

«Утверждаю»  
Директор СОШ № 32 г. Бишкек  
Бектурова Г.А.



## **Организация внутришкольного контроля СОШ №32 на 2022-2023 учебный год**

### **Цель внутришкольного контроля:**

**Совершенствование** учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ребенка.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Усовершенствовать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первых классов  комплектование подготовит.(0) классов по программе «Наристе»	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов  Списки учащихся  1-х классов, 0 классов	Зам.директора по УВР Чынгышова А.А.	Приказ
2	Комплектование выпускных 9,11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Проведение школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9,11 классов	Зам.директора по УВР Шабданбекова А., Мамабеталиева Н.	Списки распределения выпускников  9 классов 2018-2019 уч.года
3.	Учет детей и подростков школьного возраста на микроучастке	Сбор информации по микроучасткам, закрепленных за СШ №32	диагностический	Информация по микроучасткам	Мамбеталиева ГИ., учителя	Списки по микрокубикам с печатью МТУ
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка праздника «День знаний»	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий  Оформление помещений	Зам.директора по ВР Самиева Н.	Приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки Расстановка кадров. Вакансия	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители  директора по УВР, ВР	Совещание при директоре (СД)совместно с профкомом школы

2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании	Директор школы, делопроизводитель	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов, кружков деят, методич рекомендации	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и план кружковой работы	заместители директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	Августовский педсовет по итогам уч года, план работы школы на новый уч год	Организация и проведение педагогического совета	Тематический	Материалы педсовета, регламент проведения рекомендации и решение педсовета	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Протокол педсовета

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта, Алгоритма действия по нераспростран ковида -19	Тематический	Проведение инструктажа ТБ, ПБ, Алгоритм действий по соблюдению,сангигиен, против ковида -19	Директор школы, Зам дир по АХЧ, ответственный	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности
3	Обеспечение и подготовка статистики по комплектованию учебников и методических пособий	Выполнение плановых задач работником библиотеки по обеспеченности учебниками	Тематический	Сбор информации по обеспеченности библиотечного фонда	Директор школы, библиотекарь ответственный	Справка - отчет

#### СЕНТЯБРЬ

##### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных рук-лей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные рук-ли	Собеседование с классными руков., родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации госстандарта»	Выполнение требований образовательной программы к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР нач.шк, ВР, психолог школы	Совещание при директоре (СД) Справка (НШ)
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Организация и проведение письменных работ	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Админ. совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы (заполнение, утверждение)	Выполнение требований к ведению кл. журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						

2	Организация школьного питания для учащихся 1-4 классов и льготников 5-7 классов	Охват учащихся горячим питанием. Утверждение списка учащихся	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы, ответственный по питанию	Совещание при директоре (СД)
---	---	--	--------------	-----------------------------------	--	------------------------------

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования (КТП) рабочим программам по уч. предметам.  Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и метод. уровнем пед. деят-ти вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся школы на новый учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь школы	Совещание при директоре (СД) отчет библиотекаря
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году, назначение зав кабинетов	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы,  Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка  Приказ об установлении доплат за зав. кабинетами

**ОКТАБРЬ**

**1. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации госстандарта»	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Педсовет,Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе уч-ся нач. классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог	Педсовет Справка
3	I (школьный) этап олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
4	Контроль ЗУН	Уровень знаний учащихся 10 классов	Классно-обобщающий контроль	Проведение административного среза знаний	заместитель директора по УВР, предметные учителя	Утверждение графика, справка по итогам
5	Психодиагностика по адаптации 1, 5 классов	Выявления уровня адаптации в 1, 5 классов	Тематический	Наблюдение, анкетирование	Психолог школы	Справка анализ

**2. Контроль за школьной документацией**

1	Учебный журнал	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журнал	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Журналы кружковой работы	Выполнение требований к ведению журналов по кружковой работе	Тематический	Журналы кружковой работы	заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспит. работы на новый учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование

7	Работа школьного сайта	Соответствие шк.сайта требованиям	Тематический	Сайт школы	Ответственный по сайту	Собеседование
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество выполнения должностных обязанностей вновь прибывших учителей	Посещение уроков	Персональный	Анализ работы	Рук.ШМО, замдиректора по УВР	Заседание МО
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 3-8 классы	заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Совещание при директоре, справка
4	Олимпиада по предметом 1 этап	Организация и проведение школьной олимпиады	Тематический	Подготовка предметный учителей и учащихся	заместитель директора по УВР	Справка-анализ, линейка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Совещание при директоре, справка

2	Тематический контроль 2-11 классы «Качество преподавания госязыка »	Уровень соответствия квалификации, профессионализма и эффективность деятельности педагогов госязыка	Тематический, фронтальный	Анализ работы педагогов	Замдиректора по госязыку	Совещание при директоре, справка
---	---	---	---------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------------

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Заседание МО справка
2	Проверка дневников учащихся 9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	заместитель директора по УВР,ВР	Заседание МО кл.рук. справка
3	Проверка классных журналов 9-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивид. работы по предупреждению неуспев-сти.	Тематический	Классные журналы 9-х классов	заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре,справка

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
---	--	---	-------------	--------------------	------------------------------	----------

### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по ВР, медсестра	Информация
---	--------------------------------------	--	--------------	---	--	------------



**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы кл. рук. по работе с учащимися «группы риска» и их родит-ми, кл. журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Заседание МОАнализ выполненных работ

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Тематический контроль 2-классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска (посещение уроков кл. часов)	Тематический классно- обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости уч-ся группы учебного риска	Зам. директора по УВР, психолог, классный рук-ль	Совещание при директоре Справка, приказ
2	Итоги II (районного) этапа олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (районный) этапе олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по РЦО	заместитель директора по УВР	Информация
3	Класно-обобщающий контроль в 9-классах «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах, подготовка к экзаменам	Кл.рук-ли, замдиректора по УВР	Совещание при директоре Справка

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
---	---	---	-------------	------------------	---------------	--------------------

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Орг-ция индивид. работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР нач.школы	Заседание МО начальных классов справка
3	Проверка дневников учащихся 2-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР нач.школы	Заседание МО начальных классов справка
4	Проверка классного журнала 2 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивид работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 класса	заместитель директора по УВР нач. школы	Заседание МО начальных классов, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие текущего учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	замдиректора по УВР, ВР, гос. языка	Педсовет, протокол

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объем дом.заданий 2-11 классы	Администрация	Совещание при директоре  Справка, приказ
---	--	---	--------------	-------------------------------	---------------	--

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 кл. по рус. языку и математике	замдиректора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
---	---	----------------------------------	--------------------------------	---	--	------------------------------

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по	Медсестра	Информация
---	---	---	--------------	--	-----------	------------

	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, КОВИД-19	проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, КОВИД -19		профилактике гриппа, ОРВИ.		
--	--	--	--	----------------------------	--	--

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Заседание МО справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДД, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуст-сти и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДД	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Мониторинг, справка
3	Декада классных руководителей	Качественное введение работы классных руководителей	тематический	Работа классных руководителей с учащимися, классные часы, внеклассные мероприятия	Зам дир по ВР, классные руководители	Справка анализ

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9,11 классы «Подготовка к итоговой аттестации по кыргызскому языку»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классах по кыргызскому и госязыку	заместитель директора по УВР Сапарбаева У.,	Совещание при директоре Справка, приказ (февраль)
---	---	--	--	--	--	---

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	ЗаседаниеМО, Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в кл. журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I п\годие)	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9, 11 классов по гос.языку, кыргызскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР	справка
4	Проверка дневников учащихся 9,11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11,9класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

#### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Директор школы,	Совещание при директоре, протокол
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Информация
3	Тест- опросник по 6-7 классов	Для выявления эмоционального состояния учащихся	Тематический	Мониторинг	Психолог	Справка анализ

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности МО (Предметные декады)	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность	заместитель директора по УВР гос языка, НШ	Мониторинг
---	---	--	--------------	---	---	------------

		Результ-ть участия педагогов в проф. Конкурсах, открытых уроков в I полугодии уч. года		участия учителей в конкурсах		
--	--	--	--	------------------------------	--	--

## 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с уч-ся на начало II полугодия текущего учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	информация
---	---	---	--------------	------------------	---------------	------------

## ФЕВРАЛЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДД	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа кл. рук-лей по предупреждению неуспеваемости шк-ов	Соц педагог, Закмдиректора по ВР	Совет профилактики
---	---	---	--------------	---	----------------------------------	--------------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 8 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Тест опросник по 8- классам	Для выявления эмоционального состояния учащихся	тематический	мониторинг	психолог	Справка анализ

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 8- классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 8 классов	Тематический	Классные журналы 8 классов	заместитель директора по УВР	справка
---	--	--	--------------	----------------------------	------------------------------	---------

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	заместитель директора по УВР	справка
3	Проверка дневников учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 класса	заместитель директора по УВР	справка
4	Проверка классных журналов 8 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 8 класса	заместитель директора по УВР	справка

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол собрания
---	--	---	-------------	----------------------------------	---	-------------------

#### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания, норма выполнения	Выполнение требований к дозировке домашних заданий, правильное оценивание	Тематический	Тематический контроль 3-8 классы	заместитель директора по УВР	справка
---	------------------------------------	---	--------------	----------------------------------	------------------------------	---------

### МАРТ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс по ЭЗШ в школу	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, ответственный по сайту	Протокол собрания Информация на сайте школы
---	--	--------------------------	--------------	--	---	--

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Класно-обобщающий контроль 8 класса « Раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, анкетирование	Психолог	Справка
2	Работа руководителей кружков, спортивных секций над сохранностью контингента учащихся	Выполнение рабочих программ кружков, спортивных секций, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков, спортивных секций	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре правка,

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Работа учителей с журналами кружковой работы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы кружкоа и секций	заместитель директора по УВР,	Планерка, справка
2	Контроль за ведением рабочих тетрадей по 4-классам	Каллиграфия, аккуратное веление, объективное оценивание	Тематический	Тетради по предметом	заместитель директора по УВР	Планерка, справка
3	Контроль за ведением дневников	Взаимосвязь между родителем и класным руководителем	Тематический	Заполнение дневников	заместитель директора по УВР	планерка

**4. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

2	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию	Директор школы,	Планерка
---	---------------------------------------	---	--------------	-------------------------	-----------------	----------

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике, кыргызскому языку	Предварит. контроль знаний по рус. языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Справка, собеседования
2	Подготовка информации персонифицированного документа 9, 11 классов	Информация по выпускным 9,11 классов	Тематический	Заявление учащихся 9-11 классов, анкетирование, лекции	заместитель директора по УВР, классные руководители	Списки учащихся
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию списка учебников на новый учебный год	Соответствие перечню учебников на новый учебный год	Тематический	Список учебников на новый учебный год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Социальный педагог, зам директора по ВР	Совещание при директоре
3	Предварительная нагрузка на новый учебный год. Заседание	Распределение предварительной нагрузки на новый учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на новый учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации, МС и профкома школы

### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики,	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	---	--	--------------	--	------------------------------	-------------------------



	информатики, технологии и спортивном зале	Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.		технологии и спортзале		
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Учёт детей на микроучастке	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы по учёту детей		Совещание при директоре
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Заседание М\С, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежут. Аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ (в мае)
2	Пробные экзамены 9,11 классы	Уровень и качество обученности по учебным предметам. Математика, русский язык, кыргызский язык	Тематический	Анализ выполнения заданий	Зам дир по УВР, предметные учителя	справка
3	Итоговые контрольные по 4 классом, переход в 5 класс	Уровень и качество обученности	тематический	Анализ результатов работы	Зам дир по УВР, НШ	справка
4	Итоговый срез знаний по 5 классом	Итоги преемственности, уровень и качество обученности	тематический	Анализ результатов работы	Зам дир по УВР, НШ	справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Справка,приказ

		Выполнение программ по итогам III четверти				
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей 2-11 кл.	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Заседание МО справка (в мае)  Собеседования

#### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Сбор заявлений работников на трудовой отпуск за текущий учебный год	Формирование списков за текущий учебный год	Тематический персональный	Сбор заявлений пед раб-ов на отпуск	Профсоюзный комитет	Собеседование
----	---	---	---------------------------	-------------------------------------	---------------------	---------------

#### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра, замдиректора по АХЧ	информация
2	Подготовка к ремонту школы	Сбор информации, план проведение ремонта	обобщающий	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Администрация, комиссия по ремонту	Справка, приказ
3	Родительские собрания по итогам уч года	Информация, рекомендации по итогам года по успеваемости и предстоящих экзаменов	Тематический план проведения родительских собраний	план проведения родительских собраний	Зам дир по ВР	Протоколы

### МАЙ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, соц.педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2	Диагностические работы в 4, 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
3	Подготовка к экзаменам по физкультуре 9,11 классы	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Сбор информации допуски к экзамену по физкультуре	Зам.директора по УВР, учителя по физкультуре	Анализ выполненных работ

## 2. Контроль за школьной документацией

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы кружковой работы	Выполнение рабочих программ,	Фронтальный персональный	Рабочие программы кружковой и секционной работы	Администрация,	Протокол педсовета
4	Итоговая подготовка персонифицированной документации выпускников	Итоговая заявка выпускникам	персональный	Проверка удостоверяющих документов 9,11 классов	Зам.директора по УВР, классные руководители	Отчет

## 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Ответственный по питанию	
---	--------------------------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------	--------------------------	--

**4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 класса, освоивших программы основного среднего общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	--	--	--------------	--	---------------	--------------------

**5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2,3,4,5,6,7,8 и 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР	Мониторинг

**6. Контроль за организацией условий обучения**

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и уч-ся школы в течение текущего учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Справка
2	Подготовка помещений к работе летнего лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	начальник лагеря с дневным пребыванием	Информация

3	Проведение линейки выпускных классов 9,11	Организация и проведение линейки	обобщающий	Планирование и утверждение	администрация	отчет
---	---	----------------------------------	------------	----------------------------	---------------	-------

## ИЮНЬ

### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Педсовет Протокол

### 2. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся 1-11 классов	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	замдиректора по УВР,делопроизводитель	Собеседование, прием личных дел
2	Отчет по классным журналам 2-11 классы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР, ВР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы индивидуального обучения, отчет по учебником по кабинетом	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала

### 3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ учебно-воспитательной работы	Мониторинг Составление анализа учебно-воспит. работы за текущий учебный год	Фронтальный обобщающий	Материалы в План работы школы на новый учебный год	Замдиректора по ВР, УВР, гос язык	Анализ
---	-------------------------------------	--	------------------------	--	-----------------------------------	--------

2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего лагеря Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации Подведение итогов	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	Педсовет протокол
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы	Подготовка анализа работы школы	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Ремонт, подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке новом уч. году	завхоз, директор школы, ОФ «Развитие СОШ №32»	План мероприятий по подготовке к приемке школы

Зам. дир по УВР

Шабданбекова А.Т.