерного равенства
9. Создание безопасной среды для обучающихся и сотрудников школы
10. Создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, физического, психического, социального и духовно-нравственного роста обучающихся
11. Организация педагогами самостоятельно-поисковой и учебно-практической деятельности для формирования саморазвития обучающихся
12. Создание условий и понимание для обучающихся вопросов современных экологических проблем, бережного отношения к природе и зеленой экономики
13. Усовершенствовать работу с педагогами, обучающимися в области цифровой и медийно-информационной грамотности
14. Развивать у обучающихся формирование учебно- трудовой мотивации, активной жизненной позиции и умение адаптироваться в чрезвычайных ситуациях и изменяющемся мире
15. Воспитывать у обучающихся любовь к Родине, уважение национальных традиций и бережное отношение к культурным ценностям Кыргызстана

Название мероприятий	Сроки	Ответственный	результат
Темы педсоветов	По плану	Администрация	
1. Школа как носитель нравственного, физического и умственного развития - Анализ – отчет по итогам 2021-2022 уч года. - План работы школы на новый 2022-2023 учебный год	август	Администрация школы, руководители МО, предметные учителя, кл руководители	Решение, исполнение, справка
2 Преимущество к новым условиям обучения 5-х классов. Адаптация первых классов. Анализ по итогам первой четверти 2022-2023 уч года	ноябрь	Директор Бектурова Г.А, зам директора по УВР Шабданбекова А.Т, Малабаева М.А, Эсенкул к А, психолог школы Мамбеталиева Г.И, кл руководители 1,5,4 классов, предметные учителя	Решение, исполнение, справка
Значение, – приоритет воспитательной работы современной школы. -Анализ работы по УВР по итогам 2 четверти.	январь	Директор Бектурова Г.А, зам директора по ВР Самиева Н.Х, по УВР Шабданбекова А.Т, Мамбеталиева Н.Т, рабочая группа	Решение, исполнение, справка
4 Интерес к познанию – надежная основа обучения учащихся. - Анализ успеваемости учащихся по итогам 3 четверти.	март	Директор Бектурова Г.А, зам директора по УВР Шабданбекова А.Т, Мамбеталиева Н.Т Малабаева М.А, рабочая группа	Решение, исполнение, справка
5 Подготовка и допуск обучающихся 9, 11 классов к ИГА -Перевод учащихся 1-4, 5,6,7,8 и 10 классов в последующие классы и итоги учебного года	май	Директор Бектурова Г.А, зам директора по УВР Шабданбекова А.Т, Мамбеталиева Н.Т Малабаева М.А, рабочая группа, классные руководители 1-11 классов, предметные учителя	Решение, исполнение, справка
6 Мониторинг качества образования -Итоги учебно-воспитательного процесса школы за 2022-2023 уч год -Анализ успеваемости по итогам учебного 2022- 2023 уч года - Подготовка школы к ИГА	Май	Администрация, предметные учителя, кл руководители	Решение, исполнение, справка
7 Результаты итоговой аттестации 9,11 классов. Выдача аттестата за курс 11 класса об общем среднем образовании, свидетельства за курс 9 класса об основном общем образовании.	июнь	Администрация, предметные учителя, кл руководители	СПРАВКА, АНАЛИЗ
Тематика совещаний			
Рассмотрение и организация учебно- воспитательного процесса школы на новый 2022-2023 учебный год.	август	Администрация, предметные учителя, кл руковод	СПРАВКА
Изучение новых нормативных документов на текущий учебный год.	в течение уч года		Отчет, анализ
Инструктаж по ПББ, ПДД с учащимися, сотрудниками школы. Учебно- воспитательный процесс- основные направления и решения.	в течение уч года		справка
Анализ работы школы за 1 четверть	ноябрь	Администрация школы	Анализ-отчет
Работа с одаренными и высокомотивированными детьми	декабрь	Администрация школы	справка
Итоги ВШК за первое полугодие. Анализ работы за 2 четверть.	январь	Администрация школы	Справка
Методическая работа в школе. Итоги учебно-воспитательного процесса школы 3 четверти	Февраль- март	Администрация школы	справка
Итоги учебно-воспитательного процесса 4 четверти	май	Администрация школы	Отчет-анализ

Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся.	апрель	Администрация школы	Отчет-анализ
<b>УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Рассмотрение и утверждение плана работы школы на новый учебный год	август	Зам. дир по УВР, руководители МО	Справка
Изучение нормативных и методических документов по образовательному процессу	август-сентябрь		Отчет, анализ
Рассмотрение, составление, утверждение КТП	август-сентябрь		Решение заседаний
Создание условий работы для обучения учащихся (закрепление учебных кабинетов).	август-сентябрь	Зам. дир по УВР, руководители МО, классные руководители.	справка
Посещение уроков-методическая рекомендация педагогом.	в течение года	Зам. дир по УВР, руководители МО, учителя.	Справка-анализ
Изучение и внедрение педагогического опыта учителей - наставничество	в течение уч года	Зам. дир по УВР, руководители МО	Справка-анализ
Проведение стартовых срезов знаний по предметам	в течение года, по плану	Зам. дир по УВР, руководители МО	Справка-анализ
Работа по профессиональному самообразованию, курсы повышения квалификации учителей	в течение года, по плану	Зам. дир по УВР, руководители МО	Справка-анализ
Организация и проведение открытых мероприятий – декада открытых уроков предметных учителей по МО.	Октябрь-май графику МО	Зам. дир по УВР, руководители МО	Отчет
Организация и проведение декады “Наука и техника”.	январь-февраль	Зам. дир по УВР, руководители МО	Отчет
Организация и проведение школьной олимпиады. Участие в районной олимпиаде.	ноябрь-декабрь	Зам. дир по УВР, руководители МО	Отчет
Сбор информации по выпускным классам 9,11 классов	Сентябрь, январь, март, май	Зам. дир по УВР, руководители МО	отчет
Корректурa персонифицированных документов 9, 11 классов	ноябрь, январь, апрель, май	Зам. дир по УВР, руководители МО	отчет
Рассмотрение, согласование и утверждение экзаменационных материалов для выпускных 9,11 классов.	апрель-май, по плану	Зам. дир по УВР, руководители МО, предметные учителя	Решение, справка
Организация проведения классно- обобщающего контроля по классам: 5,10,8,3,4	по плану	директор, зам. дир по УВР, руководители МО	отчет
Работа с молодыми специалистами. Участие в конкурсе “Депозит – молодого учителя”	в течение года	Зам. дир по УВР, руководители МО	Отчет
Рассмотрение, согласование и утверждение состава экзаменационной комиссии по ИГА.	май	Зам. дир по УВР, руководители МО	отчет
Проведение работы с неуспевающими учащимися по итогам 1,2,3,4 четверти	в течение года	Зам. дир по УВР, руководители МО, предметные учителя, кл руководители	Справка-анализ
Состояние школьной документации и учебной принадлежности (журнал, тетради, дневники). Плановая проверка.	По графику	Зам директ по УВР, руководители МО.	Справка-анализ
Проведение заседаний руководителей МО, администрации.	По графику	Зам директ УВР	протоколы
Слет отличников-концертно- поздравительная программа	май	Зам. дир по УВР, кл.рук	отчет
Организация контроля работы УВР по плану ВШК		Администрация	
Утверждение поурочных планов			
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСЯЗЫКА</b>			
Утверждение состава МО госязыка на новый учебный год	Август, сентябрь	Зам. дир по Гос.языку Эсенкул к А, учителя-предмники, руков МО	справка

Рассмотрение и утверждение плана работы госязыка на новый учебный год.	Сентябрь	Зам. дир по Гос.языку Эсенкул к А, учителя-предметники, руков МО	отчет
Проводить обучения гос. языка по коммуникативно-функциональным принципам.	В течении года		Отчет
Обучение новым стандартам ведения уроков учителей-предметников гос. языка – взаимопосещение уроков, участие в семинарах, конкурсах.	В течении года		справка
Применение принципов нового подхода обучения гос. языка: применение теории на практике, разнообразить формы проведения уроков по принципу развития устной разговорной речи и умение воспринимать информацию	в течении года		справка
Проводить работу по ВШК	по плану		Отчет
Состояние документации по гос. языку	по плану		
Изучение нормативно-правовой документации по гос. языку	в течении года		отчет
Проведение заседаний учителей – предметников МО	по графику		отчет
Посещение уроков по гос. языку и кырг. языку	по графику		справка
Участие в неделе открытых уроков – декады, деление опытом преподавания предмета госязыка с другими предметниками.	по плану		Отчет-анализ
Взаимосвязанная работа наставник-молодой педагог, деление опытом работы.	В течении года		справка
Оформление тематических стендов, проведение мероприятий по юбилейным датам.	В течении года		Фото-отчет
Проведение классных и внеклассных мероприятий по гос. языку и кырг. яз	по плану		справка
Состояния учебных принадлежностей (ЕОР, тетради, наличие учебников) по гос., кырг. языку	по плану ВШК		справка
Подготовка учащихся и участие в олимпиаде по предмету	октябрь-декабрь		справка
Проведения контрольных работ и срезов знаний по плану ГУО, школы.	По плану		справка
Повышение самообразования, квалификации учителей госязыка	по плану		справка
Участие в общегородских и районных мероприятиях	по плану	отчет	
Проводить воспитательные мероприятия с целью мотивации учащихся к изучению кырг. языка	по плану	Отчет	
Проводить совместную работу с библиотекарем школы	в течении года	отчет	
Выполнение учебной программы по гос. языку, отчеты	в течении года	Отчет	
Проведение диагностических срезов знаний с 3 по 11 классы	сентябрь	Зам директора по госязыку Эсенкул к Айнура	Отчет
Класно-обобщающий контроль 5,10 классы	октябрь		Отчет
Проврека темы уроков, выполнение программы по госязыку 2,5,9,11 классы	декабрь		Отчет
Провдение техники чтения 2,5,9,11 классы	декабрь		Отчет
Посещение уроков 3,4 классов	январь		Отчет
Проведение стартовых срезов знаний 6,7,8 классы	февраль		Отчет
Проведение техники чтения 4,7 классы	март		Отчет
Проведение техники чтения 9,11 классы	апрель		Отчет
Диагностические срезы знания 2,6 классы	апрель		Отчет
Проведение техники чтения 1 классы	май		Отчет
Подготовка и проведение ИГА по госязыку 9,11 класмсы	июнь		Отчет
<b>УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ</b>			
Стартовые проверочные работы 4, 3 классы	сентябрь	Зам. дир. УВР НШ Малабаева М.А	Справка-анализ
Проверка техники чтения 3,4 классы			

Организация деятельности МО начальных классов. Работа с педкадрами начальных классов.	в течение уч года	Зам. дир. УВР, рук МО	Справка
Комплектование классов. ЭЗШ	август-сентябрь	Зам. дир. УВР, рук МО	Справка
Работа по ведению документаций, изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Зам. дир. УВР, рук МО	Справка
Организация обучения на дому	в течение года	Зам. дир. УВР, рук МО	Справка
Тестирование учащихся 1-х классов	в течение года	Зам. дир. УВР, рук МО	Справка
Проведение родительских собраний	в течение года	Зам. дир. УВР, рук МО	Справка
Консультация для родителей учащихся начальных классов	в течение года	Зам. дир. УВР, рук МО	Справка
Организация питания по начальным классам	в течение года	Зам. дир. УВР, рук МО	
Создание условий обучения для учащихся начальных классов. Прохождение повышения квалификации учителей начальных классов	в течение года	Зам. дир. УВР, рук МО	Справка
Участие учителей начальных классов в семинарах, конкурсах, проектах	в течение года	Зам. дир. УВР, кл.рук	Справка
Организация распределения классов и кабинетов.	Сентябрь	Зам. дир. УВР, учителя	
Утверждение плана работы МО по начальным классам	сентябрь		Справка
Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	Январь-сентябрь	Зам. дир. УВР, рук МО, психолог школы Мамбеталиева Г.И.	
Контроль и проведение техники чтения 1,4 классах	декабрь	Зам. дир. УВР, рук МО	
Адаптация учащихся 1,5 классов. Работа по преемственности	сентябрь	Зам. дир. УВР, рук МО, психолог школы Мамбеталиева Г.И.	
Посещение уроков 3-4 классов	октябрь	Зам. дир. УВР НШ, директор Бектурова Г.А.	Справка
Выполнение ЕОР по ведению тетрадей русского языка, кыргызского языка, математики по 3-4 классам	Январь-март	Зам. дир. УВР, рук МО	справка
Состояние школьной документации – журналы, личные дела 1-4 х классов	По полугодиям, четвертям	Зам. дир. УВР, рук МО, кл руководители.	Справка
Уроки в 1-х классах- адаптация, посещение уроков	октябрь	Зам. дир. УВР Кл.рук.	Справка
Посещение уроков математики в 3-4-х классах	ноябрь	Рук. МО, зам дир УВР	Справка
Соответствие организации и проведения урока системно-деятельного подхода.	В течение уч года	Зам. дир. УВР	Справка
Уроки русского языка в 3-4 классах – качество преподавания.	Ноябрь	Зам. дир. УВР НШ, предметные учителя	Справка
Уроки чтения в 1-4 классах.	По четвертям	Зам. дир. УВР, рук МО	Справка
Контрольное списывание в 1-х классах	По итогам 2 четверти	Предметные учителя	Справка
Инструктаж по ведению тетрадей, оформление журналов и личных дел учащихся	сентябрь-октябрь	Зам. дир. УВР, рук МО	Справка
Контроль ЗУН по итогам 1 четверти по русскому языку, математике	октябрь	Зам. дир. УВР, рук МО	Справка
Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	декабрь	Кл. руководитель, предметные учителя	справка
Неделя учителей начальных классов – декада открытых мероприятий по урокам	январь	Рук. МО, учителя	отчет
Уроки окружающего мира – Я и Мир в 3-4 классах.	Январь	Руков. МО Зам. дир. УВР	справка
Контроль за ведением тетрадей в 1 классах	Октябрь-декабрь	Руков. МО Зам. дир. УВР	справка

Анализ динамики образовательного процесса по итогам 1 полугодия	январь	Руков. МО Зам. дир. УВР	Справка-анализ
Уроки математики в 1-2 классах.	Октябрь-декабрь	Руков. МО Зам. дир. УВР	Справка
Уроки родного языка в 2-4-х классах.	Ноябрь-декабрь	Руков. МО Козубекова С.К, Зам. дир. УВР НШ Малабаева М.А	Справка
Проверка и анализ техники чтения в 1-2 классах, 3-4 классах Анализ уровня рефлексивных действий.	Декабрь, февраль	Предметные учителя	Справка
Проверка техники чтения в 1-х классах	март	Предметные учителя	Справка
Уроки Я и Мир в 3-4 классах.	Апрель	Предметные учителя	Справка
Уроки математики в 3-4 классах.	Март	Предметные учителя	Справка
Оформление портфолио учащихся по классам	в течение уч года	Руков. МО, кл.рук	Справка
Проведение итоговых контрольных работ	май	Руков. МО Зам. дир. УВР, предметные учителя	Анализ-отчет
Проведение мероприятий: Посвящение в первый класс, Прощай азбука, Выпускной в 4 классах	по плану	Руков. МО Зам. дир. УВР НШ, предметные учителя, ко руководители	
Выполнение плана работы по ВШК	ПО ПЛАНУ	Руков. МО Зам. дир. УВР НШ, предметные учителя, ко руководители	ОТЧЕТЫ, справка
Проведение работы по неуспевающим	по графику	Зам. дир. УВР, рук МО	
Проверка учебных журналов, дневников и личных дел по НШ	по графику	Зам. дир. УВР, рук МО	
Проведение школьной олимпиады	по графику	Зам. дир. УВР, рук МО	
Отчеты по итогам четверти, года	по плану	Зам. дир. УВР НШ	
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Проведение торжественной линейки «Первый звонок»	сентябрь	Зам. дир по ВР, Кл. рук., ад-я, кл руководит	отчет
Согласование и утверждение плана по ВР на новый учебный год	Август	Зам. дир по ВР	
Мероприятия ко Дню государственного языка.	Сентябрь	Зам. дир по ВР, Кл.рук, парламент, МО гос.яз.	отчет
Работа классных руководителей по ТБ и ПДД	сентябрь	Зам. дир по ВР, кл руководители 1-11 классов	справка
Организация и проведения мероприятий « День комуза»	сентябрь	Руков кружка, зам дир по ВР	
Осенний кросс	октябрь	Зам. дир по ВР, учителя физкультуры	отчет
Малые олимпийские игры . Подготовка и участие учащихся в конкурсе” Школьная лига»	1 полугодие	Зам. дир по ВР, учителя физкультуры	справка
Трудовые десанты – субботники, уборка пришкольной территории, ген. уборка кабинетов	в течение года, по графику	Зам. дир по ВР, Кл. рук., зам .дир по по АХЧ	Отчет
Организация и проведение родительских собраний по итогам четверти 1,2,3,4	в течение года, по графику	Зам. дир по ВР, Кл. рук, администрация	Протоколы, о тчет
Заседание родительского комитета школы	по плану	Зам. дир по ВР, кл руководители	Протокол
Планирование и проведение тематических-классных часов	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук.	справка
Выборы органов самоуправления в классах и по школе. Деятельность парламента.	сентябрь	Зам. дир по ВР, Кл.рук.	Протокол

Проведение совместных рейдов	в течение года, по плану	Зам. дир по ВР, ИДН, соц. педагог школы	Акты, справка-анализ
Проведение мероприятия к Дню пожилых людей	октябрь	Зам. дир по ВР	
Организация и проведение мероприятия к Дню учителя	октябрь	Зам. дир по ВР	
Операция «Уют» (благоустройство, озеленение учебных кабинетов)	сентябрь	Зам. дир по ВР, кл. рук	
Проведение контроля по внешнему виду, посещаемость учащихся	в течение года	Зам. дир по ВР	
Планирование работы спортивных кружков и секций	август-сентябрь	Рук секций, зам дир по ВР Самиева Н.Х, Мамбеталиева Н.Т	
Заседание МО классных руководителей	по графику	Зам. дир по ВР	
Проведение акций «Мы за чистый город»	в течение года	Зам. дир по ВР	
Организация дежурства по школе	в течение года	Зам. дир по ВР	
Рейд в семьи учащихся «группы риска»	по плану	ИДН, соц. пед, зам дир по ВР	
Проверка дневников по классам	по графику	Зам. дир по ВР, кл. рук	
Участие в семинарах, педсоветах, работа над самообразованием и повышение профессионализ	в течении года	Зам. дир по ВР, кл.руководители	справка
Торжественная линейка «Последний звонок». Торжественное мероприятие вручения аттестата и свидетельства, с участием 9,11 классов	май, июнь	Администрация, Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Праздничный вечер «Прощай азбука» для 1- х классов Выпускник 4-го класса- торжественное мероприятие	апрель-май	Зам. дир по ВР, кл.руководители	отчет
Акция «Открытие ветерану» к Дню Победы	май	Зам. дир по ВР	отчет
Посвящение в Первый класс- поздравление первоклассников	ноябрь	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Осенний бал	октябрь	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Проведение благотворительных акций, ярмарки ко дню пожилых людей, ко дню ветеранов	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук	справка
Защитим экологию – классный час, проведение воспитательных мероприятий	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук	справка
Участие в городских и районных мероприятиях по воспитательной работе: Эр-Жигит, ЮИДД, ПТБ, ЮДМ, наука и техника, Жоокер ыры, ГЗ, конкурс рисунков,	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук	справка
Выездные культпоходы в театры, музеи, цирк.	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Поздравляем милых мам. Мероприятие ко Дню 8 марта.Конкурс “А ну – ка девочки”	март	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Проведение мероприятия к празднику Нооруз	март	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Проведение мероприятий: «День Ак-Калпак», «День гимна», «День флага», классные часы	март	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Проведение открытых мероприятий «Декада классных руководителей»	февраль	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Проведение новогодних утренников.	декабрь	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
День памяти павшим в Афганской войне-внеклассное мероприятие, классные часы.	февраль	Зам. дир по ВР	отчет
День Международного родного языка-классные часы, концертные мероприятия.	февраль	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Конкурс «Мы выбираем профессию» 9,10,11 классы	март	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Смотр строевой песни 4-8 классы ко Дню 9 мая.	апрель	Зам. дир по ВР, кл.рук	справка
Мероприятия ко Дню 9 мая- концертная программа, поздравление ветеранов, конкурс песни военных лет 8-11 кл	май	Зам. дир по ВР, кл.рук	справка
Оформление тематических стендов, конкурс рисунков, стенгазет	постоянно	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Весенний кросс	апрель	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет

Зимняя спартакиада – «Мама , папа , я – спортивная семья», с участием родителей.	январь	Зам. дир по ВР, кл.рук	отчет
Изучение нормативно-правовой документации. Проведение контроля классных часов в журналах	в течении года	Зам. дир по ВР, кл.рук	Справка анализ
Состояние чистоты и порядка по школе и кабинетам	в течение уч года	Зам. дир по ВР, кл.рук	справка
Совместное заседание с ИДН	по графику	Зам. дир по ВР, кл.рук	справка
Состояние классных уголков, инструктаж по ТБ и ПДД	по плану	Зам. дир по ВР кл.рук	справка
Работа с прогуливающими, неуспевающими, пропускающими уроков учащимися	в течении года	Зам директора по ВР, по увр, классные руководители.	Акты, протоколы, отчет
Консультативная работа с родителями “ группы риска”	в течении года	Зам. дир по ВР, кл. рук	Отчет
Работа с учащимися «группы риска», стоящих на учете ВШУ	в течении года	Зам. дир по ВР, соц. пед, кл.рук,	
Проведение лекций, беседы по профилактике правонарушений	в течении года	Зам. дир по ВР, соц. пед, психолог, ИДН	
Проведение ГЗ по школе	по плану	Зам.дир. по ВР, кл. рук.	Отчет
Неделя науки и техники	по плану	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Проведение общешкольного собрания	по графику	Зам. дир по ВР, кл.рук	
Отчеты по итогам четвертей и года	по плану	Зам.дир. по ВР	
Подготовка и открытие школьного лагеря для учащихся	по плану	Зам.дир. по ВР	
Социально-психологическая деятельность			
Согласование плана работы на новый учебный год	сентябрь	Соц.пед Казакова Э.Н.	отчет, анализ
Сбор информации базы данных учащихся по социальному статусу (соц. паспорт класса)	сентябрь	Соц.пед Казакова Э.Н.	отчет
Контроль по посещаемости учащихся, выявление причин непосещения	в течение учебного года	Соц.пед Казакова Э.Н.	отчет
Работа с учащимися стоящими на учете ВШК	в течение учебного года	Соц.пед Казакова Э.Н.	отчет
Проведение работы с родителями учащихся состоящих на ВШК. Проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях	1 раз в месяц, по мере необходимости	Соц.пед Казакова Э.Н.	отчет
Изучение домашних условий учащихся состоящих на ВШК	1 раз в месяц, по мере необходимости	Соц.пед Казакова Э.Н.	отчет
Проведение диагностики внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания	в течение учебного года	Соц.пед Казакова Э.Н.	отчет
Проведение проведение профилактических бесед, диагностического исследования с учащимися, состоящих на ВШК	в течение учебного года	Соц.пед Казакова Э.Н.	отчет
Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих с учащимися	по мере необходимости	Соц.пед Казакова Э.Н.	отчет
Анализ проделанной работы по итогам четверти и года	май	Соц.пед Казакова Э.Н.	отчет
Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации	Сентябрь-октябрь	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Прослеживание хода адаптации учащихся 5х классов (тест Филлипса)	ноябрь	Психолог школы, классные руководители психолог Мамбеталиева Г.И	Справка, анализ
Диагностика уровня сформированности у учащихся 1-9 классов	ноябрь, декабрь	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ

Диагностика склонности и способности старшеклассников с целью профориентации	Январь-февраль	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Февраль, март (8клас)	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Диагностика готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено	март	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Диагностика уровня тревожности учащихся 9, 11 классов. Рекомендации к подготовке ИГА	апрель-май	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Диагностика одаренных детей	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Проведение коррекционно-развивающих работ с учащимися 1 классов	Март-апрель	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Групповые занятия с учащимися 4 классов «Дорога в 5 класс»	апрель	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Индивидуальные и групповые занятия с учащимися ОВЗ	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Занятия по адаптации с учащимися 1-5 классов	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Организация и проведение психологических тренингов для педагогов	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Консультации родителями «Семь шагов к взвешенному решению»	январь-февраль	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Проведение консультации для учителей	январь-февраль	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Проведение консультации с неуспевающими учащимися	Ноябрь, декабрь	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Консультации по работе с девиантными детьми	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Формирование у учащихся установки на ЗОЖ (консультация)	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Консультация по психологической готовности к обучению детей в школе	май	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Разрешение проблем взаимоотношений в семье и в коллективе	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Групповые консультации родителей по профилактике кризисов и аутоагрессивного поведения среди учащихся	по плану	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Проведение психологического практикума для учащихся (1-11 классы)	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Участие в родительских собраниях по детской психологии	по плану	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Круглый стол для молодых педагогов	октябрь	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Беседа учащихся 9,11 классов по профилактике употребления ПАВ	декабрь, январь	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Психологическое просвещение по запросу	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Изучение нормативных документов по психологии	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Работа по обустройству кабинета, расширение картотеки и планирование работы	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Оформление стендов, информационно-методических и для родителей	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Отчеты по итогам четверти, года	май	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Участие в общешкольных мероприятиях и открытых уроках	в течение учебного года	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
Выступление на педсоветах школы	по запросу	Психолог Мамбеталиева Г.И.	Справка анализ
1.« Здоровый образ жизни» (профилактика вредных привычек, ВИЧ-инфекции и ИППП) 2. Разработка памяток для взрослых и родителей: «Как определить подростка, склонного к суициду», «Особенности суицидального поведения детей в разные периоды жизни», «Что делать, если замечена склонность школьников к суициду»	декабрь	Соц.педагог Казакова Э.Н, ИДН	отчет

<p>.Проведение индивидуальных бесед с детьми-сиротами, контроль посещаемости учащимся детьми-сиротами занятий; Совместная работа с педагогическим коллективом: -информация о работе с социально и педагогически запущенными детьми; -анализ работы с детьми «группы риска»; пропаганда знаний о правах ребенка. Анализ социально-педагогической работы за 1 полугодие текущего учебного года.</p>			
<p>Контроль за возвращением детей-сирот, детей малоимущих и неблагополучных семей с зимних каникул, принятие необходимых мер, если кто-то не приступил к занятиям;</p> <p>Беседы с педагогами, на тему «Сложности обучения детей» ; проведения мероприятия информационного типа, направленного на формирование законопослушного поведения учащихся через изучение Конвенции о правах ребенка, уголовного и административного права. Подведение итогов протекания адаптационного периода у пятиклассников</p>	<p>Январь,</p> <p>апрель</p>	<p>кл. рук, психолог школы, проведение лекционных работ совм с ИДН школы</p>	<p>справка</p>
<p>Анкетирование учащихся совместно с психологом, направленное на выявление интересов и способностей учащихся «группы риска».</p> <p>Ознокомление классных руководителей с результатами диагностики учащихся, составление диагностических карт на педсоветаниях</p> <p>Проведение индивидуальных бесед с детьми-сиротами, контроль посещаемости занятий детьми-сиротами; Повышение профессиональной компетентности: -участие в семинарах психолога, социальных педагогов; -учеба на курсах повышения квалификации; -реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности ,посещение мероприятий коллегий города.</p>	<p>По плану</p>	<p>Соц.педагог, кл. руководители, психолог школы.</p>	<p>справка, анализ</p>
<p>.Проведение индивидуальных бесед с детьми-сиротами, выпускниками уч года; Проведение необходимой работы по выбору профессии, обучающихся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; Проведение мероприятий по профориентации выпускников. Участие в проведении родительских собраний 9,11-х , 5,1-х классов. Анализ работы по итогам четверти</p>	<p>март</p>	<p>Соц. педагог Казакова Э.Н, психолог Мамбеталиева Г.И, кл руководители. психолог Мамбеталиева Г.И, кл руководители</p>	<p>Справка, отчет</p>
<p>Проведение первичного знакомства учителей-предметников, которые будут работать в пятых классах с учениками 4-х классов.</p> <p>Рекомендации учащимся 9,11 классов при подготовке к экзаменам; Составление плана работы на новый учебный год. Подведение итогов работы классных руководителей, с целью прогнозирования дальнейшей их деятельности. Анализ социально-психологической работы за текущий учебный год.</p>	<p>апрель</p> <p>май – июнь</p>	<p>Психолог школы, зам директора по УВР</p> <p>Соц. педагог, психолого</p>	<p>Справка, отчет</p> <p>Рекомендации, анкета, справка-анализ</p>
<p>Диагностика готовности ребенка к обучению в 1-й класс Коррекционные занятия по результатам психодиагностических исследований</p>	<p>август-сентябрь</p>	<p>Психолог школы, классные руководители</p>	<p>Отчет</p>
<p>Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, семинаров, занятий Проведение консультации для родителей и классных руководителей</p>	<p>по графику</p>		

Индивидуальные занятия по запросу классного руководителя	в течение года	Психолог школы Мамбеталиева Г.И. классные руководители	
Прослеживание хода адаптации учащихся 5х классов (тест Филлипса)	ноябрь	Психолог школы, классные руководители психолог Мамбеталиева Г.И	Справка, анализ
Консультирование учащихся в трудной жизненной ситуации Психопрофилактические мероприятия (лекции) Консультирование родителей и педагогов по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения поведения Разработка документов для составления социально-психологических портретов детей и подростков	в течение года		
Обработка и оформление полученных результатов диагностики, разработка обещающих таблиц результатов диагностики Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, семинаров, консультаций	по запросу		
Диагностика уровня самооценки в 6х классах (тест Демо-Рубинштейна)	декабрь	Психолог школы, классные руководители	справка
Диагностика эмоционально-психологического состояния учащихся 8х классов (социометрия)	январь	Психолог школы, классные руководители	справка
Диагностика эмоционально-психологического состояния учащихся 5-11х классов (суицидальная направленность)	январь-февраль		
Диагностика уровня развития мышления в 4х классах	март	Психолог школы, классные руководители	справка
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ</b>			
Проведение мероприятий с участием школьного ансамбля «Жеткинчек», комузистов на школьных мероприятиях	В течение года	Руководители кружковой работы, зам. дир по УВР Мамбеталиева Н.Т, по ВР Самиева Н.Х	Отчет
Проведения инструкции по проведению и участия в спортивных кружках школы.	сентябрь	Руководители кружковой работы, зам. дир по УВР Мамбеталиева Н.Т.	
Обучение вновь прибывших уча кружка к видам кружковой деятельности	В течение года	Руководители кружковой работы, зам. дир по УВР Мамбеталиева Н.Т.	
Разработка и утверждения плана работы и программы кружка на новый учебный год	сентябрь	Руководители кружковой работы, зам. дир по УВР Мамбеталиева Н.Т, Самиева Н.Х.	
Утверждение количественного состава уча по видам кружка	сентябрь	Руководители кружковой работы, Мамбеталиева Н.Т	справка
Утверждение режима работы кружка, графика,расписание занятий.	сентябрь	Руководители кружковой работы	справка
Своевременный отчет по кружковой деятельности	По четвертям, по итогам года	Руководители кружковой работы	отчет
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕД. РАБОТНИКА ШКОЛЫ</b>			
Работа с документацией	в течение года	Мед работник школы Пахридин к. Н.	отчет
Рассмотрение, утверждение годового плана на 2022-2023 уч год	сентябрь	Мед работник школы	
Медосмртр сотрудников школы № 32	август, по графику	Медработник, зам директора по УВР, учителя	
Подготовка медкабинета к началу нового учебного года	август		
Провести инструктаж классным руководителям по рассадке учащихся согласно листу здоровья, маркировку парт, менять посадку детей каждые 3 месяца	сентябрь	Медработник	справка

Провести инструктаж по правилам освещения кабинетов с учетом здоровья учащихся.	сентябрь	мед сестра	Справка, отчет
Состояние готовности школьной столовой к началу учебного года	август-сентябрь	мед сестра	
Выверка медицинских документов по классам	сентябрь	мед сестра	Справка, отчет
Сбор информации о состоянии здоровья учащихся по классам, освобождение от физкультуры, посещение уроков физкультуры.	Сентябрь	мед сестра, кл руководители	Справка, отчет
Провести углубленный осмотр школьников с узкими специалистами	По плану	Врач, узкие спец	отчет
Проведение профилактических прививок	Ежемесячно в течении года	Врач, узкие спец	отчет
Всех выявленных больных хроническими заболеваниями, взять на диспансерный учет, составить план оздоровления	ноябрь	Медработник школы	Отчет, справка
Заполнить лист здоровья в журналах	Сентябрь, октябрь	мед сестра, кл руководители	
С целью раннего выявления туберкулеза провести тубдиагностику ФГ-обслед. подростков и сотрудников школы.	по плану	мед сестра	
Подготовка призывного возраста и подростков прохождению комиссию в военкомат СРВ	По плану	мед сестра, уч по ДПМ, кл руководители	отчет
Своевременная иммунизация среди учащихся и сотрудников школы	Август-сентябрь	Врач, мед сестра	справка
Обучения учащихся правилам гигиены. Проверка чистоты кабинетов, своевременного проветривания.	Ежемесячно	мед сестра	
Осуществлять контроль за питанием	ежедневно	мед сестра, сотрудники столовой, учителя нач классов, ответств по питанию	справка
Осуществлять учет всех случаев инфекционных заболеваний	В течение года	Врач, мед сестра	справка
При возникновении инфекционных заболеваний проводить необходимый комплекс противоэпидемических мероприятий по школе	в течение года	мед сестра	
Проводить осмотр детей на педикулез и чесотку	По графику	Врач, мед сестра, кл руководители, администр школы	справка
Систематически проводить работу по профилактике возникновения острых желудочно-кишечных инфекций, организация обследования контактных	в течение года	мед сестра	
Контроль за соблюдением личной гигиены учащимися. Беседа с уча 9-11 классов	в течение года	мед сестра, кл руководители	
Проведение медосмотра уча 8,9 классов	По графику	Мед. Раб школы, вр узк спец, кл руководители, администр	
Вирусный гепатит, беседа с уча 5-7 классов	По графику	Мед. Раб школы	
Проведение санации зубов	По графику	Мед. Раб школы, вр стоматолог	
Организация обследования учащихся 3-4 классов на гельминтозы с последующей дегельминтизацией			
Сан- просветительская работа с педколлективом " Здоровый образ жизни", выст на педсовещаниях	По плану	Мед. Раб школы	
Контроль за проведением уроков здоровый образ жизни по начальным классам.	В течение года	Зам. дир по ВР, мед. Раб. Школы	справка
Посезонное вывешивание сан-бюллетеней, оформление уголков здоровья.	Ежемесячно	Мед. Раб школы	отчет
Лекции и беседы по плану с учащимися и учителями	октябрь-декабрь	Зам. дир по ВР, врач	справка
Профилактическая работа –лекции и беседы на тему «Алкоголизм и наркомания» с учащимися старшего класса	октябрь-декабрь	Зам. дир по ВР, мед. Раб. Школы	справка
Активизировать работу по профилактике ВИЧ/СПИД	в течении года	Зам. дир по ВР, мед. Раб. Школы	отчет
Активизировать работу по проф. Суицидов среди детей, оказание психологической помощи	в течении года	Зам. дир по ВР, мед. Раб. Школы	справка
Рекомендация, оказание помощи выпускникам 9,11 классов	Май-июнь	Зам. дир поУВР, мед. Раб. Школы	справка

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

<p>Работа с фондом художественной литературы Обеспечение свободного доступа: к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов, 5-8 классов); к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников). Выдача изданий читателям. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Ведение работы по сохранности фонда. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Библиотекарь Кузьмина С.А., кл руководители 1-11 классов</p>	<p>Отчеты, справка</p>
<p>Комплектование фонда периодики Оформление подписки на 1 полугодие – до 20 ноября. Оформление подписки на 2 полугодие – до 20 мая.</p>	<p>По плану</p>		<p>Отчет</p>
<p><b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</b> Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний. Знакомство с правилами пользования библиотекой. Знакомство с расстановкой фонда. Ознакомление со структурой и оформлением книги. Овладение навыками работы со справочными изданиями.  <b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:</b> Формирование у школьников независимого библиотечного пользования. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.</p>	<p>По плану</p>	<p>библиотекарь, кл руководители</p>	<p>Отчет</p>
<p>Работа с читателями Индивидуальная работа при выдаче книг: -рекомендательные беседы; -беседа о прочитанном; -беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников).</p>	<p>По плану</p>	<p>библиотекарь, кл руководители</p>	<p>отчет</p>
<p>Массовая работа: 120 лет со дня рождения кыргызского писателя Касымалы Баялинова</p>	<p>25.09.</p>		
<p>В мире кыргызского языка</p>	<p>По плану</p>		
<p>Мекеним -Кыргызстан</p>	<p>По плану</p>		
<p>«Манас» - эпос всех времен</p>	<p>По плану</p>		
<p>Книжные выставки по юбилейным датам</p>	<p>По плану</p>		
<p>135 лет со дня рождения русского поэта С.Я. Маршака</p>	<p>03.11..</p>		
<p>115 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид Линдгрэн</p>	<p>14.11.</p>		
<p>94 лет со дня рождения Ч.Айтматова</p>	<p>12.12.</p>		
<p>Тематическая выставка защита горных экосистем и климатической устойчивости</p>	<p>По плану</p>		
<p>Проведение мероприятий патриотического, экологического, культурного, нравственно-трудового воспитания</p>	<p>В теч.года</p>		
<p>Проведения работы с родителями</p>	<p>В теч.года</p>		

Взаимная работа с педагогами в проведении мероприятий с использованием ИКТ, электронной библиотеки и подготовки к урокам	В теч.года		
Вовлечение учащихся-читателей в проведении мероприятий с использованием ИКТ, электронной библиотеки	В теч.года		
Профессиональное развитие по библиотечному самообразованию	В теч.года		
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АХЧ</b>			
Составление плана работы по усовершенствованию материально-технической базы школы на новый учебный год	ежегодно	Директор, зам.дир.АХЧ Курманалиев Н.Т, администрация	Отчет
Проводить плановую работу по ремонту школы, по заявкам зав кабинетов	в течение года		отчеты
Состояния документации по АХЧ, прием и отчетность	в течение года		приказы
Проводить работу по поддержке состояния кабинетов	в течение года		
Соблюдать технику безопасности и пожарной безопасности по школе	в течение года		справка
Проводить работу по поддержке чистоты и порядка пришкольной и внутришкольной территории	в течение года, по плану		справка
Проводить совместную работу с СБ по охране территории школы	в течение года		отчет
Выполнение положения нормативно-правовой документации	По запросу		отчеты
Проводить работу по сохранению теплового режима школы. Мероприятия по утеплению окон, наблюдать за температурным режимом школы.	Ноябрь- март		отчеты
Проводить совместную работу с тех. персоналом школы	ежедневно		справка
Участвовать в совещаниях, на собраниях педколлектива	По графику		
Проводить мероприятия на пришкольной территории: побелка деревьев, озеленение , клумба	По сезонам		отчеты
Соблюдение светового режима кабинетов, др объектов по школе	В течение года		
Регулировать режим работы школы	ежедневно		Отчет
Отчет – анализ по итогам года	Май-июнь	Курманалиев Н.Т	

Зам. дир по УВР

Шабданбекова А.Т.

## ГРАФИК

проведения открытых мероприятий (декады) по СОШ № 32 за 2022-2023 учебный года

№ 32	Название МО	Тема декады	Дата проведения	Ответственный учитель
1	Начальные классы	Развитие креативности мышления учеников начальных классов- условие формирования личностных , межпредметных и предметных результатов обучения	10 по 17 апреля 2023 год	Руководитель МО Козубекова С.Т., зам директора по нач классам Малабаева М.А, предметные учителя
2	Естественно-научный цикл	Повышение качества образования через развитие творческой деятельности учащихся на уроках ЕНЦ используя возможности информационных технологий обучения	30 января – 7 февраля 2023 г	Рук. МО Кенешбаева Г.А., предм.учителя ЕНЦ
3	Гос.язык, кыргызская литература	Кыргыз тили жана адабиятын окутууда мугалимдердин кесиптик компетенттүүлүгү	10-17 октябрь 2022г	Рук.МО Ташматова Г.Б., зам.дир по гос.яз Эсенкул к А., предметные учителя
4	Русский язык и литература	Язык-основа дружбы	5-12 декабря 2022г	Рук.МО Махмутова З.А., предметные учителя
5	Английский язык	Современные педагогические методы обучения в преподавании иностранного языка	11-18 февраль 2023г	Рук.МО Аликулова Б.Т., предметные учителя
6	Гуманитарный цикл	Активизация интереса, способности и творчество учащихся на уроках истории	2-12 мая 2023г	Рук.МО Ипишова Г.Ч., предметные учителя
7	Учителя физкультуры	Мы за здоровый образ жизни	Спортакиада 20-21 января 2023г	предметные учителя Тойчубеков К., Шолохова Ю., Алтымьшев Н., Валуевич Т., Иманалиев А.